

EXHIBIT

VII.I.1

HUNTSVILLE CITY SCHOOLS

2021-2022 Behavioral Learning Guide

A Framework of Progressive Supports for Student Behavior

Covid-19 Related Expectations

The Huntsville City School Board of Education approved policy 4.18 and 4.14.4, Public Health Precautions and Infectious Disease Mitigation on July 18, 2020. This policy supports the expectation that students will comply with health precautions and disease mitigation measures as communicated in various forms (student training, print posters, newsletters, SchoolCast, etc.). If students are not in compliance with expected health and safety measures, appropriate consequences may be applied.

Examples of non-compliance may include, but are not limited to:

- Causing face masks disruptions
- Not following social distancing guidelines
- Intentionally disregarding other safety measures, such as coughing in another student's face

The Behavioral Learning Guide (BLG) and accompanying Matrices contain consequences for failing to follow instructions, for causing physical harm to other students, and for threatening other students. Our teachers and administrators are trained to consider students' behaviors in light of each student's age, development, and other relevant circumstances when implementing the BLG and the District's new infectious disease procedures.

Huntsville City Board of Education Policy Manual

4.18 Public Health Precautions and Infectious Disease Mitigation

4.18.1 Authorization. The Board authorizes the Superintendent to develop public health precautions and infectious disease mitigation procedures for all schools and other Board properties and all school sponsored activities. The Superintendent, and his or her designees, will develop, and amend as necessary, these procedures based on current guidance from local and state government and health officials.

4.18.2 Compliance with Applicable Law. The procedures developed in accordance with this policy must comply with the requirements of any current local, state, and/or federal law applicable to the Board, to include any regulation, rule, or order. Nothing in this policy should be interpreted to limit the Superintendent's ability to implement more restrictive procedures as may be necessary for the safe and appropriate operation of Huntsville City Schools as long as the more restrictive procedures do not otherwise violate any law applicable to the Board.

4.18.3 Mandatory Compliance with Procedures.

A. Generally. All individuals, including all students, faculty, staff, family members, and other visitors to Board schools or properties, must comply with the procedures developed pursuant to this policy. Failure to do so will result in consequences including, but not limited to, temporary or permanent removal from the property.

B. Students. As a condition to participating in any on campus instruction or attendance at any school sponsored event, students must adhere to the procedures developed pursuant to this policy. Failure to do so may result in removal from in person instruction. If parents/guardians believe that their student will not be able to comply with the procedures, they should contact their student's school principal to discuss options.

C. Employees. All employees must comply with any procedures developed pursuant to this policy. Failure to do so will result in disciplinary consequences up to and including recommendation for dismissal. If an employee has concerns about his or her ability to follow the procedures, the employee should raise that concern with his or her supervisor.

4.14.4 Posting of Procedures. All procedures developed pursuant to this policy will be made publicly available and will be posted, at a minimum, on Huntsville City Schools' website. The Superintendent may also post these procedures on other Board information documents such as the Student Parent Information Guide and any Behavioral Learning documents.

2021-2022
HUNTSVILLE CITY
SCHOOLS

Dear students, families, and educators,

As a school system, we remain committed to promoting fair and equitable practices for all students. The Behavioral Learning Guide (BLG) serves as our framework for doing so in the field of student discipline.

In this year's edition of the BLG, we strived to produce a document consistent with previous versions. This helps provide our teachers and administrators the opportunity to build on their previous experiences with the BLG. Additionally, this enables our team to exercise a common-sense approach when selecting appropriate disciplinary measures.

Our goal is to provide safe learning environments that empower students to improve and progress both academically and behaviorally. As always, we welcome feedback from students, families, staff members and the community. Your engagement remains critical to our success, and we thank you for support.

Very respectfully,



Christie Finley
HCS Superintendent

TABLE OF CONTENTS

Creating a Positive School Climate	4
Progressive Discipline	4
Who Implements Progressive Discipline?	5
What is Progressive Discipline?	5
Prohibited Student Behavior Sample Charts	6
Disciplinary Consequences, Interventions, and Response Strategies Chart	6
Response Levels Chart	7
Disciplinary Consequences Chart	8
When to Use Progressive Discipline?	9
Where to Apply Progressive Discipline?	9
Why Use Progressive Discipline?	9
How to Implement Progressive Discipline Using the Matrix?	10
How to Know When to Move Up a Level in the Matrix?	11
How to Handle When a Student Goes a Long Period Without Misbehaving?	12
Interventions: Supporting Our Teachers as They Support Our Students	12
HCS' Behavioral Support Programs: PBIS and Restorative Practices	12
The Main Elements of PBIS	13
Quick Summary of Restorative Practices	13
PBIS & Restorative Practices : Seeking the Same Result Chart	14
Acknowledging Mistakes: Surrender for Safety	15
Reducing Repeated Misbehavior: The Importance of Data	15
Problem Solving Team: Using Data to support Our Students	16
Multi-Tiered Support: The Pyramid	17
Academic & Behavioral Supports Chart	17
Glossary of Terms	18-19
Appendix A: Dress Code	20-21
Appendix B: Personal Electronic Device	22-23
Appendix C: Bus Expectation Form	24
Appendix D: Suspension Procedures	25-26
Appendix E: Expulsion Procedures (Secondary Only)	27-31
Appendix F: Office Disciplinary Referral Procedure	32
Appendix G: SIP/DIP Flowchart	33-35
School-Level Restorative Intervention Plan (SIP)	36
District-Level Restorative Intervention Plan (DIP)	37

In accordance with the requirements of Title II of the Americans with Disabilities Act of 1990 ("ADA"), the Huntsville Board of Education will not discriminate against qualified individuals. For more information, contact: Shirley.Wellington@hsv-k12.org.

In accordance with Title IX requirements, the Huntsville Board of Education does not discriminate on the basis of sex in the education programs or activities it operates. Questions regarding Title IX may be referred to the HCS Title IX Coordinator, Shirley.Wellington@hsv-k12.org or the Office for Civil Rights (OCR).

Creating a Positive School Climate

HCS relies on several programs to implement the Positive School Climate Program, including: Positive Behavior Interventions and Supports (called “PBIS”); Restorative Practices; discipline reporting software (called “BLOOM”); and the Behavioral Learning Guides (also called the “BLG”). These programs, working together, can help foster a positive school climate:

- **The BLG** (this document) describes HCS’ progressive disciplinary system and explains how all of HCS’ behavioral tools work together.
- **The Elementary and Secondary Behavioral Matrices** describe prohibited behaviors and the recommended progressive disciplinary steps that school staff should use to correct behaviors.
- **BLOOM** is the software that schools use to monitor student behaviors and school responses.
- **PBIS** gives teachers and administrators guidelines for setting common, school-wide behavioral expectations.
- **PBIS and Restorative Practices** work together to give teachers and administrators comprehensive techniques for helping students achieve behavioral expectations and to reduce misbehaviors.

Stated simply: The Matrices describe expected student behavior, prohibited student conduct, and appropriate responses to misbehavior. The BLG details the techniques for changing misbehaviors and reinforcing positive behavior, like PBIS and Restorative Practices, and BLOOM helps HCS monitor all of this. Studies have shown that using a comprehensive system like this leads to a school environment where students, parents/guardians, and staff work together respectfully to maintain a positive, orderly, and safe learning environment focused on both teacher and student led learning.

Progressive Discipline

Research shows that positive relationships and effective teaching practices help children learn. Students are more likely to succeed when they feel connected to their school and engaged in the classroom. For most students, positive relationships and engaging culturally-relevant instruction will address most behavioral issues. However, when those classroom management strategies are unable to address a student’s behavioral issue(s), schools should use a progressive approach to Interventions and Disciplinary Consequences.

So, what is progressive discipline? It is part of HCS’ Positive School Climate program, but what does that really mean? Take a look at the following table to see what progressive discipline does, and what it doesn’t do:

PROGRESSIVE DISCIPLINE:	PROGRESSIVE DISCIPLINE DOES NOT:
Requires clear and explicit prohibited student behavior.	Stop students from receiving Disciplinary Consequences.
Relies on consistent disciplinary consequences.	Remove teacher and administrator discretion.
Follows a step-by-step response to misbehavior.	Guarantee that students will always behave.
Tries to reduce disparities in discipline by treating similarly situated students alike.	Replace the need for building relationships with students.
Allows students an opportunity to learn from their misbehavior.	Use zero tolerance responses to student misbehavior.
Uses Interventions to help correct student misbehavior over time .	

The who, what, when, where, why, and how of progressive discipline is discussed in more detail below.

Who Implements Progressive Discipline?

Before defining progressive discipline, it is important to know who is responsible for implementing progressive discipline. The simple answer is that all the staff plays a role in its implementation. Teachers implement it in the classroom while Child Nutrition employees implement it in the lunchroom. The school administrators are responsible for ensuring that HCS' progressive discipline is implemented properly in their schools.

What is Progressive Discipline?

Progressive discipline is responding to student behavior with a set of steps that build in severity and intensity with each step. For most misbehaviors, Disciplinary Consequences that allow students to remain in school (like detention, loss of privileges, and In-School Learning Center) are used before consequences that remove the student from school (like out-of-school suspension or expulsion). In other words, a teacher or administrator should begin with the lowest level of Disciplinary Consequences and Interventions and if a student's behavior does not change with that level, the teacher or administrator should use the **next level of** Disciplinary Consequence and Intervention. Out-of-school suspension and expulsion are reserved for the most severe behaviors and are a last resort for repeated behaviors.

What does progressive discipline look like on paper? Below is a section of the Secondary Behavioral Matrix. Both the Elementary and Secondary Behavioral Matrices contain prohibited student behaviors. Each behavior is assigned to various **Response Levels**. The **Response Levels** are the progressive steps that schools should use to respond to misbehavior. The Elementary Behavioral Matrix has **four** Response Levels while the Secondary Behavioral Matrix has **five** Response Levels.

The Matrix also has a column, located on the left side of the Matrix, that lists the behaviors that the District expects of its students. These expected behaviors are located near a corresponding misbehavior. For example, below you will see the column from the Matrix containing expected behaviors related to Academic Dishonesty.

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	
Academic Dishonesty	
• Act with honesty and integrity • Be prepared for class each day • Take pride in their work, efforts, and assignments	

The Matrix also contains prohibited student behavior. In the example below, the misbehaviors are related to Academic Dishonesty. The Matrix also has separate columns, one for each **Response Level**. The **Response Levels** are: **Day-to-Day**; **Level 1**; **Level 2**; **Level 3**; and **Level 4 (Secondary Only)**.

WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	TEACHER RESPONSES		ADMINISTRATOR RESPONSES		
	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
	Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences, and Interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Long-term removal from school and recommendation for expulsion for expulsion (Secondary Only)
Academic Dishonesty					
Plagiarizing, committing forgery, or cheating on a minor assignment (i.e. a classroom worksheet, a quiz, or classroom test)		•			
Plagiarizing, committing forgery, or cheating on a major assignment (i.e. an end of semester exam or benchmark exam).			•	•	

Each response level has a set of corresponding **Disciplinary Consequences**, **Interventions**, and **Response Strategies**. Brief definitions of **Disciplinary Consequences**, **Interventions**, and **Response Strategies** are included in the table below:

Type of Action	Definition	Examples
<i>Response Strategy</i>	These are the steps that a school employee takes to end a student's misbehavior or defuse a student conflict. These do not replace Disciplinary Consequences or Interventions.	• Redirection • Letting a student take a break to calm down • De-escalation techniques such as avoiding power struggles
<i>Disciplinary Consequence</i>	These are the consequences for a student's misbehavior. Suspensions and expulsions must also be paired with an Intervention.	• Detention • Loss of privileges • Temporary confiscations • Parent/Guardian/Student conferences • Repairing the harm through Restorative Practices • Suspension • Expulsion
<i>Interventions</i>	These are the supports that are used to help struggling students. These supports can be designed to help a student with academics, attendance, or behavior. Interventions work best when they are customized for the student's needs. For more information about selecting Interventions, please see page 11.	• Behavior Contracts • Mentoring • Positive reinforcement with PBIS • Restorative conversations and circles • Intervention Plans • Counseling and mental health • Problem Solving Team ("PST") Plan • Reintegration meetings after discipline

The previous table does not include all Disciplinary Consequences, Interventions, and Response Strategies. These are just a small sample. Parents/guardians/students who want to learn more should ask their teachers and administrators. The intensity of the Disciplinary Consequence and Intervention depends on the **Response Level**. To better understand the **Response Levels**, see the table below:

Response Level	Who Handles?	Record Keeping	Office Disciplinary Referral?	Example Disciplinary Consequences	Example Intervention
Day-to-Day	Teacher	Teacher Discretion	No	• Verbal warning • Call home	• Behavior Contract
Level 1	Teacher	BLOOM	No	• Detention (secondary) • Silent Lunch • Parent/guardian conference	• Teaching expected behaviors and replacement behaviors • PBIS Rewards
Level 2	Admin	BLOOM	Yes	• Repair harm • Restorative Circle • In-House Learning Center (ILC)	• Problem Solving Team Plans • Behavior Plans
Level 3	Admin	BLOOM	Yes	• Repair harm • Restorative conferences • Out-of-School Suspension	• Counseling and mental health • Intense, individualized support • School Intervention Plan ("SIP")
Level 4	Admin	BLOOM	Yes	• Repair harm • Restorative conferences • Long-term suspension • Restorative Panel • Expulsion NOTE: A Level 4 Response will often result in a referral for expulsion, but in extenuating circumstances, expulsion may not be appropriate.	• Readmission supports and plans following expulsion • District Intervention Plan ("DIP")

School staff are encouraged to limit the use of Disciplinary Consequences that result in the removal of students from instructional time. However, the Behavioral Matrices do allow for the use of exclusionary Disciplinary Consequences when appropriate. For more information about these Disciplinary Consequences, please see the table below:

Disciplinary Consequence	Definition	Limits	Response Level
In-School Learning Center (ILC)	ILC is an alternative classroom placement for students. A student is removed from the regular classroom environment. The student can make up any assignment missed while in ILC, and the student's teacher must visit the student to ensure that he or she can complete the work and to answer questions.	Administrators should start with a small number of periods or days in ILC before slowly increasing the duration.	Level 2
Out-of-School Suspension (OSS)	OSS results in a student being removed from the school environment for a designated period of time. The student can make up any assignment missed while on an OSS, and the student's teachers must allow the student to meet with them to help the student complete the work and to answer questions, as schedules permit. This consequence may be limited by IDEA and/or state law.	When returning from OSS, the administrator will ensure that at least one Intervention plan is in place, such as Restorative Practices. For students with an IEP, an IEP team meeting may be necessary. If the student has frequent or repetitive behavior, the student will be referred to the PST to develop an appropriate Intervention plan. Administrators should start with a small number of days in OSS before slowly increasing the duration. OSS is not appropriate for students who are tardy, are absent, and skip school . Suspending a student out of school for not being in school is inconsistent with the District's mission.	Level 3
Restorative Panel Meeting	The student and his or her parents/guardians will have the opportunity to participate in a restorative conference with HCS' Restorative Panel. If the student chooses to participate in an HCS Restorative Panel, the panel, the offending student(s), the school administrator, and other stakeholder(s), including the victim, when appropriate, will discuss the harm caused by the behavior, develop a behavioral plan for the student, and discuss access to possible Interventions (e.g. counseling, mental health services). Restorative Panel Meetings are often in lieu of expulsion. For Secondary students, failing to participate in the Restorative Panel Meeting or to	HCS has identified several categories of behavior as appropriate for Restorative Panel Meeting. These are referenced within the matrices. Recommendation for Restorative Panel Meeting will often coincide with an OSS and will occur prior to a recommendation for expulsion (secondary only). For more severe behaviors (usually Level 4) the RPM will take place at the District office and be led by District personnel. For less severe behavior, school administrators should lead the Restorative Conferences/Conversations at their schools.	Level 3 (Elementary) & Levels 3 & 4 (Secondary)

	follow the Panel's plan may result in a recommendation for expulsion.		
Expulsion Secondary Only	Long-term removal from the normal school and classroom environment unless prohibited by the IDEA and/or state law. All recommendations for expulsion are reviewed by a District panel who determines whether or not to move forward with the expulsion. If approved, the case will go before the district hearing panel as described in Appendix E.	No student may be expelled without a due process hearing. While awaiting a due process hearing, the student will be assigned ILC or OSS for up to 10 days as appropriate.	Level 4

When to Use Progressive Discipline?

Most of the time. There are only a handful of student behaviors that immediately warrant an expulsion (usually offenses that physically endanger or significantly harm school personnel or other students). Schools should address all other misbehaviors using progressive Disciplinary Consequences and Interventions.

Where to Apply Progressive Discipline?

HCS Door-to-Door Expectation

It is the goal of HCS to ensure that its students are safe from their front door to the schoolhouse gate, and while on the bus, at school property, and at school events. Thus, HCS will not only respond to and provide Disciplinary Consequences for conduct occurring on school property or at school activities, HCS may also provide Disciplinary Consequences for behavior that begins off campus but manifests at school. In addition, Disciplinary Consequences will occur for behavior whether on or off campus where there is an identifiable serious threat of physical harm to HCS, HCS student(s), or HCS employee(s). Consequences may also occur for behavior that threatens another student's ability to make it safely to and from school, regardless of where that behavior occurs.

Why Use Progressive Discipline?

Research shows that the use of progressive Disciplinary Consequences results in better results for all students. When students can make mistakes and schools can support the students in learning from those mistakes, behavioral issues decrease, and academic performance improves. Research has shown that this only works when Disciplinary Consequences **are paired with appropriate supports and Interventions**, so whenever an HCS student receives an exclusionary consequence like in-school or out-of-school suspensions, **the administrator must ensure that it is paired with an appropriate Intervention.**

How to Implement Progressive Discipline Using the Matrix?

When a student misbehaves, the teacher or administrator should find the student's behavior on the BLG Matrix. The behavior will have at least one dot under one of the Response Level columns (labeled as **Day-to-Day, Level 1, Level 2, Level 3, and Level 4 (Secondary Only)**). If the behavior is assigned to **two or more Response Levels**, the **lowest level is used first, unless marked otherwise**. This means that if a behavior is assigned to **Level 1** and **Level 2**, the teacher must try to correct the behavior in class before referring the student to an administrator using an Office Disciplinary Referral. For each new school year, all students begin with a clean slate, so all responses to misbehavior should start with the lowest assigned **Response Level**.

The District has established the following guidelines for all schools:

1. **When determining the appropriate response to a student's behavior, the school should consider the following:**
 - a. Why is the behavior unacceptable and what harm did it cause?
 - b. Did the student take responsibility for their actions?
 - c. Do students understand what they could have done differently in the same situation? **If the student's behavior included possession of a prohibited item and the student voluntarily surrendered the item, Disciplinary Consequences may not be appropriate. See "Surrender for Safety" on page 14 for more information.**
 - d. Are there social strategies and skills a student could learn to use in the future?
 - e. Has the student been made aware that there are more serious consequences if the behavior reoccurs?
2. **The answers to the above questions must be considered before moving up to another Response Level.** Often times, the answers to the above questions are crucial for identifying and implementing supports to help students correct their behavior.
3. **Before moving up to another Response Level, the school must show that it has attempted an appropriate Intervention.** To be clear, Disciplinary Consequences **are not** Interventions. This means that simply showing that a student has been previously punished for the same behavior is not sufficient for progressing between Response Levels.
 - a. **Example Interventions:** PBIS coupons, behavior contract, mentor, and access to mental health professionals.
 - b. **Not Interventions:** detention, suspension, discipline entries (i.e., BLOOM), and parental/guardian contact.
4. **Supports should also be considered for the victims of misbehavior.** In fact, when used properly, Restorative Practices focuses as much on supporting the harmed victims as it does correcting the misbehavior of the student who caused the harm.

How to Know When to Move Up a Level in the Matrix?

Levels	How to Document	Interventions	When to Progress?
Day-to-Day to Level 1	The teacher keeps informal records of her attempts to correct the student's behavior. The teacher does not use BLOOM until the student's behavior rises to Level 1 .	The teacher should use general classroom management techniques.	After the teacher has attempted to correct the specific behavior (e.g., for at least three days), he or she should document the behavior in BLOOM and move up to a Level 1 . <i>Also, the student's parent/guardian should be called.</i>
Level 1 to Level 2 <i>For more details, see Appendix F.</i>	The teacher documents his or her Level 1 responses in BLOOM until the teacher makes an Office Disciplinary Referral .	If a student does not respond to general classroom management, the teacher should implement more intensive strategies like behavior contracts and Restorative Practices with the student.	After the teacher has attempted to correct the specific behavior, at least three times , he or she may complete an Office Disciplinary Referral . <i>Also, the student's parent/guardian should be called.</i>
Level 2 to Level 3	The school administrator should track all Interventions and Disciplinary Consequences in BLOOM.	If a student is being referred to the office, the administrator should ensure that the behavior warranted a referral. If the behavior does so, the administrator should implement an Intervention, such as Restorative Practices. If the student has repeated Level 2 behavior, the administrator should ensure that the student has a PST and should work with the PST to develop an Intervention Plan. If the PST Intervention Plan is unsuccessful, administrators should implement a SIP.	The administrator should not move to a Level 3 unless the student's Intervention Plan has been implemented with fidelity. If the plan proves unsuccessful and the administrator believes that no further Level 2 Intervention will help the student, he or she may move up to a Level 3 .
Level 3 to Level 4 <i>Secondary Only</i>	The school administrator should track all Interventions and Disciplinary Consequences in BLOOM.	For most Level 3 behaviors, the administrator should ensure that the student has a PST and should work with the PST to develop an Intervention Plan. That plan should include the highest-level Interventions at the school including the use of mental health resources or outside mentoring/counseling.	The administrator should not move up to a Level 4 unless the student's Intervention Plan has been implemented with fidelity. If the plan proves unsuccessful and the administrator believes that no further Level 3 Intervention will help the student, he or she may move up to a Level 4 , including recommendation for expulsion.
Level 3 without a dot under Level 4 <i>Secondary Only</i>	If the highest response level assigned to a behavior is Level 3 , the administrator should make every effort to respond to the student's behavior using Level 3 Responses . If, however, a student repeats behaviors that require Level 3 Responses , the school administrator may consult with the Department of Behavioral Learning about the possibility of responding to the student's behavior with a Level 4 Response . However, before recommending expulsion pursuant to this exception, administrators will implement the School-Level Intervention Plan. If the School-Level Intervention Plan is not successful, administrators should follow the steps provided in Appendix E.		
Multiple Level 3s for a Single Event <i>Secondary Only</i>	Although comprehensive, the Behavioral Learning Guide and Matrices do not contain descriptions for how to handle every possible set of student behaviors. When a student's misbehavior for a single event covers offenses assigned to multiple Level 3 Responses, the administrator may respond with a Level 4 Response. The administrator must seek approval from the Superintendent, or designee, before proceeding with a Level 4 Response . This procedure should be used only in extenuating circumstances.		

How to Handle When a Student Goes a Long Period Without Misbehaving?

To most effectively use the BLG and the Matrices, administrators must understand which Disciplinary Consequence is appropriate for a student's misbehavior. For the different **Response Levels** to feel progressive, the Disciplinary Consequences **must slowly increase in severity** while the Interventions **slowly increase in intensity**. The goal of this process is to **help students change their behavior and not simply to exclude the students from the school**. As such, the District instructs its teachers and administrators to consider the length of time between a student's misbehavior when determining the appropriate Interventions and consequences.

In practice, this means that when an Intervention has been successful in helping a student meet his or her behavioral expectations for a long period of time, a teacher or administrator should respond to a student's misbehavior with a **lower Response Level** than he or she would if the student's misbehavior had continued over the same period of time. By applying **lower Response Levels** for students who go long periods of time without misbehavior, schools will better help students **change their behaviors without escalating to exclusionary discipline too quickly**.

Interventions: Supporting Our Teachers as They Support Our Students

HCS' progressive discipline system requires both consistent consequences and paired Interventions. These Interventions should be designed to help a student correct their behavior over time. Pairing Interventions with Disciplinary Consequences helps teachers ensure that responses to misbehavior are as much a part of the classroom as academic subjects.

Interventions are not merely a one-size-fits-all support program. In fact, it is critical that the following factors be considered prior to determining the appropriate Intervention:

1. Student's age, maturity and understanding of the impact of his or her behavior;
2. Student's willingness to repair the harm caused by the behavior;
3. Student's disciplinary record including the nature of prior behavior, the number of prior instances of behavior, the Interventions and consequences applied, etc.;
4. Nature, severity, and scope of the behavior;
5. Circumstances and context in which the behavior occurred including the impact on the learning environment; and
6. Student's Individualized Education Plan (IEP) or 504 Plan, if applicable.

HCS' Behavioral Support Programs: PBIS and Restorative Practices

One of the BLG's purposes is to inform all stakeholders about HCS' different behavioral support programs. These programs:

- support our teachers by giving them classroom management techniques;
- support our administrators by giving them tools for helping students learn expected behaviors over time;
- support our students by giving them skills for improving their behavior.

The two main programs that HCS uses as behavioral support are **PBIS** and **Restorative Practices**, which are described below.

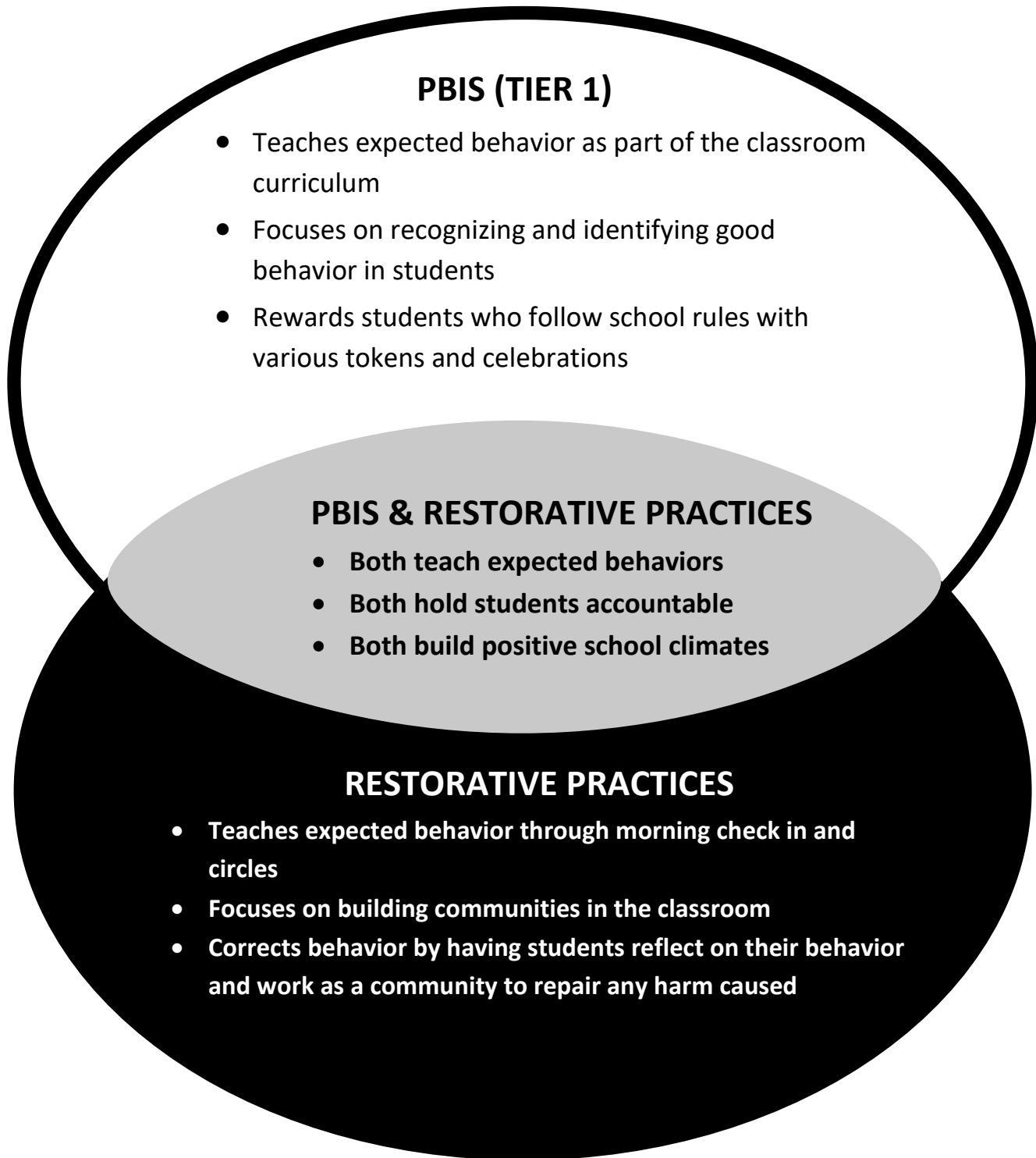
THE MAIN ELEMENTS OF PBIS

Behavior Expectations	Schools must provide students clear and consistent behavioral expectations such as: be responsible; be respectful; and be safe.
Teaching Expected Behaviors	Schools must actively teach expected behaviors to all students just like schools teach academic subjects. This requires schools to teach the behaviors at the start of school and throughout the year.
Celebrating Positive Behavior	Schools must shift the focus from emphasizing a student's past misconduct to praising the student's performance of the expected behaviors. This does not mean that students are never punished, but it does mean that students who behave well should be praised regardless of any past disciplinary issues.
Responding to Behavior	Schools must be consistent when responding to a student's misbehavior. Schools may select an appropriate Disciplinary Consequence for a student's misbehavior, but for repeat or severe misbehaviors, the school must implement an Intervention . Schools must evaluate the effectiveness of the Interventions over time and must alter the Interventions if they are not successful. When using exclusionary Disciplinary Consequences, like out-of-school suspension and expulsion, the school must pair it with an Intervention Plan .
Use of Data	Schools must use HCS' discipline software, BLOOM, to track student behavior data. This information should be used to: determine whether an Intervention is working for a given student; evaluate the school's implementation of PBIS by checking for reductions in discipline over time; and identify students and teachers who are succeeding/struggling with PBIS. Correct use of data is critical for the success of PBIS.

QUICK SUMMARY OF RESTORATIVE PRACTICES

What?	Restorative Practices are a subgroup of practices called Restorative Justice. Restorative Practices repair the harm done to relationships and people when a student misbehaves instead of focusing on blame and punishment.
How?	Restorative Practices take many different forms depending on whether the school is reacting to behavior or being proactive. Reactive measures include: • Restorative Questions help students think about the effect of their actions by asking questions like: What happened? Who do you think you affected? What needs to happen to make things right? How can we prevent this from happening again? • Fair Process consists of treating students respectfully throughout the disciplinary process, so that students perceive the system as being fair even if they receive a punishment. • Restorative Conferences allow all stakeholders to contribute to the resolution of the harm. Proactive measures include: • Classroom Circles which teachers use to lead meaningful, structured classroom discussions to help build a classroom community. • Morning "Check In"/Restorative Practices which teachers use to check in with their class to ensure that he or she is aware of possible conflicts between the students.
Who?	When following a student's misbehavior, it involves all of those harmed by the behavior including the teacher, the victim(s), other classmates, and, of course, the offending student. When done proactively, all students in a class should be a part of the community building process.
When?	Restorative Practices happen both before and after a student misbehaves. If after the behavior, the goal is to remedy the harm done for a given misbehavior and to help prevent the reoccurrence of the specific behavior. When implemented before misbehavior occurs, it helps teachers and students build trusting relationships.
Why?	If implemented correctly, Restorative Practices help schools build healthy relationships and communities. These relationships help resolve future conflict and misbehavior.

Restorative Practices and PBIS: Seeking the Same Result



Acknowledging Mistakes: Surrender for Safety

Sometimes students make mistakes and may unintentionally bring inappropriate items to school. HCS' desire is for students to learn from these mistakes. If a student voluntarily surrenders possession of a prohibited item to school personnel before being asked about the item, being discovered to be in possession of the item, and using the item, the student will not be subject to Disciplinary Consequences.

Prohibited items include any weapon, other than a firearm as defined by federal law, and any other inappropriate item, other than alcohol, controlled substance, or illegal drug. Using an item includes, but is not limited to, threatening any other student and/or harming another student with a weapon.

Reducing Repeated Misbehavior: The Importance of Data

A common concern that is made to HCS is that there wasn't a way to address repeated behavioral problems. One of the most important goals of the BLG is clarifying that there are processes for addressing repeat student behavior issues. The main tool that HCS has at its disposal for addressing repeat misbehavior is **data**.

Data Trends in Huntsville

Recently, a federal judge stated the following about HCS:

- During the 2013-14 school year, African American students tended to receive, on average, more serious consequences for similar behaviors to white students.
- During the same school year, African American students were two times more likely to receive out-of-school suspension for similar behavior relative to white students who tended to receive a consequence such as in-school suspension, detention, or letter home.

This information is troublesome because studies have linked poor academic performance to a student's misbehavior and associated exclusionary discipline. The BLG is designed to help support students with behavioral struggles because correcting behavior leads to more instruction and academic success for **all students**.

Although the statistics listed above are cause for concern, data can also be used to identify and correct behavioral issues. HCS' focus is on using data to support our teachers and ensure fairness for our students.

Providing Targeted Supports: Using Data to Support Our Teachers

Periodically school leaders review their students' discipline data. While this data helps identify the needs of a student, it also helps school leaders identify the needs of their teachers. This information helps leaders identify areas for targeted support. Targeted support helps leaders improve their support of teachers by allowing them to select trainings that will be more impactful for their teachers.

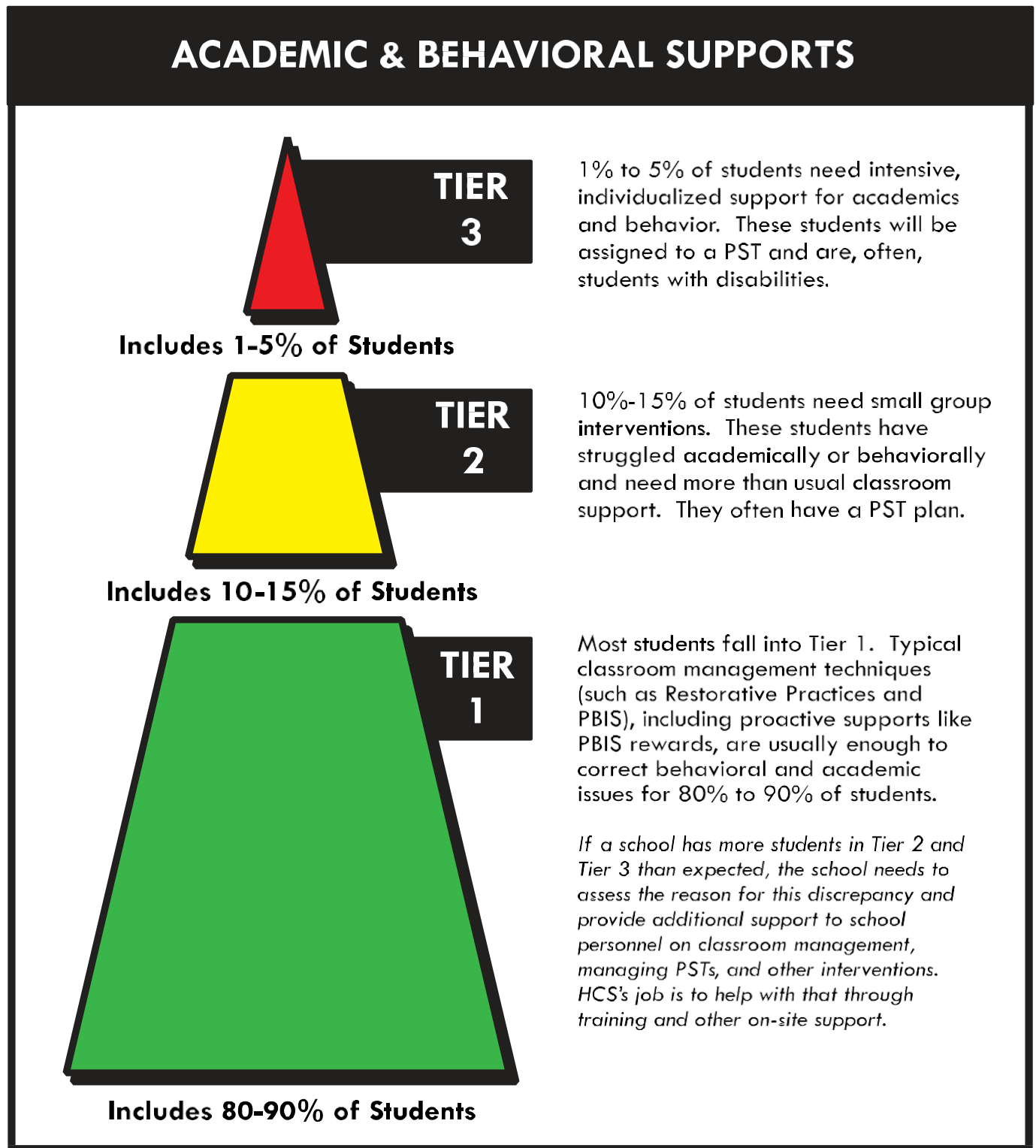
Problem Solving Teams: Using Data to Support Our Students

When a student repeatedly misbehaves or engages in a single severe instance of misbehavior, schools must examine the reason for the behavior. The same is true for students who struggle academically. When that occurs, schools try to identify the root of the problem. To do this, schools have teams of teachers who consider the student's academic, attendance, and behavior data and develop a set of responses and Interventions for the students. These teams are called **Problem Solving Teams** (also called PSTs).

THE PROBLEM-SOLVING TEAM	
What?	A school-based team of educators who work to develop supports for students with academic and behavioral needs. Examples of PST plan templates can be obtained from your student's administrator or counselor.
Who?	The team consists of an administrator, a guidance counselor, a group of teachers, and the teacher of the student in need of support.
How?	The team reviews the student's data and, if necessary, administers other assessments to determine student's needs. With that information, the team defines supports and plans to help address the student's needs. Periodically, the team will review the student's progress, and if the plan isn't working, the PST will make changes to the plan.
When?	Most schools' PST meets once a month to review each pending case.
Why?	Many of our students have significant challenges that go beyond what we expect our teachers to be able to address alone. The PST process lets a team of educators use their collective knowledge and experience to resolve tough student issues.

Multi-Tiered Support: The Pyramid

It is important to understand that significant Interventions and supports like referrals to a Problem-Solving Team are likely to be more than most students will need while in school. In fact, most students will progress academically and behave with normal classroom management strategies. These different supports and Interventions are part of a system called **Multi-Tiered Support**, but for the sake of simplicity, it is best to think of this system as a three-tiered pyramid. For more information on this, see the diagram below:



Glossary of Terms

- **Assignment to Alternative School** – When a student is expelled, the District may offer the student an assignment to alternative school. Assignment to alternative school is a privilege for the student and is offered in lieu of expulsion. The alternative school environment should provide students with an opportunity to successfully return to their home school.
- **Bullying** – Any intentional and repeated act of unwanted aggressive or demeaning behavior involving a real or perceived power imbalance that takes place on or off school property, in which one or more people intentionally and repeatedly cause physical or psychological harm to another person. To be considered bullying, the conduct must also place a student in reasonable fear of harm or of damage to property, have the effect of substantially interfering with educational performance or school operation, or create a hostile, intimidating, threatening, or abusive educational environment. For more information, please visit: <https://www.huntsvillecityschools.org/departments/school-counseling/bullying-prevention-resolution>.
- **Disciplinary Consequence** – The consequence, usually involving a specific sanction, for a student’s failure to meet HCS’ expectations for student behavior.
- **Distribution** - Buying, selling, or participating in the exchange of unauthorized items. Distribution may be inferred by the particular facts including the amount in a student’s possession. This applies to the person giving/distributing the item(s) and the receiver, whether the item is purchased or received for free.
- **Expulsion** – A long-term removal from the regular school environment. When expelled, students may not attend school or school activities. Federal law may limit the scope of the expulsion (e.g. IDEA, Section 504, etc.).
- **Gang-Affiliated** – Of or related to gangs, gang culture, or gang signs. This may include certain combinations of colors, symbols, or any other insignia that pertains to a gang or gang activity.
- **Hazing** - Any activity expected of someone in joining or participating in a group that humiliates, degrades, abuses, or endangers them regardless of a person's willingness to participate.
- **Intervention** – A measure or series of measures taken by school staff to address a student’s unmet needs. The purpose of these measures is to remedy the cause of student’s academic and behavioral issues.
- **Intimate parts** – The body parts that are traditionally covered by a bathing suit, including the breasts, buttocks, and genitals.
- **Lewd** – Sexual, in a rude or offensive way.
- **Personal Electronic Device (“PED”)** – Any device that is not permitted for use as part of a teacher’s instruction or to complete schoolwork, whether electronic or otherwise, including cellular telephones, personal music, or video players (e.g. iPods or MP3 Players), hand-held videogame devices (e.g. PSP or Nintendo DS), electronic tablets, cameras and other image, voice, or video recording devices.
- **Positive Behavior Interventions and Supports (“PBIS”)** – PBIS is a nationally recognized approach designed to assist school personnel in creating a positive school climate for students. PBIS provides school personnel with progressive guidelines of evidence-based behavioral responses and Interventions. The goal of this program is to enhance academic and social behavior outcomes for all students.
- **Possession** – Having on one’s person or in one’s backpack, locker, purse, vehicle (if on school property or at a school event), or any other storage container owned by the student.

- **Problem Solving Team (“PST”)** – An interdisciplinary team of school personnel that uses a student’s data and information to develop Interventions to respond to that student’s unmet academic or behavioral needs.
- **Over the Counter and Non-Prescription Medicine** – Includes all medicine that can be legally obtained without a prescription. Failing to follow HCS’ Medication Policy and Procedure regarding Over the Counter and Non-Prescription Medicine may result in Disciplinary Consequences.
- **Prohibited Drugs** – Any medication, drug, or narcotic, other than Over the Counter and Non-Prescription Medicine, that has not been approved to be on campus by an authorized school or HCS employee.
- **Drug Paraphernalia** – Any item or device used to measure or consume any prohibited drug, including, but not limited to, a pipe, a bong, or scales.
- **Restorative Conference** – Unlike the less formal Restorative Conversation, a Restorative Conference is a structured meeting between offenders and, if appropriate, victims and other stakeholders, in which they discuss the consequences of a misbehavior and decide how best to repair the harm caused to the victim, the class, and the school. Restorative Conferences are usually led by a school administrator but can be held at the classroom level as appropriate.
- **Restorative Panel Meeting (RPMs)** – RPMs are opportunities for a student and his or her parents/guardians to participate in a Restorative Conference with HCS’ Restorative Panel. If the student chooses to participate in an HCS Restorative Panel, the panel, the offending student(s), the school administrator, and other stakeholder(s), including the victim, when appropriate, will discuss the harm caused by the behavior, jointly develop a behavioral plan for the student, and discuss access to possible Interventions (e.g. counseling, mental health services). Restorative Panel Meetings are often in lieu of expulsion, so for Secondary students, failing to participate in the Restorative Panel Meeting or to follow the Panel’s agreed upon plan may result in a recommendation for expulsion.
- **Response Strategy** – An immediate reaction from school personnel designed to calm a student, end a student’s misbehavior, and help a student regain self-control in a dignified manner. Response Strategies may be coupled with a Disciplinary Consequence or Intervention as needed.
- **Restorative Practices** – A system designed to help students build better relationships with each other and with school personnel and, when there is a breakdown in those relationships, to help students repair the harm caused by their actions.
- **Student’s Identifying Characteristic** – Any characteristic expressly defined and protected by federal, state, or local law, regulation or ordinance including ancestry, creed, gender, gender identity, gender expression, marital status, national origin, parental/guardian status, pregnancy, race, religion, or sexual orientation. This definition also includes any disability including physical, mental, emotional, or learning disabilities.
- **Synthetic Drugs** – Artificial or man-made drug including synthetic cannabinoids, commonly known as “synthetic marijuana,” “K2,” or “Spice,” and sometimes labeled as “herbal incense” or “potpourri” and synthetic cathinones commonly known as “bath salts” or “jewelry cleaner”.
- **Toy Weapons** – Plastic, wooden, or other similar material representation of a weapon, firearm, or gun that does not discharge any projectile other than water. Toy weapons do not include BB guns, AirSoft guns, or pellet gun.
- **Without Consent** – Means by use of force, weapons, threats, coercion, or intimidation; when the recipient is incapable of consent; or where the recipient does not agree to the physical contact or sexual act.

Appendix A: Dress Code

We are committed to preparing our students for college and careers beyond high schools. To be successful in either arena, students must dress in a neat, clean, and appropriate manner and in clothing that encourages an atmosphere conducive to learning, work, and discipline. Students will not wear any article of clothing or display any insignia or sign that shows disrespect for any person, creed, race, color, sex, or nationality, or that may lead to a disruption of the learning environment. Our goal to prepare students for the future aligns with state educational authorities and court decisions which have determined that style of dress and hair should not disrupt classes, interfere with learning, prevent instruction, and should comply with state health and safety standards.

As teachers and administrators enforce this dress code, they should be aware of HCS' desire to keep students in the classroom to the maximum extent possible. Therefore, if a student's dress is non-conforming to the dress code but not disruptive to the learning environment, the teacher or administrator should address this issue discreetly with the student in a way that minimizes lost instructional time.

- **Hat/Head Coverings:**

- o Hats, visors, and other head coverings (including sunglasses) may not be worn in school buildings
- Exceptions:
 - Head coverings that have religious significance (approved by an administrator)
 - Head coverings worn for medical reasons (approved by an administrator)
 - Special events and/or circumstances that receive administrative approval
- o Non-gang related head scarves may be worn as an accessory
- o Bandanas are not permitted

- **Shirts, Tops, Blouses, T-Shirts, Hoodies:**

- o Oversized shirts must be tucked in
- o Hoodies and sweatshirts must fit appropriately. Hoods may not be worn in school buildings
- o Shirts may not bare midriffs when arms are raised
- o Halter and spaghetti strap tops and dresses are not permitted, unless covered
- o Undergarments must be completely covered
- o Sleeveless shirts with revealing armholes are not permitted

- **Pants, shorts, skorts, skirts and dresses:**

- Yoga pants, leggings, or jeggings are permitted. However, the top must cover the student's bottom
- Hemlines of all shorts, skorts, skirts, and dresses (including slits) must not be higher than the middle of the thigh
- Pants or jeans that have holes above the middle of the thigh may only be worn if opaque tights, leggings, or shorts are worn beneath. Holes in pants may not reveal the student's hips, bottom, or undergarments
- Students may not wear pajamas (except for special events and/or circumstances that receive administrative approval)
- Pant legs may not drag on the floor
- Pants must be secured at the waist

- **Other:**

- Clothing that displays illegal behavior is not permitted. Any article of clothing, jewelry, or haircut depicting gangs, violence, sex, drugs, alcohol, mutilation, or language that could be considered obscene or vulgar will not be permitted
- All clothing should be worn as designed. Examples: belts buckled, no underwear as outerwear, no underwear exposed, suspenders over the shoulders
- "Slides" or flip flops may not be worn during P.E. House slippers are not permitted
- Jewelry that could be used as a weapon is not permitted

We encourage you to think about what you are wearing and how it reflects on you. You will be seen by other students, teachers, staff, and the community. Put your best foot forward and show the world you respect yourself and your school. We encourage your individuality, but we also encourage you to dress for success.

Parents/guardians are expected to be our partners by monitoring students' dress, and the District will annually re-evaluate the dress code and survey parents and students about the dress code.

Should you wear items that violate the dress code, you may be asked to change into clothing available at the school or wait in ILC while a parent or guardian brings a change of clothes. Disregard for the dress code will lead to disciplinary action, in accordance with the Behavioral Learning Matrices.

Appendix B: Personal Electronic Devices

Personal Electronic Devices (“PED”) have become a common means of communication and information access in today’s society. However, these devices have the potential of disrupting the orderly operation of the District’s schools. For the purposes of this policy PED means a privately-owned device that is used for audio, video, or text communication or any other type of computer-like instrument.

PEDs may include but are not limited to:

- Existing and emerging mobile communication systems and smart technologies (cellular phones, iPhones, Smartphones, internet-enabled phones, smartwatches, etc.)
- Personal Digital Assistants (PDA) (Palm organizers, pocket PCs, etc.)
- Handheld entertainment systems (video games, CD players, compact DVD players, MP3 players, iPods)
- PED accessories (earphones, earbuds, etc.)
- Portable internet devices (mobile messengers, iPads, etc.)
- Current or emerging wireless handheld technologies or portable information technology systems that can be used for word processing, wireless internet access, image capture/recording, sound recording, and information transmitting/receiving/storing, etc.

A. PEDs may not be used by students for any disruptive purpose including telephone calls, text messaging, taking photographs and videos, or any other functions during the regular school day. Students may possess PEDs, but they must be powered off and out of sight in backpacks/purses or lockers. It is not permissible for PEDS to be on “silent” or vibrate” during this time.

Students are permitted to possess and use PEDs only as follows:

- 1.) Before and after the regular school day
- 2.) As directed by a teacher or administrator

B. PEDs shall not be used in any way that threatens, humiliates, harasses, or intimidates students, school personnel, or visitors, or otherwise violates District policies and regulations or local, state, or federal laws. Students are prohibited from sending, sharing, viewing, or possessing pictures, text messages, emails, or other material of a sexually explicit nature on their PEDs while on school premises, at school-sponsored activities, or on school transportation. Further, students are prohibited from using the camera, video, or recording functions of their PEDs on school premises or at school-sponsored activities where another student or individual has an expectation of privacy, including, but not limited to, locker rooms, counseling sessions, restrooms, dressing areas, etc.

C. Students are responsible for the security of the PEDs brought to school. The District is not responsible for lost, stolen, damaged, or unauthorized use of PEDs. Further, the District is not liable to any student or his or her parent/guardian for any claims, losses, damages, suits, expenses, or costs of any kind arising out of or related to the use or possession of a student's PED.

D. Temporary confiscation of a student's PED is appropriate for violations of this policy. Any building staff person who confiscates a PED will hand it to the building administrator immediately. The building administrator will hold the PED until such time as the student's parent or guardian makes an appointment to pick up the item.

Appendix C – Bus Expectation Form**STUDENT CONDUCT REPORT**

Student's name: _____ School: _____

Date of incident: ____/____/____ Time of incident: ____:____ AM or PM Bus # _____

Notice to parents

1. The purpose of this report is to inform you of a disciplinary incident involving the student on the school bus.
2. You are urged to both appreciate the action taken by the driver and/or the monitor and to cooperate with the corrective action initiated today.

Driver's/Monitor's name: _____

Driver's/Monitor's report:**Bullying, Harassment and Threats**

- ☐ Threatening conduct toward another student or bus driver/monitor

Disruptive and Uncooperative Behavior

- ☐ Refusing to follow directions of bus driver/monitor
- ☐ Refusing to sit in assigned seat
- ☐ Inciting or encouraging a fight

Failure to Follow Bus, Field Trip, or Extracurricular Rules

- ☐ Not staying in seat
- ☐ Refusing to be silent at a railroad crossing
- ☐ Hanging out the bus windows
- ☐ Taking or obtaining property without permission of owner (___ less than \$50) (___ more than \$50)

Failure to Respect Property of Others

- ☐ Damaging, defacing, or destroying property (___ less than \$50) (___ more than \$50)

Inappropriate Language

- ☐ Using profanity or inappropriate language to another student
- ☐ Using profanity or inappropriate language to bus driver/monitor

Inappropriate Physical Contact and Aggression

- ☐ Pushing, shoving, horseplay
- ☐ Fighting

Driver's/Monitor's comments:**CORRECTIVE ACTION TAKEN – TO BE COMPLETED BY SCHOOL ADMINISTRATOR**

- ☐ 1st violation – written warning
- ☐ 2nd violation – 2 day suspension from bus
- ☐ 3rd violation – 5 day suspension from bus
- ☐ 4th violation – 15 day suspension from bus
- ☐ 5th violation – the student will be suspended from the bus for the remainder of the semester.

Date(s) of suspension: ____/____/____ through ____/____/____ (if applicable)

Administrator's signature: _____ Date: ____/____/____

REVISED 7-1-19

Appendix D – Suspension Procedures

In-House Learning Center

1. A student **may not be placed in ILC for more than five (5) school days** at any one time, except while awaiting an expulsion hearing, and **no more than 20 school days in the aggregate during any one (1) school year** (pay particular attention to the note below concerning students with disabilities). To determine the length of the assignment to ILC, the administrator should use the smallest amount of time necessary taking into account the nature, severity, and number of times the student repeated the behavior.
2. The principal will follow HCS policies with reference to student records.
3. Prior to placement in the ILC, the principal/delegate will advise the student of the reason(s) and the student shall have the opportunity to tell what occurred. The principal will investigate the incident.
4. Once the investigation is complete, a reasonable effort will be made to notify the parent and to have a conference by phone or in person. If the parent cannot be reached, the student will be given notice and a copy will be sent to the parent.
5. Principals will ensure that any student placed in ILC has a paired support and will communicate this support to the student's teachers.
6. If the offense has been identified as requiring Restorative Practices, the principal will ensure that this is done and documented.

Out-of-School Suspension

1. A student **may not be suspended for more than ten (10) school days** at any one time and **no more than twenty (20) school days in the aggregate during any one (1) school year** (pay particular attention to the note below concerning students with disabilities). Unless the student's behavior has required multiple **Level 3 Responses** or a single **Level 4 Response**, the student must not receive a full 10-day suspension.
2. When first using Out-of-School Suspension as a **Disciplinary Consequence** for a student, the principal should start with a short-duration suspension (such as 1 to 3 days). If the student repeats the behavior, the principal should gradually increase the length of the suspension each time the student's behavior requires a **Level 3 Response**.
3. The principal will follow HCS policies with reference to student records.
4. The principal/delegate will advise the student of the reason(s) and the student shall have the opportunity to tell what occurred. The principal will investigate the incident.
5. While on Out-of-School Suspension, the student will be permitted to complete work or tests missed during the suspension.
6. Once the investigation is complete and appropriate discipline has been assigned, a reasonable effort will be made to notify the parent and to hold a conference.

7. If the parent cannot be reached prior to the end of the school day, the student will be given a Notice of Suspension stating the reason(s) in writing against the student and requesting a conference with the parent. One copy will be sent to the parent, and the administrator will continue to try to contact the parent. The student shall remain in school, unless in an emergency situation, until the end of the school day or until released to the parent or designee.
8. Principals will ensure that any student placed in OSS has a paired support and will communicate this support to the student's teachers.
9. If the offense has been identified as requiring Restorative Practices or a Reintegration Form, the principal will ensure that this is done and documented.

Suspension Notice Filing and Distribution

The original is forwarded to the Department of Behavioral Learning (Superintendent's Office). One copy is distributed to the student, one copy to the parent, one copy to be placed in the student's cumulative record, and one copy to the principal. If the student is disabled, a copy should be given to the student's teacher of record.

NOTE: A manifestation determination conference by an IEP or Section 504 team must be provided to students with disabilities prior to such students incurring more than ten (10) cumulative school days of suspension in a school year. If the manifestation determination demonstrates that the student's conduct was a manifestation of his or her disability and in the absence of special circumstances, the IEP team will return the student to the educational placement from which the student was removed, unless the parent and the school otherwise agree to a change of placement. A student with a disability who is subject to a disciplinary change in placement exceeding 10 school days in a school year must continue to receive educational services. In-school suspensions would not be considered part of the days of suspension for students with disabilities so long as the students are afforded the opportunity to continue to be involved in and make progress in the general education curriculum, receive the instruction and services specified on their IEPs/Section 504 Plan, and participate with nondisabled children to the extent they would have in their current placement. Schools should closely monitor all disciplinary consequences of a student with disabilities to ensure that he or she continues to receive a free and appropriate public education in his or her least restrictive environment. All students, including students with disabilities, who are suspended will be permitted to complete work or tests missed during the suspension.

Appendix E: Expulsion Procedures (Secondary Only)

General

1. If a student is suspended pending an expulsion hearing, the school will follow the suspension policy and procedure, and on the Suspension Notice Form will identify that the suspension is pending an expulsion hearing. See above *NOTE* under "Suspension" as to students with disabilities.
2. When a student's misbehavior warrants a **Level 4 Response**, the principal immediately must notify the Behavioral Learning Department and, if the student has a disability, Special Education Services Department.
3. If a suspected controlled substance is involved, Huntsville Police Department must be notified.

Superintendent-Initiated Expulsion

The Superintendent may recommend that a student be expelled without prior recommendation from the principal. In such cases, the Superintendent will follow the Principal-Initiated Expulsion procedures below.

Principal-Initiated Expulsion

The principal/designee will review the allegations and evidence against a student, advise the student of the reason(s), and allow the student to tell what occurred. After doing so, the principal/designee is responsible initially for determining that the behavior warrants an expulsion and taking reasonable steps to notify the student's parent.

1. The principal will notify the Behavioral Learning Department by submitting a completed Due Process Packet **within five (5) school days** after the date of the commission of the offense.
2. This Due Process Packet shall consist of, at least, the following:
 - a) Copy of the completed Suspension Notice, stating the reasons in writing, printed from BLOOM.
 - b) Specific description of the student's behavior, including date, time, and place and supporting facts.
 - c) A written report giving the suspected student's version of what occurred. (Accused Student Statement Form)
 - d) Names, addresses, and telephone numbers of persons involved in the incident: suspect(s), victim(s), and witness(es).
 - e) Signed and dated statement(s) of persons involved in the incident, if possible.
 - f) Paper copy of any contraband.
 - g) Verification of student's receipt of the Behavioral Learning Guide.
 - h) Current school year disciplinary record.
 - i) Academic record for the current school year.
 - j) Details of extenuating circumstances, if any.
 - k) Date(s) of principal's conference(s) and names of those present.

Procedures for Hearings

Prior to expulsion, students are entitled to a hearing conducted by a hearing panel using the following procedures:

1. The parent shall be given verbal or written notice of the reason(s) against the student and the time, date, and place of the hearing at least 72 hours prior to a hearing. At the time that the notice of an expulsion is made, HCS will provide the student and the parent/guardian with the following: copies of evidence supporting the expulsion; the rules governing the hearing; and notice that the student may have a parent/guardian or family member and an advocate of his or her choosing present to participate in the expulsion hearing and that the student may present witnesses and cross examine live witnesses presented by HCS at the expulsion hearing.
2. The hearing panel normally conducts a hearing within 14 school days after the date of the commission of the **Level 4** behavior. However, it may be longer than 14 days if there are extenuating circumstances.
3. The principal or other person assigned by the Behavioral Learning Department shall present the case for expulsion of the student. Witnesses for the proponent of the expulsion will be notified to be present by the school or the Security Supervisor.
4. At the hearing, the hearing panel shall give the student an opportunity to admit or deny the reason(s).
5. If the student denies the reason(s), an explanation of the evidence will be provided, and the student will be given an opportunity to tell what occurred.
6. The case may be presented by statements made by the witness(es). The hearing panel may permit witness(es) by the proponent of the expulsion, but the hearing panel is not required to call or permit any accusers to be present. Additionally, student witnesses, including accusers, may provide evidence by written statement which may be redacted. The decision as to these issues shall rest in the discretion of the hearing panel. The student is permitted to present adult witnesses, but if a witness's testimony is redundant or not relevant the hearing panel can decide not to hear that witness.
7. Ordinarily, no attorney will be present in an advisory capacity for the expulsion hearing. If the student's parent chooses to have an attorney present, the principal/designee also may have an attorney present in an advisory capacity. The student's parent must give the hearing panel notice, 24 hours prior to the hearing, of the decision to have an attorney. Failure to do so may result in the rescheduling of the hearing, and, if the student's parent fails to provide notice after a hearing has been rescheduled, the hearing panel may deny the participation of the attorney in the hearing.
8. After following the above procedures, the hearing panel, on the basis of all facts presented, shall determine whether the student did or did not commit an offense, what offense, if any, was committed and whether the recommendation of the principal to expel is accepted or overruled. The hearing panel shall prepare a written decision, which shall include the reasons against the student; the time, date, and location of the hearing; a summary of the evidence presented at the hearing; the conclusions drawn from the evidence; and the disposition of the student. If extenuating or mitigating circumstances exist, the hearing panel shall document these circumstances.

9. In the event that a student with disabilities is alleged to have committed an offense expellable under the Behavioral Learning Guide and the Behavioral Learning Matrices, the hearing panel determines the guilt or innocence only. The decision regarding an appropriate placement is determined by the IEP Committee.
10. The following persons shall be notified of the hearing decision:
 - a) The student's parent (by certified mail);
 - b) The Behavioral Learning Department;
 - c) The Principal;
 - d) The Special Education Services Department (for students with disabilities); and
 - e) The Superintendent.
11. A recording shall be made of the hearing and shall be kept for no less than six (6) months from the date of the hearing.
12. The written record of the hearing shall be kept for two (2) years.

Appeal of Hearing Decision for Expulsion

If the student's parent is dissatisfied with the decision of the hearing panel in cases in which the hearing panel upholds the recommendation for expulsion, the parent may file an appeal by using the following procedures:

1. The student's parent must file a written request for an appeal, but if a parent has questions about how to complete a request for an appeal, he or she should contact Behavioral Learning at (256) 428-6894.
2. The written request for an appeal must be addressed to and mailed or given to the Superintendent.
3. The written request for an appeal must be postmarked or hand delivered on a date no more than **ten (10) calendar days** after the postmarked date or date of hand delivery of the written notification of the hearing panel's decision. If the written request for an appeal is not made on time, the hearing decision will be final.
4. The Superintendent, upon receipt of a timely filed written request for an appeal, will request the documented evidence of the case including the findings, the conclusions, the disposition, and the tape recording.
5. The Superintendent or designee shall review the case on the basis of the record. No new evidence shall be admissible.
6. Within **ten (10) working days after receipt of the appeal**, the Superintendent will make a written decision to adopt, modify, or disapprove all or any part of the hearing panel's findings, conclusions, or disposition.
7. A copy of the Superintendent's decision shall be sent to the following persons:
 - a) The student's parent (by certified mail);
 - b) The Behavioral Learning Department;
 - c) The Principal;
 - d) The Special Education Department (for disabled student);
 - e) The Superintendent's Office; and
 - f) The Security Supervisor.

8. If the parent is dissatisfied with the Superintendent's decision to uphold the recommendation for expulsion, the parent may file an appeal to the Board of Education using procedures described below.

Appeal of Superintendent's Decision for Expulsion

If after the hearing before the hearing panel and an appeal to the Superintendent, a parent is dissatisfied with the Superintendent's decision for expulsion, the parent may file an appeal to the Board of Education using the following procedure:

1. The student's parent must file a written request for an appeal, but if a parent has questions about how to complete a request for an appeal, he or she should contact Behavioral Learning at (256) 428-6894.
2. The written request for an appeal must be addressed to and mailed or given to the Board of Education, with a copy to the Superintendent.
3. The written request for an appeal must be postmarked or hand delivered on a date no more than **ten (10)** calendar days after the postmarked date or date of hand delivery of the written notification of the Superintendent's decision. **If the written request for an appeal is not made on time, the Superintendent's decision will be final.**
4. Upon receipt of a timely filed written request for an appeal, the Board shall set a hearing date. In order to comply with applicable student privacy laws, the hearings will be closed to the public.
5. The student's parent must give the Board notice, at least 48 hours prior to the hearing, of the decision to have an attorney. Failure to do so may result in the rescheduling of the appeal hearing, and, if the student's parent fails to provide notice after a hearing has been rescheduled, the Board may deny the participation of the attorney in the hearing.
6. At the scheduled hearing, the Board will use the following procedures:
 - a) A representative of the Superintendent, school and/or counsel for the Board will present to the Board the information supporting the recommendation for expulsion and may examine any witnesses provided by the student or his or her counsel.
 - b) The student, or his or her counsel, will be entitled to present evidence in support of his or her position and to examine any witnesses presented at the hearing.
 - c) The student, or his or her counsel, may make other arguments in support of their position.
 - d) At the conclusion of the evidentiary presentation, the Board may deliberate in executive session prior to voting whether to uphold the recommendation for expulsion.
7. The Board shall render a decision based upon the evidence presented.

8. The following persons shall be notified of the decision of the Board:

- a) The student's parent/guardian (by certified mail);
- b) The Security Supervisor;
- c) The Principal;
- d) The Behavioral Learning Department;
- e) The Superintendent; and
- f) If applicable, the Special Education Department.

Length of the Expulsion

If a student is found to have committed the behavior warranting an expulsion, the Board may either expel the student for a period of days, as seen below, or offer the student the opportunity to be assigned to the alternative school for the same number of days the student would have otherwise been expelled. The length of the student's expulsion will typically **be 90 days**. For the following behaviors:

- Possession or use of a firearm;
- Violent assault of another person with injuries; and
- Forcible sexual assault,

or in extenuating circumstances, a student may be expelled for **up to 180 days**.

If a student is assigned to alternative school in lieu of expulsion, the student must begin attending the alternative school within **7 days of being assigned to alternative school**. **Failure to do so will result in the student being expelled**. While attending alternative school, the Board will count only those days the student attends the alternative school. If a student accepts alternative school in lieu of expulsion, the student must attend for the same number of days the student would have otherwise been expelled; however, the alternative school may create a plan for the student, the successful completion of which, will allow the student to complete his or her assignment early.

APPENDIX F: Office Disciplinary Referral Procedure

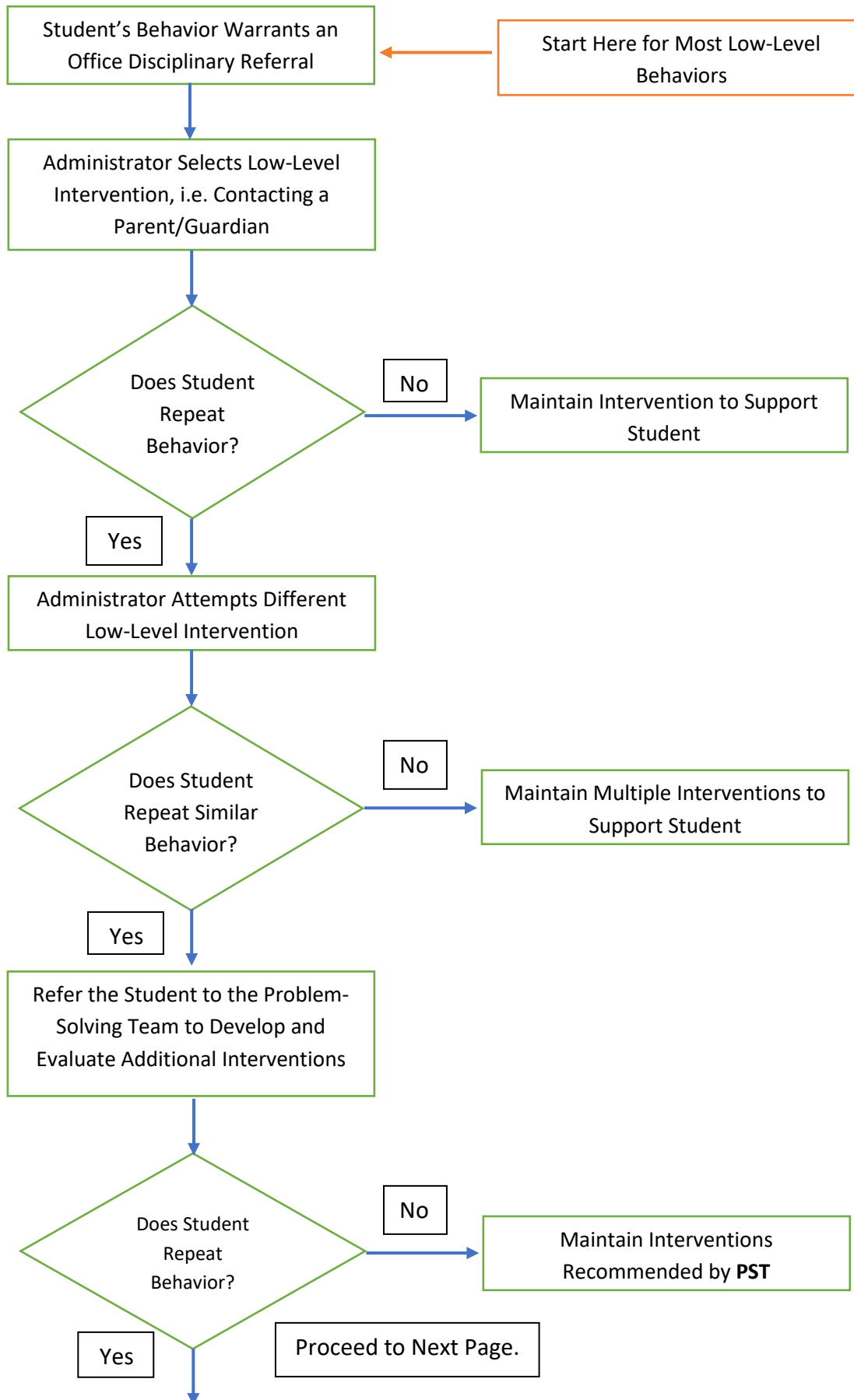
The BLOOM software helps school personnel track responses to student discipline electronically, and BLOOM also lets teachers complete Office Disciplinary Referrals using the procedures set out below. There are two different times that are appropriate for a teacher to complete an Office Disciplinary Referral: when a teacher responds to a student's behavior using multiple **Level 1 Responses** without success or when a **Level 2, 3, or 4 Response** is appropriate.

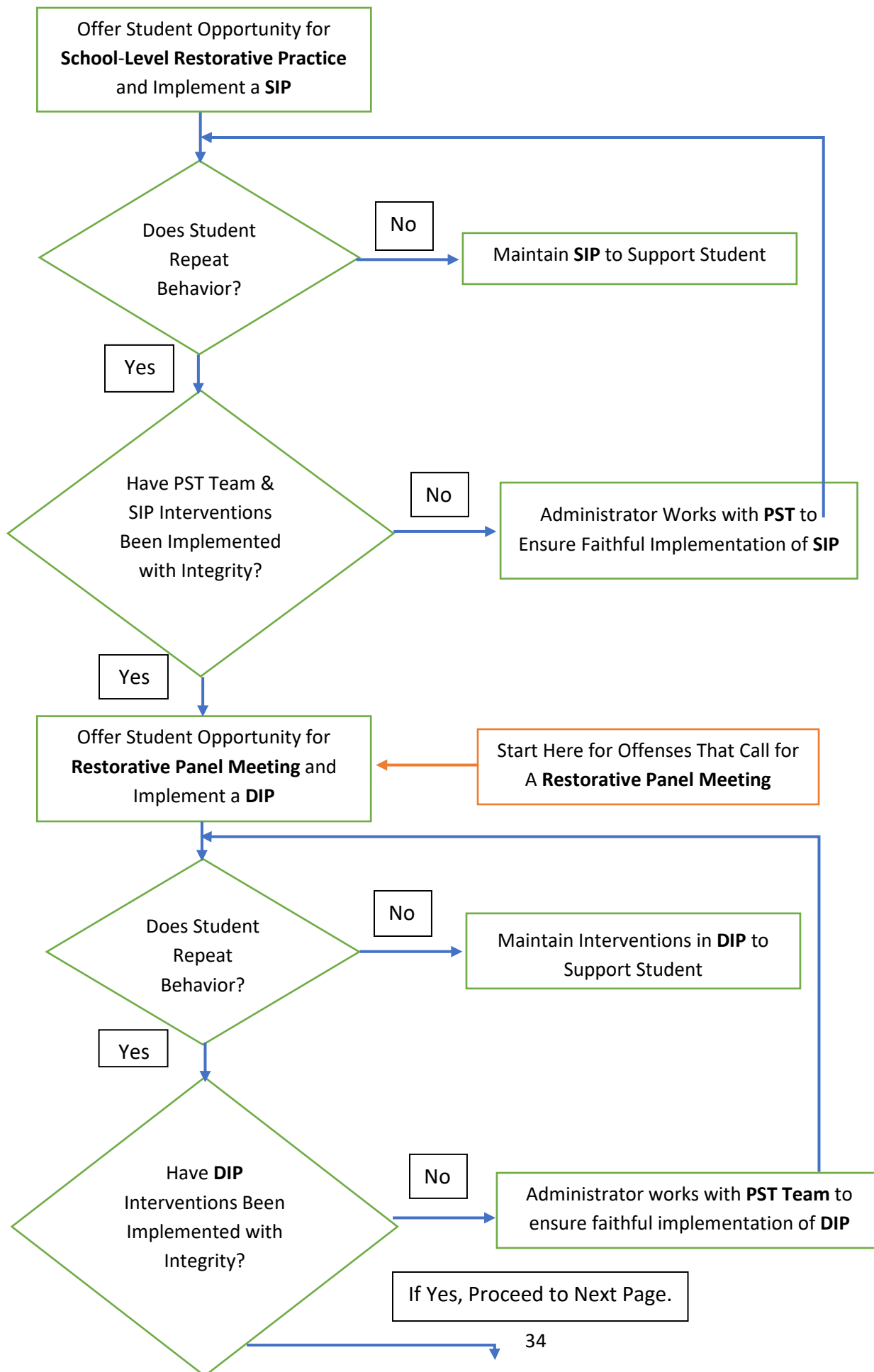
For Referrals Following Repeated Level 1 Responses

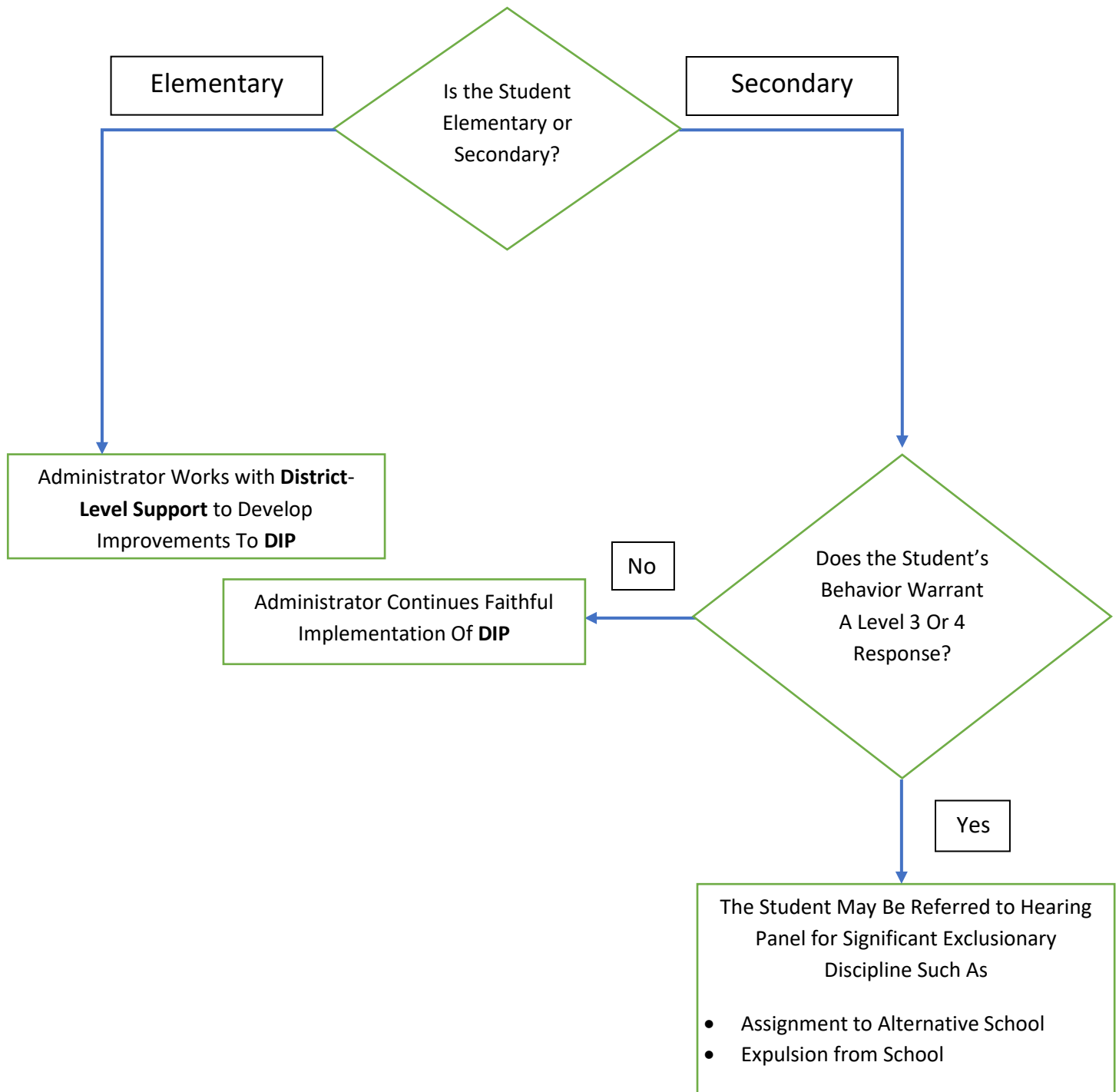
1. Behaviors assigned to the **Day-to-Day** and **Level 1 Responses** should be addressed by teachers in the classroom and should not result in an Office Disciplinary Referral upon the first occurrence of the behavior.
2. If a student repeats behaviors that are assigned **Day-to-Day** and **Level 1 Responses**, the teacher should respond with progressive **Disciplinary Consequences** and **Interventions** and should document each **Level 1 Response** in BLOOM.
 - o If the student continues to repeat his or her behavior, the teacher or administrator should determine whether the prior **Level 1 Responses** to the student's behavior and/or the student's particular needs warrant involvement of the Problem-Solving Team. If so, then the teacher or administrator should begin the PST process for the student.
3. If the student's repeated behavior is assigned to a **Level 2 Response** and the teacher believes that **administrative support is necessary**, the teacher should complete an Office Disciplinary Referral using BLOOM.
4. When an administrator receives an Office Disciplinary Referral, the administrator will check the teacher's prior documentation.
5. If the teacher has properly documented his or her **Level 1 Responses** and an **Intervention**, the administrator must determine which **Level 2 Disciplinary Consequence** and **Intervention** are appropriate.

For Referrals for Level 2, 3, or 4 Responses

1. If the student's behavior has been assigned a **Level 2, 3, or 4 Response** as the lowest response level, the classroom teacher must determine whether the student's behavior creates a threat to school or class safety.
 - o If the student's behavior does not create a threat to school safety, the teacher should complete an Office Disciplinary Referral using BLOOM and should contact the administrator for support.
 - o **If the student's behavior creates a threat to school safety**, the teacher should immediately contact the school administrator and the Campus Security Officer. If there is a threat to student safety, a teacher or the responding administrator and Campus Security Officer may also contact a School Resource Officer, if available at the school. The School Resource Officer ("SRO"), who is a sworn police officer, will refrain from being involved in the enforcement of disciplinary rules that do not constitute violations of law or involve issues of school safety. School principals will ensure that non-criminal and non-safety related student situations remain the responsibility of school staff and not the SRO. Once the threat to school safety is over, the teacher should complete an Office Disciplinary Referral using BLOOM.

APPENDIX G: SIP/DIP Flowchart





School-Level Restorative Intervention Plan

Date: _____ School: _____

Student Name: _____ Grade: _____

Date of PST Referral: _____ Reason for **School-Level Restorative Intervention Plan**:

This student has been placed on a **School-Level Restorative Intervention Plan** for a period of four (4) weeks from the date of this letter. Expiration Date: _____

Mandatory Requirements:

1. The student will only be allowed to participate in extra-curricular activities (e.g. sporting events, school plays, school dances, etc.) with **prior approval** of school administration.
2. The student will follow the Behavioral Learning Guide (BLG). Multiple Level 2 and/or a Level 3 infraction(s) may be considered a violation of this plan.
3. The student's teacher or a school level administrator will make weekly contact with the parent or guardian. (e.g. e-mail, phone, in-person)

Date of communication : _____

Date of communication : _____

Date of communication : _____

Date of communication: _____

Student will be given the opportunity to (please check all that apply) . . .

- ☐ Participate in a Restorative Conference/Conversation/Circle
- ☐ Attend weekly meetings with a school counselor or therapist
- ☐ Complete a letter of apology
- ☐ Attend weekly conference with teacher and a school level administrator
- ☐ Complete a community and/or school service (see list of suggestions)
- ☐ Other Interventions (Please list and explain)

I understand the expectations of this **School-Level Restorative Intervention Plan**. If I fail to meet expectations as outlined in this plan, I will be referred to district-level restorative Intervention.

 Signature of Student

 Date

 Signature(s) of Parent/Guardian

 Date

 Signature of Principal/Assistant Principal

 Date

District-Level Restorative Intervention Plan

Date: _____ School: _____

Student Name: _____ Grade: _____

Date of PST Referral : _____ Date of School-Level Intervention Plan: _____

Date of Restorative Panel Meeting: _____

(Attach PST and School-Level Intervention Plan to this Document)

Reason for **District-Level Restorative Intervention Plan**: _____

This student has been placed on a **District-Level Restorative Intervention Plan** for a period of nine (9) weeks from the date of this letter. Expiration Date: _____.

Mandatory Requirements:

1. The student will not be allowed to participate in extra-curricular activities (e.g. sporting events, school plays, school dances, etc.).
2. The student will follow the Behavioral Learning Guide (BLG). Multiple Level 2 and/or a Level 3 infraction(s) may be considered a violation of this plan.
3. The student will complete a community and/or school service (see list of suggestions).
4. The student will complete the HCS Student Self-Assessment and Statement of Intention Form.

Student will be given the opportunity to (check all that apply) . . .

- ☐ Attend weekly meetings with school counselor/therapist
- ☐ Complete a letter of apology (see template)
- ☐ Work with Multidisciplinary Support Team (MST)
- ☐ Hold weekly meetings with Principal or other school level administrator
- ☐ Have bi-weekly check-ins with central office administrator(s)
- ☐ Other Intervention (please list below): _____

Dates of Parental Communication (at least once every three weeks)

Date of communication: _____

Date of communication: _____

Date of communication: _____

I understand the expectations of this **District-Level Restorative Intervention Plan**. *Violation of this plan can result in a recommendation for expulsion.* (Secondary only.)

Signature of Student_____
Date_____
Signature(s) of Parent/Guardian_____
Date_____
Signature of Principal/Assistant Principal_____
Date

HUNTSVILLE CITY SCHOOLS

Behavioral Learning Guide 2021-2022

Elementary Matrix

The Elementary Matrix

This flipchart contains the Behavioral Learning Matrix. The Matrix contains all student misbehaviors and the progressive disciplinary steps assigned to each behavior. As a reminder, progressive discipline is the process of responding to student behavior with a set of steps that build in severity and intensity, both in consequence and support, with each step. For most behaviors, in-school Disciplinary Consequences (*e.g.*, detention, loss of privileges, and in-school suspension) are used before out-of-school consequences (*e.g.*, out-of-school suspension or expulsion). If a student's behavior does not change with the **lowest levels of Disciplinary Consequences and Interventions**, the teacher or administrator should use the **next level of Disciplinary Consequence and Intervention**. Out-of-school suspension and expulsion are reserved for the most severe behaviors and as a last resort for repeated behaviors.

Response Strategies, Disciplinary Consequences, and Interventions

In the Matrix, each behavior is assigned to one of four **Response Levels**. The four **Response Levels** are the progressive steps that schools should use to respond to misbehavior. Each response level has a set of corresponding **Disciplinary Consequences, Interventions, and Response Strategies**. Brief definitions of **Disciplinary Consequences, Interventions, and Response Strategies** are listed below:

Type of Action	Definition	Examples
<i>Response Strategy</i>	These are the steps that a school employee takes to end a student's misbehavior or defuse a student conflict. These do not replace Disciplinary Consequences or Interventions.	• Redirection • Letting a student take a break to calm down • De-escalation techniques such as avoiding power struggles
<i>Disciplinary Consequence</i>	These are the consequences for a student's misbehavior. Suspensions and expulsions must also be paired with an Intervention.	• Detention • Loss of privileges • Temporary confiscations • Parent/Guardian/Student conferences • Repairing the harm through Restorative Practices • Suspension • Expulsion
<i>Interventions</i>	These are the supports that are used to help struggling students. These supports can be designed to help a student with academics, attendance, or behavior. Interventions work best when they are customized for the student's needs.	• Behavior Contracts • Mentoring • Positive reinforcement with PBIS • Restorative conversations • Restorative circles • Counseling and mental health • Problem Solving Team • Reintegration meetings after discipline

Exclusionary Disciplinary Consequences

Disciplinary Consequence	Definition	Limits	Response Level
In-School Learning Center (ILC)	ILC is an alternative classroom placement for students. A student is removed from the regular classroom environment. The student can make up any assignment missed while in ILC, and the student's teacher must visit the student to ensure that he or she can complete the work and to answer questions.	Administrators should start with a small number of periods or days (<i>e.g.</i> , 1 day) in ILC before increasing the duration.	Level 2
Out-of-School Suspension (OSS)	OSS results in a student being removed from the school environment for a designated period of time. The student can make up any assignment missed while on an OSS, and the student's teachers must allow the student to meet with them to help the student complete work and to answer questions, as schedules permit. This consequence may be limited by IDEA and/or state law.	When returning from OSS, the administrator will ensure that at least one Intervention plan is in place, such as Restorative Practices. For students with an IEP, an IEP team meeting may be necessary. If the student has frequent or repetitive behavior, the student will be referred to the PST to develop an appropriate Intervention plan. OSS is not appropriate for students who are tardy, are absent, and skip school. Suspending a student out of school for not being in school is inconsistent with the District's mission. Administrators should start with a small number of days (for example, 1 day) in OSS before slowly increasing the duration.	Level 3
Restorative Panel Meeting "RPM"	The student and his or her parents/guardians will have the opportunity to participate in a restorative conference with HCS' Restorative Panel. If the student chooses to participate in an HCS Restorative Panel, the panel, the offending student(s), the school administrator, and other stake-holder(s), including the victim, when appropriate, will discuss the harm caused by the behavior, develop a behavioral plan for the student, and discuss access to possible Interventions (<i>e.g.</i> counseling, mental health services). For more severe behaviors, the RPM will take place at the District office and be led by District personnel. For less severe behaviors, school administrators should lead the Restorative Conversations or Conferences at their schools.	HCS has identified several categories of behavior as appropriate for Restorative Panel Meeting. These are referenced within this matrix. Recommendation for Restorative Panel Meeting will often coincide with an OSS.	Level 3

The 4 Response Levels

Response Level	Who Handles?	Record Keeping	Office Disciplinary Referral?	Example Discipline	Example Intervention
Day-to-Day	Teacher	Teacher Discretion	No	- Changing a student's seat - Call home	Behavior Contract
Level 1	Teacher	BLOOM	No	- Detention - Parent/guardian conference	Teaching expected behaviors and replacement behaviors
Level 2	Admin	BLOOM	Yes	- Repair harm - Restorative Circle - In-House Learning Center (ILC)	- Problem Solving Team Plans - Behavior Plan
Level 3	Admin	BLOOM	Yes	- Repair harm - Restorative conferences - Out-of-School Suspension	- Counseling and mental health - Intense, individualized support - School Intervention Plan ("SIP")

Progressive Discipline

Levels	How to Document	Interventions	When to Progress?
Day-to-Day to Level 1	Use BLOOM when student's behavior rises to Level 1.	The teacher should use general classroom management techniques.	After attempting to correct the specific behavior (e.g., for at least three days), may move up to a Level 1 . Parents should be called.
Level 1 to Level 2	Use BLOOM for Level 1 consequences and Interventions.	The teacher should use strategies like behavior contracts and Restorative Practices .	After attempting to correct the specific behavior at least three times , may complete an ODR . Parents should be called.
Level 2 to Level 3	Use BLOOM for Level 2 consequences and Interventions.	If the behavior warrants an ODR, administrator should implement an Intervention. If the student has repeated the same Level 2 behavior, administrator should ensure that the student has a PST Intervention plan in place.	Administrator shouldn't move to a Level 3 unless the student's Intervention plan has been implemented with fidelity. If the plan proves unsuccessful and administrator believes that no further Level 2 Intervention will help, may move to a Level 3 .

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3
		Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences and interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of-school consequences
		Teacher Responses		Administrators Responses	
Academic Dishonesty					
- Act with honesty and integrity - Be prepared for class each day - Take pride in their work, efforts, and assignments	Plagiarizing, committing forgery, or cheating on a minor assignment (i.e. a classroom worksheet, a quiz, or classroom test).	● (K-2 Only)	●		
	Plagiarizing, committing forgery, or cheating on a major assignment (i.e. an end of semester exam or benchmark exam). In lieu of receiving an exclusionary consequence, an administrator should consider giving the student a failing grade for a first offense. Exclusionary consequences are appropriate for repeat behavior.			●	●
	Tampering with or assisting another in tampering with the school district’s computer network, systems, exams, or grades (i.e. changing grades in Student Information System). This includes “hacking” any school-issued device.				●
Alcohol, Drugs, Inhalants, and Tobacco					
- Be law abiding citizens - Respect the laws of society dealing with the possession, use or sale of drugs - Associate at school only with people who do not use or sell controlled substances	Failing to comply with HCS Medication Policy and Procedure, which students must follow prior to taking drugs of any kind at school. This provision applies to Over the Counter and Non-Prescription Medicine.		●	●	
	Using or possessing tobacco, nicotine inhaler, e-cigarettes, and/or Vape (i.e. Juul). Opportunity for Restorative Conference for first offense and Restorative Panel Meeting for repeat offenders.			●	●
	Being under the influence of any alcoholic beverage or any prohibited drug as defined in the glossary. This provision does not apply to drugs taken in conformance with HCS policy. Opportunity for Restorative Panel Meeting for first offense.				●

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3
		Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences and interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of-school consequences
			Teacher Responses		Administrators Responses
Be aware of items in their possession at all times (locker, jacket, car, purse, etc.)	Alcohol, Drugs, Inhalants, and Tobacco (continued)				
	Using or consuming alcohol or any prohibited drug as defined in the glossary. This provision does not apply to drugs taken in conformance with HCS policy. Opportunity for Restorative Panel Meeting for first offense.				●
	Having possession of alcohol, prohibited drugs, or drug paraphernalia as defined in the glossary. This provision does not apply to drugs taken in conformance with HCS policy. Opportunity for Restorative Panel Meeting for first offense.				●
	Buying, selling, or participating in the distribution of an alcoholic beverage or any other prohibited drug or drug paraphernalia, as defined in the glossary, to another student. Distribution may be inferred by the particular facts including the amount of alcohol or drugs in a student’s possession. Opportunity for Restorative Panel Meeting for first offense.				●
	Buying, selling, or participating in the distribution of tobacco, nicotine inhaler, e-cigarettes, and/or Vape (i.e. Juul) product to another student. Distribution may be inferred by the particular facts including the amount of prohibited items in a student’s possession. Opportunity for Restorative Panel Meeting as a Response to a Level 3.			●	●
	Buying, selling, or participating in the distribution of Over the Counter and Non-Prescription Medicine, as defined in the glossary, to another student. Distribution may be inferred by the particular facts including the amount of the drugs in a student’s possession. When assigning Disciplinary Consequences for behaviors involving Over the Counter and Non-Prescription Medicine, the school administrator should consider the intent of the student (i.e. helping a student with a headache as opposed to trying to make money off the sale of the medicine). Opportunity for Restorative Panel Meeting as a Response to a Level 3.		●	●	●

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences
		Teacher Responses		Administrators Responses	
Arson, Fire Setting, Explosives, and Bomb Threats					
- Have respect for life, property, and the safety of others - Create safe learning environments for themselves and for other classmates - Support law enforcement agencies and schools to promote the safety of all staff members and students	Setting or attempting to set a fire or helping others set a fire.				●
	Activating a building's fire or other alarm systems, including reporting a fire or emergency when none exists or making a false alarm call to 911.				●
	Having possession of fireworks, MACE, pepper spray, stink bombs, smoke bombs, or any other inherently dangerous substance or object.			●	
	Selling or distributing fireworks, MACE, pepper spray, stink bombs, smoke bombs, or any other inherently dangerous substance or object.			●	●
	Detonating or threatening detonation of fireworks, MACE, pepper spray, stink bombs, smoke bombs.				●
	Threatening to detonate an explosive device without actual possession of the explosive device.				●
	Having possession or detonation of any explosive device not specifically listed in this document.				●
Bullying, Harassment and Threats					
- Show concern for others - Conduct themselves in a cooperative, friendly and respectful manner to staff members and classmates - Project a positive and cooperative	Threatening conduct (including verbal, written, or electronic communication or physical gestures) directed toward another student, teacher, staff member, administrator, or other person where there is no reasonable expectation of bodily harm.		●	●	
	Acting in a manner that makes another student reasonably believe they are in danger of physical harm, including, but not limited to, verbal statements, written statements, non-verbal aggression, and intimidation.			●	●
	Making threats of weapon violence towards another student where the student reasonably believes and reports that they are in danger of physical harm, including, but not limited to, verbal statements, written statements, pictures and messages on social media and other emails, chat, and text applications.		●	●	●

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3
		Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences and interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of-school consequences
			Teacher Responses		Administrators Responses
attitude towards staff members and classmates - Seek guidance from trusted adults for assistance and direction - Encourage classmates to participate in school functions - Accept people based on their individual merits - Report all acts of violence, harassment or threats to the proper authorities	Bullying, Harassment and Threats (continued)				
	Bullying, which is unwanted, aggressive behavior among school-age children that involves a real or perceived power imbalance. The behavior is repeated, or has the potential to be repeated, over time. The bully and victim may have serious, lasting problems, such as depression or anxiety. Examples - Threatening another student - Spreading rumors - Attacking someone physically or verbally - Excluding someone from a group on purpose - Hazing				
	Using threats, fear, or force without a weapon to make a person turn over property or take other inappropriate action.				
	Making a threat targeted at the general school population including a school shooting threat or a bomb threat.				
	Filing a false report of a school safety incident (such as a false report of a shooting or the presence of a gun on campus) in any form, whether anonymous or otherwise. Administrators have the discretion to begin at a Level 2 or Level 3 depending on the scope of the threat and the disruption to the school environment.				
	Making threats or committing harassment based, in whole or in part, on a student’s or school employee’s race, ethnicity, disability, religion, sex or other identifying characteristics. This behavior does not have to rise to the level of bullying, defined above. Examples - Offensive name-calling based on the student’s identifying characteristic - Intimidating another student, verbally or non-verbally, based on a student’s identifying characteristic				
	Acting in a manner targeted at a school employee that makes them reasonably believe they are in danger of physical harm , including, but not limited to, verbal statements, written statements, non-verbal aggression, and intimidation.				

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3
		Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences and interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of-school consequences
		Teacher Responses	Administrators Responses		
Disruptive and Uncooperative Behavior					
• Show concern for others • Project a positive and cooperative attitude towards staff members and classmates • Demonstrate behavior that is civil, respectful, polite and courteous • Cooperate with school officials to create a positive learning environment • Maintain their self-control at all times • Focus on completing assigned task • Create environments that allow their classmates to work and learn • Follow school rules • Respect the safety of other students in the hall	Disrupting instruction and the learning of other students in the classroom. Disruption does not include occasionally engaging with instruction in a manner that is not aligned with classroom expectations (i.e. occasionally blurting something out or having a side conversation with another student). Examples: • <i>Speaking out of turn, make inappropriate or humorous comments at inappropriate times</i> • <i>Trying to engage others while they are working</i> • <i>Dropping things, laughing, or making noises on purpose</i> • <i>Bothering other students</i> • <i>Being out of seat/walking around class</i> • <i>Over socializing</i> • <i>Knocking on doors/windows of classrooms</i>	•	•	•	
	Refusing to follow directions or truthfully respond to questions or requests of teachers, staff, or administrators. Example: • <i>Refusing to give name or information</i> • <i>Giving false name or information</i> • <i>Fraudulently representing HCS for personal gain</i> • <i>Possessing hall pass without authorization</i> • <i>Refusing to follow class instructions and/or do assigned work</i> • <i>Refusing to remove/put away items or materials as requested by teacher, staff, or administrator</i> • <i>Refusing to sit in assigned seat</i> Level 3 exclusionary discipline is reserved for students with an extensive history of repeated offenses. Before recommending Level 3 exclusionary discipline, the student must have been referred to a Problem-Solving Team and have a School Intervention Plan (“SIP”) in place.	•	•	•	•
	Inciting or encouraging a fight, including taunting, baiting, or organizing disruptive activities with or without the use of electronic devices. Examples: • <i>Encouraging students to fight</i> • <i>Texting a student to incite a fight</i>		• (K-2 Only)	•	•

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3
		Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences and interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of-school consequences
			Teacher Responses		Administrators Responses
- Attend all classes - Be punctual and realize that a punctual person has a greater chance of success in the work-force	Disruptive and Uncooperative Behavior (continued)				
	Preventing instruction for a significant time or acting in a way that significantly disrupts class, school, or a school sponsored activity. Examples: - Throwing objects such as furniture, laptops, books, etc. - Making extreme outbursts - Throwing items out of windows			•	•
	Using force or some other means to gain entry to a secure or locked school facility without permission. Examples: - Breaking a window to gain entry - Taking an employee's keys and using them to gain entry into a building and/or room Opportunity for Restorative Panel Meeting for first offense.				•
	Explicit, Lewd, Obscene or Sexual Materials and Associated Actions				
- Share materials that are educationally appropriate - Use approved electronic devices responsibly	Possessing or observing of pornographic materials, including print, electronic, video, and other media.		•	•	•
	Physically displaying one's intimate parts or publicly touching one's private parts, whether over or under one's clothes.		• (K-2 Only)	•	•
Failure to Follow Bus, Field Trip, or Extracurricular Rules					
Follow school rules and the instructions of school personnel	Failing to follow bus rules or the instructions of the bus driver. For minor or occasional failures to follow bus rules, the student may lose school activity privileges; however, for repeated or serious or safety-related failures, a student may lose bus privileges, temporarily or permanently. Please reference the HCS Bus Expectations Form found in Appendix C in the Behavioral Learning Guide. Other infractions in this Matrix may apply (i.e. fighting).		• (K-2 Only)	•	
	Failing to follow the instructions of staff, a coach, teacher, or chaperone on a field trip or during an extracurricular or after-school activity or event.	•	•	•	

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3
		Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences and interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of-school consequences
		Teacher Responses		Administrators Responses	
Failure to Remain in Class or School					
- Follow school rules - Attend all classes - Be punctual and realize that a punctual person has a greater chance of success in the workforce	Being late to class (being tardy). For repeated tardiness, a teacher may refer a student to the Administrator (Level 2 Response). However, the Administrator’s consequence and Intervention should be designed to maximize the student’s in-class time.	●	●	●	
	Not being in an assigned class. Examples: - Leaving class without permission - Being in the hallway without permission - Refusing to return to class when asked by teachers, staff, or administration When selecting consequences for this behavior, Administrators should select those which allow a student maximum in-class time such as lunch time detention. Administrators should not use out of school consequences for this behavior.			●	
	Leaving school campus during scheduled class without permission. When selecting consequences for this behavior, Administrators should select those which allow a student maximum in-class time such as lunch time detention.			●	
Failure to Respect Property of Others					
- Show respect for the property of others - Report all acts of vandalism to the proper authorities - Demonstrate school pride by	<i>Damaging, defacing, destroying, or taking property that belongs to another person or the District. This behavior does include school prank(s). It does not include horseplay where the student taking or obtaining the property has no intent to keep the property.</i> Teachers have discretion to handle minor situations in the classroom. <i>For Level 2 and Level 3 Responses, the administrator should conduct a Restorative Conversation with the students.</i>			●	●

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3
		Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences and interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of-school consequences
			Teacher Responses		Administrators Responses
being active participants in protecting and maintaining the school campus Return lost property to its owner or to appropriate school officials.	Failure to Respect Property of Others (continued)				
	Physically taking or obtaining property from another’s person without consent. This behavior does not include horseplay where the student taking or obtaining the property has no intent to keep the property. Examples: - Picking another student’s pocket - Taking a wallet from someone’s pocket - Taking something from a purse or book bag while it is being worn			●	●
Gambling					
Be law-abiding citizens	Engaging in a game of chance requiring the use of money or the exchanging of goods (i.e. poker or dice).		●	●	
Inappropriate Clothing					
- Adhere to the school dress code - Associate with people who promote a positive and friendly school climate	Violating Dress Code (See BLG Appendix A). In keeping with the District’s goal to keep students in the classroom, Level 2 Disciplinary Consequences are not generally appropriate for this behavior; however, Level 2 Interventions , such as referral to PST, may be appropriate for addressing repeated instances of this behavior.	●	●	●	
	Dressing in a lewd manner or in gang-affiliated attire.			●	
Inappropriate Language					
Project a positive and cooperative attitude towards staff members and classmates	Using profanity or offensive language or making inappropriate or offensive gestures, verbal or written comments, or symbols.	●	●	●	
	Using profanity or offensive language or making inappropriate or offensive gestures, verbal or written comments, or symbols directed at another student .		●	●	

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3
		Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences and interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of-school consequences
	Teacher Responses		Administrators Responses		
	Inappropriate Language (continued)				
• Demonstrate behavior that is civil, respectful, polite, and courteous • Maintain their self-control at all times • Respect other students’ decisions concerning their bodies	Using profanity or offensive language or making inappropriate or offensive gestures, verbal or written comments, or symbols directed at school personnel . For students in grades 3 through 6, teachers have the discretion to address the first occurrence of this behavior in the classroom. For students who repeatedly use direct profanity at school personnel, the school will conduct a Restorative Conversation or Conference to resolve the issue. The Student may also have the opportunity for a Restorative Panel Meeting for repeated offenses. Before recommending Level 3 exclusionary discipline, the student must have been referred to a Problem-Solving Team and have a School Intervention Plan (“SIP”) in place.		• (K-2 Only)	•	•
	Making unwelcome sexual advances, requesting sexual acts or favors, or other inappropriate verbal, written, or physical conduct of a sexual nature. Due to the nature of the behavior and age of the students, Administrators should hold a parent/guardian conference with the student, his or her family, and the teacher.			•	•
Inappropriate Physical Contact and Aggression					
• Seek to resolve issues before they escalate • Project a positive and cooperative attitude towards staff members and classmates • Use conflict management skills to resolve disagreements	Initiating an inappropriate physical act directed at another student that does not rise to the level of a fight or physical attack, such as pushing, shoving or horseplay.		•	•	
	Fighting with another student. The Administrator has discretion to determine the appropriate Response Level based on, at least, each student’s actions, the length of the fight, the number of participants, the students’ actions leading up to the fight, and the damage both to the school and the people involved. If a student is defending themselves, the Administrator may select a lesser Disciplinary Consequence, including no consequence when appropriate. For students who engage in large, severe fights or who fight repeatedly, the Administrator should recommend a Restorative Panel Meeting to develop an Intervention plan for the student.		• (K-2 Only)	•	•

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3
		Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences and interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of-school consequences
			Teacher Responses		Administrators Responses
• Demonstrate behavior that is civil, respectful, polite, and courteous • Maintain their self-control at all times	Inappropriate Physical Contact and Aggression (continued)				
	Physically attacking another student. The Administrator has discretion to begin with a Level 3 Response if warranted by the severity of the assault. The Administrator should consider, at least, the participants’ actions leading up to the assault, the number of participants, and the physical harm caused to the victim before starting at a Level 3 . For students who engage in severe assaults or who repeatedly assault others, the Administrator should recommend a Restorative Panel Meeting to develop an Intervention plan for the student.			•	•
	Physically harming an HCS employee or other adult, including throwing an object at or striking an adult who is intervening in a fight. The Administrator has the discretion to start with any Response Level, and should consider the following: • Whether the student intended to cause the harm • The severity of the injury caused <i>An administrator has the discretion to begin with a Level 3 Response if the student acted intentionally or caused severe injury, such as requiring medical attention.</i> Administrators should recommend a Restorative Panel Meeting to develop an Intervention plan for the student.			•	•
Inappropriate Touching					
• Have respect for life, property, and the safety of others • Support law enforcement agencies and schools to promote the safety of all staff members and students • Respect other students’ decisions concerning their bodies	Engaging in an activity or horseplay that includes touching another student’s private parts without his or her permission. Due to the nature of the behavior and age of the students, administrators should hold a parent/guardian conference with the student, his or her family, and the teacher.		• (K-2 Only with Administrator Support)	•	•
	Touching another student’s private parts with permission or letting another student touch your private parts, including public display of affection (making out). Due to the nature of the behavior and age of the students, administrators should hold a parent/guardian conference with the student, his or her family, and the teacher.		• (K-2 Only with Administrator Support)	•	•
	Intentionally touching another student’s private parts without consent as defined in the glossary. Due to the nature of the behavior and age of the students, administrators should hold a parent/guardian conference with the student, his or her family, and the teacher.				•

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3
		Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences and interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of-school consequences
		Teacher Responses		Administrators Responses	
Inappropriate Use of Technology					
• Use approved electronic devices responsibly • Put away devices when asked to do so by Staff or Administrators • Use of approved electronic devices at appropriate times • Use the school network for educational communication and purposes • Treat school-issued devices, the school network, and online school resources with respect and care • Use their school-issued devices in conformity with federal, state, and local law • Operate their devices without bypassing District content and security filters	Failing to follow the Personal Electronic Device policy outlined in the BLG at Appendix B. Example: • <i>Using any PED in class for calling, texting, playing games, browsing the internet, using apps, or listening to music without teacher approval</i> Temporary confiscation may be used as an additional consequence. Long-term confiscation or loss of privileges may be used as an additional consequence for students with repeat offenses. Other infractions in this Matrix may apply (i.e. Recording & Transmission).		•	•	
	Committing minor, inappropriate uses of technology. Examples: • <i>Using computer for games, messaging services, chat rooms, and other non-school related activities</i> • <i>Using computer to download, store, or create non-school related files that don't cause damage to the device, such as videos, music, apps, data or other programs</i> • <i>Using computer to transmit personal information such as home telephone number over the internet</i>		•	•	
	Committing major, inappropriate uses of technology. Examples: • <i>Changing a school-issued device's settings/configurations</i> • <i>Deleting, examining, copying, or modifying files, data, or device settings of another user</i> • <i>Using computer to download, store, or create non-school related files that cause damage to the device</i> • <i>Sending unauthorized anonymous and/or false communications using applications such as, but not limited to, Google Chat, MSN Messenger, and Yahoo Messenger</i> • <i>Bypassing the District's web filter through a web proxy</i>			•	•

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3
		Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences and interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of-school consequences
	Teacher Responses		Administrators Responses		
	Inappropriate Use of Technology (continued)				
	Committing the most significant inappropriate uses of technology. Examples: - Performing any activity that voids the device, service agreement, software license or warranty such as, but not limited to, jail breaking or rooting (hacking the device to bypass digital rights management software) - Using a school-issued device or the District’s internet/network for non-educational financial or personal gain - Using a school-issued device or the District’s internet/network for illegal activity, including uses that violate federal, state, or local laws or regulations				•
Making unauthorized changes to program settings or engaging in any behavior or activity that damages or disrupts network performance on school devices. This includes a denial of service attack				•	
Recordings & Transmissions					
• Obtain permission before recording any other person	Recording a subject, using photos, audio and/or video, without the subject's or school's permission	•	•		
	Recording a subject, using photos, or video, while the subject is in a nude or partially nude state. Examples: - Recording an individual in the restroom or locker room - Recording exposure of body parts (i.e. mooning, flashing, etc.) Opportunity for Restorative Panel Meeting for repeated offense.		• (K-2 Only)	•	•
	Sending, transmitting, uploading, downloading, or distributing a recording of a subject, including other students, staff, teacher, administrator, or other person, without the subject's approval and with intent to harm or demean the subject.			•	•

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3
		Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences and interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of-school consequences
			Teacher Responses		Administrators Responses
Recordings & Transmissions (continued)					
	Sending, transmitting, uploading, downloading, or distributing obscene, threatening, harassing, pornographic, sexually explicit, or racist materials. Example: • <i>Nude or partially nude “selfies”</i> • <i>Memes, GIFs, screenshots, other digital images</i> If students or school personnel are the subject of the transmitted material, the Administrator should recommend a Restorative Panel Meeting to develop an Intervention plan for the student.			• (K-2 Only)	•
Use/Possession/Distribution of Unauthorized Items					
• Understand and follow school rules • Be law abiding citizens • Respect the laws of society dealing with the possession of U.S. currency	Using any items that disrupts the learning environment. Example: • <i>Using a lighter</i> • <i>Throwing water balloons</i>	•	•		
	Unauthorized selling or distributing of goods not otherwise included in this document.	•	•		
	Knowingly using, possessing, or participating in the distribution of counterfeit money.			•	
	Paying another student to do any behavior that is prohibited by the Behavioral Learning Guide Elementary Matrix. The Response Level for this behavior should correspond with the Response Levels assigned to the prohibited behavior.	See prohibited behavior for Response Level.			

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day	Level 1	Level 2	Level 3
		Day-to-day in-class responses by the teacher	Classroom responses, consequences and Interventions	Administrative responses and in-school consequences	Most intense in-school responses and out-of- school consequences
		Teacher Responses		Administrators Responses	
Weapons/Firearms					
• Be law abiding citizens • Support law enforcement agencies and schools to promote the safety of all staff members and students • Be aware of items in their possession at all times (locker, jacket, car, purse, etc.) • Have respect for life, property and the safety of others	Possessing shell casing(s) or weapon parts.			•	
	Possessing a toy weapon where the toy weapon is not used to threaten, intimidate, harm or cause a disruption. AirSoft guns, BB guns, and air rifles are not considered toy weapons.		•	•	
	Possessing a toy weapon where the toy weapon is used to threaten, intimidate, harm or cause a disruption.			•	•
	Possessing a weapon, other than a firearm as defined below. This includes, but is not limited to, bullets, pocketknives, switchblade knives, box cutters, swords, daggers, tasers, metal knuckles, BB guns, pellet guns, flare guns, air rifles, and Airsoft Rifles or anything deemed a weapon by a school official. For this to apply, the student must not have demonstrated any intent to use the weapon.			•	•
	Possessing and attempting or threatening the use of a weapon except a firearm against another person or to cause disruption.				•
	Possessing a firearm, which is defined as any weapon (including a starter gun) which will or is designed to or may readily be converted to expel a projectile by the action of an explosive; the frame or receiver of any such weapon; any firearm muffler or firearm silencer; or any destructive device. Such term does not include an antique firearm, and the definition of this term is subject to the terms of 18 U.S.C. 921.				•

Glossary of Terms

- **Assignment to Alternative School** – When a student is expelled, the District may offer the student an assignment to alternative school. Assignment to alternative school is a privilege for the student and is offered in lieu of expulsion. The alternative school environment should provide students with an opportunity to successfully return to their home school.
- **Bullying** - Any intentional and repeated act of unwanted aggressive or demeaning behavior involving a real or perceived power imbalance that takes place on or off school property, in which one or more people intentionally and repeatedly cause physical or psychological harm to another person. To be considered bullying, the conduct must also place a student in reasonable fear of harm or of damage to property, have the effect of substantially interfering with educational performance or school operation, or create a hostile, intimidating, threatening, or abusive educational environment. For more information, please visit: <https://www.huntsvillecityschools.org/departments/school-counseling/bullying-prevention-resolution>
- **Disciplinary Consequence** – The consequence, usually involving a specific sanction, for a student’s failure to meet HCS’ expectations for student behavior.
- **Distribution** - Buying, selling, or participating in the exchange of unauthorized items. Distribution may be inferred by the particular facts including the amount in a student’s possession. This applies to the person giving/distributing the item(s) and the receiver, whether the item is purchased or received for free.
- **Expulsion** – A long-term removal from the regular school environment. When expelled, students may not attend school or school activities. Federal law may limit the scope of the expulsion (e.g. IDEA, Section 504, etc.).
- **Gang-Affiliated** – Of or related to gangs, gang culture, or gang signs. This may include certain combinations of colors, symbols, or any other insignia that pertains to a gang or gang activity.
- **Hazing** - Refers to any activity expected of someone in joining or participating in a group that humiliates, degrades, abuses, or endangers them regardless of a person's willingness to participate.
- **Intervention** – A measure or series of measures taken by school staff to address a student’s unmet needs. The purpose of these measures is to remedy the cause of student’s academic and behavioral issues.
- **Intimate parts** – The body parts that are traditionally covered by a bathing suit, including the breasts, buttocks and genitals.
- **Lewd** – sexual, in a rude or offensive way.
- **Personal Electronic Device (“PED”)** – Any device that is not permitted for use as part of a teacher’s instruction or to complete school work, whether electronic or otherwise, including cellular telephones, personal music or video players (e.g. iPods or MP3 Players), hand-held videogame devices (e.g. PSP or Nintendo DS), electronic tablets, cameras and other image, voice, or video recording devices.
- **Positive Behavior Interventions and Supports (“PBIS”)** – PBIS is a nationally recognized approach designed to assist school personnel in creating a positive school climate for students. PBIS provides school personnel with progressive guidelines of evidence-based behavioral responses and Interventions. The goal of this program is to enhance academic and social behavior outcomes for all students.
- **Possession** – Having on one’s person or in one’s backpack, locker, purse, vehicle (if on school property or at a school event), or any other storage container owned by the student.

- **Problem Solving Team (“PST”)** – An interdisciplinary team of school personnel that uses a student’s data and information to develop Interventions to respond to that student’s unmet academic or behavioral needs.
- **Over the Counter and Non-Prescription Medicine** – Includes all medicine that can be legally obtained without a prescription. Failing to follow HCS’ Medication Policy and Procedure regarding Over the Counter and Non-Prescription Medicine may result in Disciplinary Consequences.
- **Prohibited Drugs** – Any medication, drug, or narcotic, other than Over the Counter and Non-Prescription Medicine, that has not been approved to be on campus by an authorized school or HCS employee.
- **Drug Paraphernalia** – Any item or device used to measure or consume any prohibited drug, including, but not limited to, a pipe, a bong, or scales.
- **Restorative Conference** – Unlike the less formal Restorative Conversation, a Restorative Conference is a structured meeting between offenders and, if appropriate, victims and other stakeholders, in which they discuss the consequences of a misbehavior and decide how best to repair the harm caused to the victim, the class, and the school. Restorative Conferences are usually led by a school administrator, but can be held at the classroom level as appropriate.
- **Restorative Panel Meeting (RPMs)** – RPMs are opportunities for a student and his or her parents/guardians to participate in a Restorative Conference with HCS’ Restorative Panel. If the student chooses to participate in an HCS Restorative Panel, the panel, the offending student(s), the school administrator, and other stakeholder(s), including the victim, when appropriate, will discuss the harm caused by the behavior, jointly develop a behavioral plan for the student, and discuss access to possible Interventions (e.g. counseling, mental health services). Restorative Panel Meetings are often in lieu of expulsion, so for Secondary students, failing to participate in the Restorative Panel Meeting or to follow the Panel’s agreed upon plan may result in a recommendation for expulsion.
- **Response Strategy** – An immediate reaction from school personnel designed to calm a student, end a student’s misbehavior, and help a student regain self-control in a dignified manner. Response Strategies may be coupled with a Disciplinary Consequence or Intervention as needed.
- **Restorative Practices** – A system designed to help students build better relationships with each other and with school personnel and, when there is a breakdown in those relationships, to help students repair the harm caused by their actions.
- **Student’s Identifying Characteristic** – Any characteristic expressly defined and protected by federal, state or local law, regulation or ordinance including ancestry, creed, gender, gender identity, gender expression, marital status, national origin, parental/guardian status, pregnancy, race, religion, or sexual orientation. This definition also includes any disability including physical, mental, emotional or learning disabilities.
- **Synthetic Drugs** – Artificial or man-made drug including synthetic cannabinoids, commonly known as “synthetic marijuana,” “K2,” or “Spice,” and sometimes labeled as “herbal incense” or “potpourri” and synthetic cathinones commonly known as “bath salts” or “jewelry cleaner”.
- **Toy Weapons** – Plastic, wooden, or other similar material representation of a weapon, firearm, or gun that does not discharge any projectile other than water. Toy weapons do not include BB guns, AirSoft guns, or pellet gun.
- **Without Consent** – Means by use of force, weapons, threats, coercion, or intimidation; when the recipient is incapable of consent; or where the recipient does not agree to the physical contact or sexual act.

HUNTSVILLE CITY SCHOOLS

Behavioral Learning Guide 2021-2022

Secondary Matrix

The Secondary Matrix

This flipchart contains the Behavioral Learning Matrix. The Matrix contains all student misbehaviors and the progressive disciplinary steps assigned to each behavior. As a reminder, progressive discipline is the process of responding to student behavior with a set of steps that build in severity and intensity, both in consequence and support, with each step. For most behaviors, in-school Disciplinary Consequences (*e.g.*, detention, loss of privileges, and in-school suspension) are used before out-of-school consequences (*e.g.*, out-of-school suspension or expulsion). If a student's behavior does not change with the **lowest levels of Disciplinary Consequences and Interventions**, the teacher or administrator should use the **next level of Disciplinary Consequence and Intervention**. Out-of-school suspension and expulsion are reserved for the most severe behaviors and as a last resort for repeated behaviors.

Response Strategies, Disciplinary Consequences, and Interventions

In the Matrix, each behavior is assigned to one of five **Response Levels**. The five **Response Levels** are the progressive steps that schools should use to respond to misbehavior. Each response level has a set of corresponding **Disciplinary Consequences, Interventions, and Response Strategies**. Brief definitions of **Disciplinary Consequences, Interventions, and Response Strategies** are listed below:

Type of Action	Definition	Examples
<i>Response Strategy</i>	These are the steps that a school employee takes to end a student's misbehavior or defuse a student conflict. These do not replace Disciplinary Consequences or Interventions.	• Redirection • Letting a student take a break to calm down • De-escalation techniques such as avoiding power struggles
<i>Disciplinary Consequence</i>	These are the consequences for a student's misbehavior. Suspensions and expulsions must also be paired with an Intervention.	• Detention • Loss of privileges • Temporary confiscations • Parent/Guardian/Student conferences • Repairing the harm through Restorative Practices • Suspension • Expulsion
<i>Interventions</i>	These are the supports that are used to help struggling students. These supports can be designed to help a student with academics, attendance, or behavior. Interventions work best when they are customized for the student's needs.	• Behavior Contracts • Mentoring • Positive reinforcement with PBIS • Restorative conversations • Restorative circles • Counseling and mental health • Problem Solving Team • Reintegration meetings after discipline

Exclusionary Disciplinary Consequences

Disciplinary Consequence	Definition	Limits	Response Level
In-School Learning Center (ILC)	ILC is an alternative classroom placement for students. A student is removed from the regular classroom environment. The student can make up any assignment missed while in ILC, and the student's teacher must visit the student to ensure that he or she can complete the work and to answer questions.	Administrators should start with a small number of periods or days in ILC before increasing the duration.	Level 2
Out-of-School Suspension (OSS)	OSS results in a student being removed from the school environment for a designated period of time. The student can make up any assignment missed while on an OSS, and the student's teachers must allow the student to meet with them to help the student complete work and to answer questions, as schedules permit. This consequence may be limited by IDEA and/or state law.	When returning from OSS, the administrator will ensure that at least one Intervention plan is in place, such as Restorative Practices. For students with an IEP, an IEP team meeting may be necessary. If the student has frequent or repetitive behavior, the student will be referred to the PST to develop an appropriate Intervention plan. OSS is not appropriate for students who are tardy, are absent, and skip school . Suspending a student out of school for not being in school is inconsistent with the District's mission. Administrators should start with a small number of days in OSS before slowly increasing the duration.	Level 3
Restorative Panel Meeting	The student and his or her parents/guardians will have the opportunity to participate in a restorative conference with HCS' Restorative Panel. If the student chooses to participate in an HCS Restorative Panel, the panel, the offending student(s), the school administrator, and other stake-holder(s), including the victim, when appropriate, will discuss the harm caused by the behavior, develop a behavioral plan for the student, and discuss access to possible Interventions (e.g. counseling, mental health services). Restorative Panel Meetings are often in lieu of expulsion, so for Secondary students, failing to participate in the Restorative Panel Meeting or to follow the Panel's follow the plan will often result in a recommendation for expulsion.	HCS has identified several categories of behavior as appropriate for Restorative Panel Meeting. These are referenced within this matrix. Recommendation for Restorative Panel Meeting will often coincide with an OSS and will occur prior to a recommendation for expulsion. For more severe behaviors, usually Level 4 , the RPM will take place at the District office and be led by District personnel. For less severe behavior, usually Level 3 , school administrators should lead a Restorative Conversation or Conference at their schools.	Level 3 & 4
Expulsion Secondary Only	Long-term removal from the normal school and classroom environment unless prohibited by the IDEA and/or state law. All recommendations for expulsion are reviewed by a District panel who determines whether or not to move forward with the expulsion. If approved, the case will go before the district hearing panel as described in Appendix E.	No student may be expelled without a due process hearing. While awaiting a due process hearing, the student will be placed on ILC or OSS for up to 10 days as appropriate.	Level 4

The 5 Response Levels

Response Level	Who Handles?	Record Keeping	Office Disciplinary Referral?	Example Discipline	Example Intervention
Day-to-Day	Teacher	Teacher Discretion	No	• Changing a student's seat • Call home	• Behavior Contract
Level 1	Teacher	BLOOM	No	• Detention • Parent/guardian conference	• Teaching expected behaviors and replacement behaviors • PBIS Rewards
Level 2	Admin	BLOOM	Yes	• Repair harm • Restorative Circle • In-House Learning Center (ILC)	• Problem Solving Team Plans • Behavior Plan
Level 3	Admin	BLOOM	Yes	• Repair harm • Restorative conferences • Out-of-School Suspension	• Counseling and mental health • Intense, individualized support • School Intervention Plan ("SIP")
Level 4	Admin	BLOOM	Yes	• Repair harm • Restorative conferences • Long-term suspension • Restorative Panel Meeting • Expulsion	• Readmission supports and plans following expulsion • District Intervention Plan ("DIP")

Progressive Discipline

Levels	How to Document	Interventions	When to Progress?
Day-to-Day to Level 1	Use BLOOM when student's behavior rises to Level 1.	The teacher should use general classroom management techniques.	After attempting to correct the specific behavior (e.g., for at least three days), may move up to a Level 1 . Parents should be called.
Level 1 to Level 2	Use BLOOM for Level 1 consequences and Interventions.	The teacher should use strategies like behavior contracts and Restorative Practices .	After attempting to correct the specific behavior at least three times , may complete an ODR . Parents should be called.
Level 2 to Level 3	Use BLOOM for Level 2 consequences and Interventions.	If the behavior warrants an ODR, administrator should implement an Intervention. If the student has repeated the same Level 2 behavior, administrator should ensure that the student has a PST Intervention plan in place.	Administrator shouldn't move to a Level 3 unless the student's Intervention plan has been implemented with fidelity. If the plan proves unsuccessful and administrator believes that no further Level 2 Intervention will help, may move to a Level 3 .
Level 3 to Level 4	Use BLOOM for Level 3 & 4 consequences and Interventions.	For most Level 3 behaviors, administrator should ensure that student has a PST Plan in place. That plan should include the highest-level Interventions at the school including mental health resources or outside mentoring/counseling.	The administrator should not move to a Level 4 unless the student's Intervention Plan has been implemented with fidelity. If the plan proves unsuccessful and the administrator believes that no further Level 3 Intervention will help the student, may move up to a Level 4 .
Level 3 without a Level 4 Dot	If the highest response level assigned to a behavior is Level 3 , administrator should make every effort to respond to the student's behavior using Level 3 Responses . If a student repeats behaviors that require Level 3 Responses , the school administrator may consult with the Department of Behavioral Learning about the possibility of responding to the student's behavior with a Level 4 Response .		

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
		Academic Dishonesty				
• Act with honesty and integrity • Be prepared for class each day • Take pride in their work, efforts, and assignments	Plagiarizing, committing forgery, or cheating on a minor assignment (i.e. a classroom worksheet, a quiz, or classroom test).		•			
	Plagiarizing, committing forgery, or cheating on a major assignment (i.e. an end of semester exam or benchmark exam).			•	•	
	Tampering with or assisting another in tampering with the school district’s computer network, systems, exams, or grades (i. e. changing grades in Student Information System) This includes “hacking” any school-issued device.				•	•
Alcohol, Drugs, Inhalants, and Tobacco						
• Be law abiding citizens • Respect the laws of society dealing with the possession, use or sale of drugs • Associate at school only with people who do not use or sell controlled substances • Be aware of items in their possession at all times (locker, jacket, car, purse, etc.)	Failing to comply with HCS Medication Policy and Procedure, which students must follow prior to taking drugs of any kind at school. This provision applies to Over the Counter and Non-Prescription Medicine.		•	•		
	Using or possessing tobacco, nicotine inhaler, e-cigarettes, and/or Vape (i.e. Juul). Opportunity for Restorative Panel Meeting in lieu of expulsion.				•	•
	Being under the influence of any alcoholic beverage or any prohibited drug as defined in the glossary. <i>This provision does not apply to drugs taken in conformance with HCS policy.</i> Opportunity for Restorative Panel Meeting for first offense in lieu of expulsion.					•
	Using or consuming alcohol or any prohibited drug as defined in the glossary. <i>This provision does not apply to drugs taken in conformance with HCS policy.</i> Opportunity for Restorative Panel Meeting for first offense in lieu of expulsion.					•

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
Alcohol, Drugs, Inhalants, and Tobacco (continued)						
	Having possession of alcohol, prohibited drugs, or drug paraphernalia, as defined in the glossary. <i>This provision does not apply to drugs taken in conformance with HCS policy.</i> Opportunity for Restorative Panel Meeting for first offense in lieu of expulsion.					●
	Buying, selling, or participating in the distribution of tobacco, nicotine inhaler, e-cigarettes, and/or Vape (i.e. Juul) product to another student. Distribution may be inferred by the particular facts including the amount of prohibited items in a student’s possession. Opportunity for Restorative Panel Meeting as a Response to a Level 4.					●
	Buying, selling, or participating in the distribution of an alcoholic beverage or any other prohibited drug or drug paraphernalia, as defined in the glossary, to another student. Distribution may be inferred by the particular facts including the amount of alcohol or drugs in a student’s possession.					●
	Buying, selling, or participating in the distribution of Over the Counter and Non-Prescription Medicine, as defined in the glossary, to another student. Distribution may be inferred by the particular facts including the amount of the drugs in a student’s possession. When assigning Disciplinary Consequences for behaviors involving Over the Counter and Non-Prescription Medicine, the school administrator should consider the intent of the student (i.e. helping a student with a headache as opposed to trying to make money off the sale of the medicine). Opportunity for Restorative Panel Meeting as a Response to a Level 4.			●	●	●

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
Arson, Fire Setting, Explosives, and Bomb Threats						
• Have respect for life, property and the safety of others • Create safe learning environments for themselves and for other classmates • Support law enforcement agencies and schools to promote the safety of all staff members and students	Setting or attempting to set a fire or helping others set a fire.					•
	Activating a building's fire or other alarm systems, including reporting a fire or emergency when none exists or making a false alarm call to 911. Where the conduct results in a substantial disruption (i.e., causes a lockdown or evacuation and/or leads to injury or damage to school property), the student shall automatically be subject to Level 4 discipline. For situations where a substantial disruption does not occur, progressive discipline should be used, starting with a Level 3 offense. Opportunity for a Restorative Panel Meeting in lieu of expulsion, at the discretion of school administrators.				•	•
	Having possession of fireworks, MACE, pepper spray, stink bombs, smoke bombs, or any other inherently dangerous substance or object.			•	•	
	Selling or distributing fireworks, MACE, pepper spray, stink bombs, smoke bombs, or any other inherently dangerous substance or object.				•	•
	Detonating or threatening detonation of fireworks, MACE, pepper spray, stink bombs, smoke bombs.					•
	Threatening to detonate an explosive device without actual possession of the explosive device.					•
	Having possession or detonation of any explosive device not specifically listed in this document.					•

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
		Bullying, Harassment and Threats				
• Show concern for others • Conduct themselves in a cooperative, friendly and respectful manner to staff members and classmates • Project a positive and cooperative attitude towards staff members and classmates • Seek guidance from trusted adults for assistance and direction • Encourage classmates to participate in school functions • Accept people based on their individual merits • Report all acts of violence, harassment or threats to the proper authorities	Threatening conduct (including verbal, written, or electronic communication or physical gestures) directed toward another student, teacher, staff member, administrator, or other person where there is no reasonable expectation of bodily harm.		•	•		
	Acting in a manner that makes another student reasonably believe they are in danger of physical harm, including, but not limited to, verbal statements, written statements, non-verbal aggression, and intimidation.			•	•	
	Making threats of weapon violence towards another student where the student reasonably believes and reports that they are in danger of physical harm, including, but not limited to, verbal statements, written statements, pictures and messages on social media and other emails, chat, and text applications.				•	•
	Bullying, which is unwanted, aggressive behavior among school-age children that involves a real or perceived power imbalance. The behavior is repeated, or has the potential to be repeated, over time. The bully and victim may have serious, lasting problems, such as depression or anxiety. Examples: • <i>Threatening another student</i> • <i>Spreading rumors</i> • <i>Attacking someone physically or verbally</i> • <i>Excluding someone from a group on purpose</i> • <i>Hazing</i>				•	

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
		Bullying, Harassment and Threats (continued)				
	Using threats, fear, or force without a weapon to make a person turn over property or take other inappropriate action.				●	●
	Making a threat targeted at the general school population including a school shooting threat or a bomb threat. Administrators have the discretion to begin at a Level 3 or Level 4 depending on the scope of the threat and the disruption to the school environment.				●	●
	Filing a false report of a school safety incident (such as a false report of a shooting or the presence of a gun on campus) in any form, whether anonymous or otherwise. Administrators have the discretion to begin at a Level 3 or Level 4 depending on the scope of the threat and the disruption to the school environment.				●	●
	Making threats or committing harassment based, in whole or in part, on a students or school employee’s race, ethnicity, disability, religion, sex or other identifying characteristics. This behavior does not have to rise to the level of bullying, defined above. Examples - Offensive name-calling based on the student’s identifying characteristic - Intimidating another student, verbally or non-verbally, based on a student’s identifying characteristic				●	●
	Acting in a manner targeted at a school employee that makes them reasonably believe they are in danger of physical harm, including, but not limited to, verbal statements, written statements, non-verbal aggression, and intimidation.				●	●

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
		Disruptive and Uncooperative Behavior				
• Show concern for others • Project a positive and cooperative attitude towards staff members and classmates • Demonstrate behavior that is civil, respectful, polite and courteous • Cooperate with school officials to create a positive learning environment • Maintain their self-control at all times • Focus on completing assigned task • Create environments that allow their classmates to work and learn • Follow school rules • Respect the safety of other students in the hall • Attend all classes • Be punctual and realize that a punctual person has a greater chance of success in the workforce	Disrupting instruction and the learning of other students in the classroom. Disruption does not include occasionally engaging with instruction in a manner that is not aligned with classroom expectations (i.e. occasionally blurting something out or having a side conversation with another student). Examples: • <i>Speaking out of turn, make inappropriate or humorous comments at inappropriate times</i> • <i>Trying to engage others while they are working</i> • <i>Dropping things, laughing, or making noises on purpose</i> • <i>Bothering other students</i> • <i>Being out of seat/walking around class</i> • <i>Over socializing</i> • <i>Knocking on doors/windows of classrooms</i>	•	•	•		
	Refusing to follow directions or truthfully respond to questions or requests of teachers, staff, or administrators. Example: • <i>Refusing to give name or information</i> • <i>Giving false name or information</i> • <i>Fraudulently representing HCS for personal gain</i> • <i>Possessing hall pass without authorization</i> • <i>Refusing to follow class instructions and/or do assigned work</i> • <i>Refusing to remove/put away items or materials as requested by teacher, staff, or administrator</i> • <i>Refusing to sit in assigned seat</i> Level 3 exclusionary discipline is reserved for students with an extensive history of repeated offenses. Before recommending Level 3 exclusionary discipline, the student must have been referred to a Problem Solving Team and have a School Intervention Plan (“SIP”) in place.		•	•	•	
	Inciting or encouraging a fight, including taunting, baiting, or organizing disruptive activities with or without the use of electronic devices. Examples: • <i>Encouraging other students to fight</i> • <i>Texting a student to incite a fight</i>				•	•

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
Disruptive and Uncooperative Behavior (continued)						
	Preventing instruction for a significant time or acting in a way that significantly disrupts class, school, or a school sponsored activity. Examples: - Throwing objects such as furniture, laptops, books, etc. - Making extreme outbursts - Throwing items out of windows - Encouraging other students to cut class			•	•	
	Using force or some other means to gain entry to a secure or locked school facility without permission. Examples: - Breaking a window to gain entry - Taking an employee’s keys and using them to gain entry into a building and/or room				•	•
Explicit, Lewd, Obscene or Sexual Materials and Associated Actions						
- Share materials that are educationally appropriate - Use approved electronic devices responsibly	Possessing or observing of pornographic materials, including print, electronic, video, and other media.			•	•	
	Intentionally physically displaying one’s intimate parts or publicly touching one’s private parts, whether over or under one’s clothes.				•	•
Failure to Follow Bus, Field Trip, or Extracurricular Rules						
- Follow school rules and the instructions of school personnel - Follow school rules for parking and driving - Drive safely at all times	Failing to follow bus rules or the instructions of the bus driver. For minor or occasional failures to follow bus rules, the student may lose school activity privileges; however, for repeated or serious or safety-related failures, a student may lose bus privileges, temporarily or permanently. Please reference the HCS Bus Expectation Form found in Appendix C in the BLG. Other infractions in this Matrix may apply (i.e. fighting.)			•		
	Failure to follow school parking and driving rules.			•		
	Failing to follow the instructions of staff, a coach, teacher, or chaperone on a field trip or during an extracurricular or after-school activity or event.		•	•		

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
Failure to Remain in Class or School						
- Follow school rules - Attend all classes - Be punctual and realize that a punctual person has a greater chance of success in the workforce	Being late to class (being tardy). For repeated tardiness, a teacher may refer a student to the Administrator (Level 2 Response). However, the Administrator’s consequence and Intervention should be designed to maximize the student’s in-class time. Administrators should use a school-level Restorative Conversation or Conference for students, and their parents/guardians, who require a Level 3 Response for repeated conduct.	•	•	•	•	
	Not being in an assigned class. Examples: - Leaving class without permission - Being in the hallway without permission - Refusing to return to class when asked by teachers, staff, or administration When selecting consequences for this behavior, Administrators should select those which allow a student maximum in-class time such as lunch time detention or detention during Power Hour. Administrators should not use out of school consequences for this behavior, but, instead, should use a school-level Restorative Conversation or Conference for students, and their parents/guardians, who require a Level 3 Response for repeated conduct.			•	•	
	Leaving school campus during scheduled class without permission. When selecting consequences for this behavior, Administrators should select those which allow a student maximum in-class time such as lunch time detention or detention during Power Hour. Administrators should use a school-level Restorative Conversation or Conference for students, and their parents/guardians, who require a Level 3 Response for repeated conduct. Because of the potential safety hazard this behavior causes, an Administrator may use OSS for repeated behavior, but only if other Interventions have not been successful. Please reference HCS’ “Door-to-Door” expectations in the BLG.			•	•	

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
Failure to Respect Property of Others						
• Show respect for the property of others • Report all acts of vandalism to the proper authorities • Demonstrate school pride by being active participants in protecting and maintaining the school campus • Return lost property to its owner or to appropriate school officials.	Damaging, defacing, destroying, or taking property that belongs to another person or the District. This behavior does include school prank(s). It does not include horseplay where the student taking or obtaining the property has no intent to keep the property. Teachers have discretion to handle minor situations in the classroom. For Level 2 and Level 3 Responses, the administrator should conduct a Restorative Conversation with the students Taking or obtaining property valued at \$50 or more in value without the permission of the owner.			•	•	
	Physically taking or obtaining property from another’s person without consent. This behavior does not include horseplay where the student taking or obtaining the property has no intent to keep the property. Examples: • <i>Picking another student’s pocket</i> • <i>Taking a wallet from someone’s pocket</i> • <i>Taking something from a purse or book bag while it is being worn</i>				•	•
	Physically taking or obtaining another person’s vehicle without permission.					•
	Gambling					
• Be law-abiding citizens	Engaging in a game of chance requiring the use of money or the exchanging of goods (i.e. poker or dice).		•	•		
Inappropriate Clothing						
• Adhere to the school dress code • Associate with people who promote a positive and friendly school climate	Violating Dress Code (See BLG Appendix A). In keeping with the District’s goal to keep students in the classroom, Level 2 Disciplinary Consequences are not generally appropriate for this behavior; however, Level 2 Interventions, such as referral to PST, may be appropriate for addressing repeated instances of this behavior.	•	•	•		
	Dressing in a lewd manner or in gang-affiliated attire.			•		

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
Inappropriate Language						
• Project a positive and cooperative attitude towards staff members and classmates • Demonstrate behavior that is civil, respectful, polite and courteous • Maintain their self-control at all times • Respect other students’ decisions concerning their bodies	Using profanity or offensive language or making inappropriate or offensive gestures, verbal or written comments, or symbols.		•	•		
	Using profanity or offensive language or making inappropriate or offensive gestures, verbal or written comments, or symbols directed at another student.		•	•		
	Using profanity or offensive language or making inappropriate or offensive gestures, verbal or written comments, or symbols directed at school personnel. Teachers have the discretion to address the first occurrence of this behavior in the classroom. Out of school consequences are appropriate only if Interventions have not been successful. Prior to assigning a student to OSS for this conduct, the administrator should use a school-level Restorative Conversation or Conference for students, and their parents/guardians. Opportunity for Restorative Panel Meeting for repeated offenses.			•	•	
	Making unwelcome sexual advances, requesting sexual acts or favors, or other inappropriate verbal, written, or physical conduct of a sexual nature.			•	•	
Inappropriate Physical Contact and Aggression						
	Initiating an inappropriate physical act directed at another student that does not rise to the level of a fight or physical attack, such as pushing, shoving or horseplay.		•	•		

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
Inappropriate Physical Contact and Aggression (continued)						
• Seek to resolve issues before they escalate • Project a positive and cooperative attitude towards staff members and classmates • Use conflict management skills to resolve disagreements • Demonstrate behavior that is civil, respectful, polite and courteous • Maintain their self-control at all times	Fighting with another student. The Administrator has discretion to determine the appropriate Response Level based on, at least, each student’s actions, the length of the fight, the number of participants, the students’ actions leading up to the fight, and the damage both to the school and the people involved. If a student is defending themselves, the Administrator may select a lesser Disciplinary Consequence, including no consequence when appropriate. Except in the most egregious circumstances, before an Administrator recommends an expulsion for a Level 4 fight, the Administrator should recommend a Restorative Panel Meeting to develop an Intervention plan for the students involved.			•	•	•
	Physically attacking another student. The Administrator has discretion to begin with a Level 4 Response if warranted by the severity of the assault. The Administrator should consider, at least, the participants’ actions leading up to the assault, the number of participants, and the physical harm caused to the victim before starting at a Level 4. Except in the most egregious circumstances, if an Administrator begins with a Level 4 Response, he or she must recommend a Restorative Panel Meeting to develop an Intervention Plan before recommending the student for expulsion.				•	•
	Physically harming an HCS employee or other adult, including throwing an object at or striking an adult who is intervening in a fight. The Administrator has the discretion to start with any Response Level, and should consider the following: • Whether the student intended to cause the harm • The severity of the injury caused <i>An administrator has the discretion to begin with a Level 4 Response if the student acted intentionally or caused severe injury, such as requiring medical attention.</i>				•	•

	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, conse- quences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and rec- ommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
Inappropriate Touching and Sexual Conduct						
- Have respect for life, property and the safety of others - Support law enforcement agencies and schools to promote the safety of all staff members and students - Respect other students’ decisions concerning their bodies	Participating in consensual but inappropriate touching (excluding intercourse and/or oral sex) on school property or during school-sponsored events. This includes engaging in any activity or horseplay such as intentionally touching the intimate parts of another person with any body part or object, with the consent of the other person.			●	●	
	Non-consensual sexual contact on school property or during school-sponsored events. This includes engaging in activity or horseplay such as intentionally touching, including through clothing, the intimate parts of another person with any body part or object, without the consent of the other person. Examples: - Popping a bra strap - Slapping another’s buttocks - Groping Repeated offenses will result in a Level 4 Response.				●	
	Participating in consensual sexual intercourse, including oral, on school property or during school-sponsored events. Opportunity for Restorative Panel Meeting for first offense in lieu of expulsion.					●
	Non-consensual sexual intercourse, including oral, on school property or during school-sponsored events.					●
	Inappropriate Use of Technology					
- Use approved electronic devices responsibly - Put away devices when asked to do so by Staff or Administrators	Failing to follow the Personal Electronic Device policy outlined in the BLG at Appendix B. Example: Using any PED in class for calling, texting, playing games, browsing the internet, using apps, or listening to music without teacher approval Temporary confiscation may be used as an additional consequence. Long-term confiscation or loss of privileged may be used as an additional consequence for students with repeat offenses. Other infractions in this Matrix may apply (i.e. Recording & Transmission).		●	●		

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
Inappropriate Use of Technology (continued)						
• Use of approved electronic devices at appropriate times • Use the school network for educational communication and purposes • Treat school-issued devices, the school network, and online school resources with respect and care • Use their school-issued devices in conformity with federal, state, and local law • Operate their devices without bypassing District content and security filters	Committing minor, inappropriate uses of technology. Examples: • <i>Using computer for games, messaging services, chat rooms, and other non-school related activities</i> • <i>Using computer to download, store, or create non-school related files that don't cause damage to the device, such as videos, music, apps, data or other programs</i> • <i>Using computer to transmit personal information such as home telephone number over the internet</i>		•	•		
	Committing major, inappropriate uses of technology. Examples: • <i>Changing a school-issued device's settings/configurations</i> • <i>Deleting, examining, copying, or modifying files, data, or device settings of another user</i> • <i>Using computer to download, store, or create non-school related files that cause damage to the device</i> • <i>Sending unauthorized anonymous and/or false communications using applications such as, but not limited to, Google Chat, MSN Messenger, and Yahoo Messenger</i> • <i>Bypassing the District's web filter through a web proxy</i>			•	•	
	Committing the most significant inappropriate uses of technology. Examples: • <i>Performing any activity that voids the device, service agreement, software license or warranty such as, but not limited to, jail breaking or rooting (hacking the device to bypass digital rights management software)</i> • <i>Using a school-issued device or the District's internet/network for non-educational financial or personal gain</i> • <i>Using a school-issued device or the District's internet/network for illegal activity, including uses that violate federal, state, or local laws or regulations</i>				•	•
	Making unauthorized changes to program settings or engaging in any behavior or activity that damages or disrupts network performance on school devices. This includes a denial of service attack.					

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
Recordings & Transmissions						
Obtain permission before recording any other person	Recording a subject, using photos, audio and/or video, without the subject's or school's permission.	●	●			
	Recording a subject, using photos, or video, while the subject is in a nude or partially nude state. Examples: - Recording an individual in the restroom or locker room - Recording exposure of body parts (i.e. mooning, flashing, etc.) Opportunity for Restorative Panel Meeting for first offense in lieu of expulsion.					●
	Recording a subject performing a sexually explicit act, using photos, audio and/or video, with or without consent of the subject. The subject(s) performing the sexual act will be subject to the same discipline as the recorder if the subjects acted with knowledge of the recording. Opportunity for Restorative Panel Meeting for first offense in lieu of expulsion.					●
	Sending, transmitting, uploading, downloading, or distributing a recording of a subject, including other students, staff, teacher, administrator, or other person, without the subject's approval and with intent to harm or demean the subject.				●	●
	Sending, transmitting, uploading, downloading, or distributing obscene, threatening, harassing, pornographic, sexually explicit, or racist materials. Example: - Nude or partially nude “selfies” - Memes, GIFs, screenshots, other digital images If students or school personnel are the subject of the transmitted material, begin with a Level 4 Response, including an opportunity for a Restorative Panel Meeting for first offense in lieu of expulsion.				●	●

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, consequences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and recommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
Use/Possession/Distribution of Unauthorized Items						
Understand and follow school rules	Using any item in a manner that disrupts the learning environment. Example: - Using a lighter - Throwing water balloons	•	•			
	Unauthorized selling or distributing of goods not otherwise included in this document.	•	•			
	Knowingly using, possessing, or participating in the distribution of counterfeit money.				•	
	Paying another student to do any behavior that is prohibited by the Behavioral Learning Guide Secondary Matrix. The Response Level for this behavior should correspond with the Response Levels assigned to the prohibited behavior.	See prohibited behavior for Response Level.				
Weapons/Firearms						
- Be law abiding citizens - Support law enforcement agencies and schools to promote the safety of all staff members and students	Possessing shell casing(s) or weapon parts.			•		
	Possessing a toy weapon where the toy weapon is not used to threaten, intimidate, harm or cause a disruption. AirSoft guns, BB guns, and air rifles are not considered toy weapons.		•	•		
	Possessing a toy weapon where the toy weapon is used to threaten, intimidate, harm or cause a disruption.				•	

HCS EXPECTS ITS STUDENTS TO:	WHEN STUDENTS FAIL TO MEET EXPECTATIONS BY:	Day-to-Day Day-to-day in-class responses by the teacher	Level 1 Classroom responses, conse- quences and interventions	Level 2 Administrative responses and in-school consequences	Level 3 Most intense in-school responses and out-of-school consequences	Level 4 Long-term removal from school and rec- ommendation for expulsion, District-level supports
		Teacher Responses		Administrators Responses		
Weapons/Firearms (continued)						
• Be aware of items in their possession at all times (locker, jacket, car, purse, etc.) • Have respect for life, property and the safety of others	Possessing a weapon, other than a firearm as defined below. This includes, but is not limited to, bullets, pocket knives, switchblade knives, box cutters, swords, daggers, tasers, metal knuckles, BB guns, pellet guns, flare guns, air rifles, and Airsoft Rifles or anything deemed a weapon by a school official. For this to apply, the student must not have demonstrated any intent to use the weapon.				•	•
	Possessing and attempting or threatening the use of a weapon except a fire-arm against another person or to cause disruption.					•
	Possessing a firearm, which is defined as any weapon (including a starter gun) which will or is designed to or may readily be converted to expel a pro-jectile by the action of an explosive; the frame or receiver of any such weapon; any firearm muffler or firearm silencer; or any destructive device. Such term does not include an antique firearm, and the definition of this term is subject to the terms of 18 U.S.C. 921					•

Glossary of Terms

- **Assignment to Alternative School** – When a student is expelled, the District may offer the student an assignment to alternative school. Assignment to alternative school is a privilege for the student and is offered in lieu of expulsion. The alternative school environment should provide students with an opportunity to successfully return to their home school.
- **Bullying** – Any intentional and repeated act of unwanted aggressive or demeaning behavior involving a real or perceived power imbalance that takes place on or off school property, in which one or more people intentionally and repeatedly cause physical or psychological harm to another person. To be considered bullying, the conduct must also place a student in reasonable fear of harm or of damage to property, have the effect of substantially interfering with educational performance or school operation, or create a hostile, intimidating, threatening, or abusive educational environment. For more information, please visit: <https://www.huntsvillecityschools.org/departments/school-counseling/bullying-prevention-resolution>

- **Disciplinary Consequence** – The consequence, usually involving a specific sanction, for a student’s failure to meet HCS’ expectations for student behavior.
- **Distribution** - Buying, selling, or participating in the exchange of unauthorized items. Distribution may be inferred by the particular facts including the amount in a student’s possession. This applies to the person giving/distributing the item(s) and the receiver, whether the item is purchased or received for free.
- **Expulsion** – A long-term removal from the regular school environment. When expelled, students may not attend school or school activities. Federal law may limit the scope of the expulsion (e.g. IDEA, Section 504, etc.).
- **Gang-Affiliated** – Of or related to gangs, gang culture, or gang signs. This may include certain combinations of colors, symbols, or any other insignia that pertains to a gang or gang activity.
- **Hazing** - Refers to any activity expected of someone in joining or participating in a group that humiliates, degrades, abuses, or endangers them regardless of a person's willingness to participate.
- **Intervention** – A measure or series of measures taken by school staff to address a student’s unmet needs. The purpose of these measures is to remedy the cause of student’s academic and behavioral issues.
- **Intimate parts** – The body parts that are traditionally covered by a bathing suit, including the breasts, buttocks and genitals.
- **Lewd** – Sexual, in a rude or offensive way.
- **Personal Electronic Device (“PED”)** – Any device that is not permitted for use as part of a teacher’s instruction or to complete school work, whether electronic or otherwise, including cellular telephones, personal music or video players (e.g. iPods or MP3 Players), hand-held videogame devices (e.g. PSP or Nintendo DS), electronic tablets, cameras and other image, voice, or video recording devices.
- **Positive Behavior Interventions and Supports (“PBIS”)** – PBIS is a nationally recognized approach designed to assist school personnel in creating a positive school climate for students. PBIS provides school personnel with progressive guidelines of evidence-based behavioral responses and Interventions. The goal of this program is to enhance academic and social behavior outcomes for all students.
- **Possession** – Having on one’s person or in one’s backpack, locker, purse, vehicle (if on school property or at a school event), or any other storage container owned by the student.
- **Problem Solving Team (“PST”)** – An interdisciplinary team of school personnel that uses a student’s data and information to develop Interventions to respond to that student’s unmet academic or behavioral needs.
- **Over the Counter and Non-Prescription Medicine** – Includes all medicine that can be legally obtained without a prescription. Failing to follow HCS’ Medication Policy and Procedure regarding Over the Counter and Non-Prescription Medicine may result in Disciplinary Consequences.

- **Prohibited Drugs** – Any medication, drug, or narcotic, other than Over the Counter and Non-Prescription Medicine, that has not been approved to be on campus by an authorized school or HCS employee.
- **Drug Paraphernalia** – Any item or device used to measure or consume any prohibited drug, including, but not limited to, a pipe, a bong, or scales.
- **Restorative Conference** – Unlike the less formal Restorative Conversation, a Restorative Conference is a structured meeting between offenders and, if appropriate, victims and other stakeholders, in which they discuss the consequences of a misbehavior and decide how best to repair the harm caused to the victim, the class, and the school. Restorative Conferences are usually led by a school administrator, but can be held at the classroom level as appropriate.
- **Restorative Panel Meeting (RPMs)** – RPMs are opportunities for a student and his or her parents/guardians to participate in a Restorative Conference with HCS' Restorative Panel. If the student chooses to participate in an HCS Restorative Panel, the panel, the offending student(s), the school administrator, and other stakeholder(s), including the victim, when appropriate, will discuss the harm caused by the behavior, jointly develop a behavioral plan for the student, and discuss access to possible Interventions (e.g. counseling, mental health services). Restorative Panel Meetings are often in lieu of expulsion, so for Secondary students, failing to participate in the Restorative Panel Meeting or to follow the Panel's agreed upon plan may result in a recommendation for expulsion.
- **Response Strategy** – An immediate reaction from school personnel designed to calm a student, end a student's misbehavior, and help a student regain self-control in a dignified manner. Response Strategies may be coupled with a Disciplinary Consequence or Intervention as needed.
- **Restorative Practices** – A system designed to help students build better relationships with each other and with school personnel and, when there is a breakdown in those relationships, to help students repair the harm caused by their actions.
- **Student's Identifying Characteristic** – Any characteristic expressly defined and protected by federal, state or local law, regulation or ordinance including ancestry, creed, gender, gender identity, gender expression, marital status, national origin, parental/guardian status, pregnancy, race, religion, or sexual orientation. This definition also includes any disability including physical, mental, emotional or learning disabilities.
- **Synthetic Drugs** – Artificial or man-made drug including synthetic cannabinoids, commonly known as "synthetic marijuana," "K2," or "Spice," and sometimes labeled as "herbal incense" or "potpourri" and synthetic cathinones commonly known as "bath salts" or "jewelry cleaner".
- **Toy Weapons** – Plastic, wooden, or other similar material representation of a weapon, firearm, or gun that does not discharge any projectile other than water. Toy weapons do not include BB guns, AirSoft guns, or pellet gun.
- **Without Consent** – Means by use of force, weapons, threats, coercion, or intimidation; when the recipient is incapable of consent; or where the recipient does not agree to the physical contact or sexual act.

HUNTSVILLE CITY SCHOOLS

Un Legado de Liderazgo & Aprendizaje

2020-2021

GUÍA DE APRENDIZAJE DE COMPORTAMIENTO

(BLG, por sus siglas en inglés)

Un Marco de Apoyo Progresivo para el Comportamiento de los Estudiantes

Expectativas Relacionadas con Covid-19

El 18 de julio de 2020, La Junta Educativa de la Ciudad de Huntsville aprobó la política 4.18 y 4.14.4, Precauciones de Salud Pública y Mitigación de Enfermedades Infecciosas. Esta política respalda la expectativa que los estudiantes cumplan con las precauciones de salud y las medidas de mitigación de enfermedades comunicadas en varias formas (entrenamientos de estudiantes, carteles impresos, boletines informativos, SchoolCast, etc.). Si los estudiantes no cumplen con las medidas de salud y seguridad esperadas, se podrán aplicar las consecuencias apropiadas.

Ejemplos de incumplimiento pueden incluir, pero no se limitan a:

- Causar interrupciones en las mascarillas faciales
- No seguir las pautas de distanciamiento social
- Ignorar intencionalmente otras medidas de seguridad, como toserle en la cara de otro estudiante

La Guía de Aprendizaje de Comportamiento (BLG, por sus siglas en inglés) y las Bases de Desarrollo que la acompañan contienen consecuencias por no seguir las instrucciones, por causarles daño físico a otros estudiantes y por amenazar a otros estudiantes. Nuestros profesores y administradores están capacitados para considerar el comportamiento de los estudiantes a la luz de la edad, el desarrollo y otras circunstancias relevantes de cada estudiante al implementar el BLG y los nuevos procedimientos de enfermedades infecciosas del Distrito.

Manual de Políticas de la Junta Educativa de la Ciudad de Huntsville

4.18 Precauciones de Salud Pública y Mitigación de Enfermedades Infecciosas

4.18.1 Autorización. La Junta autoriza al Superintendente a desarrollar precauciones de salud pública y procedimientos de mitigación de enfermedades infecciosas para todas las escuelas y otras propiedades de la Junta y todas las actividades patrocinadas por la escuela. El Superintendente y sus designados, desarrollarán y enmendarán, según sea necesario, estos procedimientos en base a la guía actual de los funcionarios de salud y del gobierno local y estatal.

4.18.2 Cumplimiento de la Legislación Aplicable. Los procedimientos desarrollados de acuerdo con esta política deben cumplir con los requisitos de cualquier ley local, estatal y/o federal vigente aplicable a la Junta, para incluir cualquier reglamento, regla u orden. Nada en esta política debe interpretarse como que limita la capacidad del Superintendente de implementar procedimientos más restrictivos según sea necesario para el funcionamiento seguro y apropiado de las Escuelas de la Ciudad de Huntsville, siempre que los procedimientos más restrictivos no violen ninguna ley aplicable a la Junta.

4.18.3 Cumplimiento Obligatorio de los Procedimientos.

A. Generalmente. Todas las personas, incluyendo todos los estudiantes, profesores, personal, miembros de la familia y otros visitantes de las escuelas o propiedades de la Junta, deben cumplir con los procedimientos desarrollados de conformidad con esta política. El no hacer esto resultará en consecuencias que incluyen, pero no se limitan a, remoción temporal o permanente de la propiedad.

B. Estudiantes. Como condición para participar en cualquier instrucción en el campus o asistir a cualquier evento patrocinado por la escuela, los estudiantes deben cumplir con los procedimientos desarrollados de conformidad con esta política. El no hacer esto puede resultar en la remoción de la instrucción en persona. Si los padres/ tutores creen que su estudiante no podrá cumplir con los procedimientos, deben comunicarse con el director de la escuela de su estudiante para discutir las opciones.

C. Empleados. Todos los empleados deben cumplir con los procedimientos desarrollados de conformidad con esta política. El no hacer esto resultará en consecuencias disciplinarias hasta e incluyendo la recomendación de despido. Si un empleado tiene inquietudes sobre su capacidad para seguir los procedimientos, el empleado debe plantear esa inquietud a su supervisor.

4.14.4 Publicación de Procedimientos. Todos los procedimientos desarrollados de conformidad con esta política se pondrán a disposición del público y se publicarán, como mínimo, en el sitio web de las Escuelas de la Ciudad de Huntsville. El superintendente también puede publicar estos procedimientos en otros documentos de información de la Junta, como la Guía Informativa para padres y estudiantes y cualquier documento de aprendizaje de comportamiento.

2021-2022

HUNTSVILLE CITY SCHOOLS

Estimados estudiantes, familias y educadores,

Como sistema escolar, mantenemos el compromiso de promover prácticas justas y equitativas para todos los estudiantes. La Guía de Aprendizaje de Conducta (*BLG*, por sus siglas en inglés) sirve como nuestro marco para hacer esto en el campo de la disciplina estudiantil.

En la edición de este año del *BLG*, nos esforzamos por producir un documento consistente con las versiones anteriores. Esto ayuda a brindarles a nuestros profesores y administradores la oportunidad de basarse en sus experiencias anteriores con el *BLG*. En adición, esto le permite a nuestro equipo ejercer un enfoque de sentido común al seleccionar las medidas disciplinarias adecuadas.

Nuestro objetivo es proporcionar ambientes de aprendizaje seguros que les permitan a los estudiantes mejorar y progresar tanto académica como conductualmente. Como siempre, agradecemos los comentarios de parte de los estudiantes, las familias, los miembros del personal y la comunidad. Su compromiso sigue siendo fundamental para nuestro éxito y le agradecemos su apoyo.

Muy respetuosamente,



Christie Finley
Superintendente de HCS

ÍNDICE

Creación de un Ambiente Escolar Positivo	5
Disciplina Progresiva	5
¿Quién Implementa la Disciplina Progresiva?	6
¿Qué es la Disciplina Progresiva?	6
Tablas de Muestra de Comportamiento Estudiantil Prohibido	7
Tablas de Consecuencia Disciplinarias, Intervenciones & Estrategias de Respuestas	8
Tablas de Niveles de Respuesta	8-9
Tablas de Consecuencias Disciplinarias	9-11
¿Cuándo Utilizar Disciplina Progresiva?	11
¿Dónde Aplicar la Disciplina Progresiva?	11
¿Por Qué Utilizar la Disciplina Progresiva?	11
¿Cómo Implementar Disciplina Progresiva Utilizando la Matriz?	11-12
¿Cómo Saber Cuando Subir un Nivel en la Base de Desarrollo?	12-14
¿Cómo Manejar Cuando un Estudiante Pasa un Largo Período sin Comportarse Mal?	14
Intervenciones: Apoyando a Nuestros Profesores Como Ellos Apoyan a Nuestros Estudiantes	14
Programas de Apoyo Conductual de HCS: PBIS y Prácticas Restaurativas	15
Los Elementos Principales de PBIS	15
Resumen Rápido de las Prácticas Restaurativas	16
PBIS & Prácticas Restaurativas : Buscando la Misma Tabla de Resultados	17
Reconociendo Errores: Rendirse para la Seguridad	18
Reducción del Mal Comportamiento: La Importancia de la Data	18
Equipo de Resolución de Problemas: Utilizando la Data para Apoyar a Nuestros Estudiantes	19
Apoyo Multi-Nivel: La Pirámide	19
Tablas de Apoyo Académico & de Comportamiento	20
Glosario de Términos	21-23
Apéndice A: Código de Vestimenta	24-25
Apéndice B: Dispositivos Electrónicos Personales	26-27
Apéndice C: Formulario de Expectativas en el Autobús	28
Apéndice D: Procedimientos de Suspensión	29-30
Apéndice E: Procedimientos de Suspensión (Solamente para Secundaria)	31-36
Apéndice F: Procedimiento de Remisión para la Oficina Disciplinaria	37-38
Apéndice G: Diagrama de Flujo SIP/DIP	39-41
Plan de Intervención Restaurativa a Nivel-Escolar	42
Plan de Intervención Restaurativa a Nivel-de Distrito	43

De acuerdo con los requisitos del Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades del 1990 (ADA, or sus siglas en inglés), la Junta Educativa de Huntsville no discriminará en contra de las personas calificadas. Para más información, contactar: Shirley.Wellington@hsv-k12.org. De acuerdo con los requisitos del Título IX, la Junta Educativa de Huntsville no discrimina por razón de sexo en los programas o actividades educativas que opera. Se pueden remitir preguntas sobre el Título IX al coordinador del Título IX de HCS, Shirley.Wellington@hsv-k12.org o la Oficina de Derechos Civiles (OCR, por sus siglas en inglés).

Creación de un Ambiente Escolar Positivo

HCS se basa en varios programas para implementar el Programa de Ambiente Escolar Positivo, incluyendo: Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo (llamado "PBIS" por sus siglas en inglés); Prácticas Restaurativas; software de informes de disciplina (llamado "BLOOM" por sus siglas en inglés); y las Guías de Aprendizaje de Comportamiento (también llamadas "BLG" por sus siglas en inglés). Trabajando juntos, estos programas pueden ayudar a fomentar un ambiente escolar positivo:

- **BLG** (este documento) describe el sistema disciplinario progresivo de HCS y explica cómo todas las herramientas de comportamiento de HCS trabajan juntas.
- **Las Bases de Desarrollo de Comportamiento de Primaria y Secundaria** describen comportamientos prohibidos y los pasos disciplinarios progresivos recomendados que el personal de la escuela debe utilizar para corregir comportamientos. Ahora son documentos más cortos y autónomos: uno para Primaria y uno para Secundaria.
- **BLOOM** es el software que las escuelas utilizan para monitorear los comportamientos de los estudiantes y las respuestas de la escuela.
- **PBIS** les brinda a los profesores y administradores directrices para establecer expectativas comunes de comportamiento en toda la escuela.
- **PBIS y las Prácticas Restaurativas** trabajan juntos para darles a los profesores y administradores técnicas comprensivas para ayudar a los estudiantes a lograr expectativas de comportamiento y reducir los malos comportamientos.

Simplemente dicho: las Bases de Desarrollo describen el comportamiento esperado del estudiante, la conducta prohibida del estudiante y las respuestas apropiadas a la mala conducta. El BLG detalla las técnicas para cambiar los malos comportamientos y reforzar el comportamiento positivo, como PBIS y Prácticas de Restauración, y BLOOM ayuda a HCS a supervisar todo esto. Los estudios han demostrado que el uso de un sistema integral como este conduce a un ambiente escolar donde los estudiantes, los padres/ tutores y el personal trabajan juntos respetuosamente para mantener un ambiente de aprendizaje positivo, ordenado y seguro enfocado en el aprendizaje dirigido por el profesor y el estudiante.

Disciplina Progresiva

La investigación demuestra que las relaciones positivas y las prácticas eficaces de enseñanza ayudan a los niños a aprender. Es más probable que los estudiantes tengan éxito cuando se sienten conectados con su escuela y participen en el aula de clase. Para la mayoría de los estudiantes, las relaciones positivas y la participación de la instrucción culturalmente-relevante abordarán la mayoría de los problemas de comportamiento. Sin embargo, cuando las estrategias de manejo de clase no pueden abordar los problemas de comportamiento del estudiante, las escuelas deben utilizar un enfoque progresivo de Intervenciones y Consecuencias Disciplinarias.

Entonces, ¿qué es la disciplina progresiva? Es parte del programa de Ambiente Escolar Positivo de HCS, pero ¿qué significa eso realmente? Echa un vistazo a la siguiente tabla para ver qué hace y que no hace la disciplina progresiva:

DISCIPLINA PROGRESIVA:	LA DISCIPLINA PROGRESIVA NO:
Requiere comportamiento claro y explícito del estudiante.	Detiene a los estudiantes de recibir Consecuencias Disciplinarias.
Se basa en consecuencias disciplinarias consistentes.	Remueve la discreción del administrador o del profesor.
Sigue una respuesta de paso-a-paso al comportamiento.	Garantiza que los estudiantes siempre se van a comportar.
Trata de reducir las disparidades en la disciplina al tratar a estudiantes semejantemente situados por igual	Remplaza la necesidad de construir relaciones con los estudiantes.
Les permite a los estudiantes una oportunidad de aprender de su mala conducta.	Utiliza respuestas de cero tolerancia hacia el comportamiento estudiantil.
Utiliza Intervenciones para ayudar a corregir el mal comportamiento del estudiante con el tiempo .	

El quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo de la disciplina progresiva se discute con más detalle a continuación.

¿Quién Implementa la Disciplina Progresiva?

Antes de definir la disciplina progresiva, es importante saber quién es responsable de implementar la disciplina progresiva. La respuesta simple es que todo el personal juega un papel en su implementación. Los profesores lo implementan en el aula de clase mientras que los empleados de Child Nutrition lo implementan en el comedor. Los administradores escolares son responsables de asegurar que la disciplina progresiva se implemente adecuadamente en sus escuelas.

¿Qué es la Disciplina Progresiva?

La disciplina progresiva está respondiendo al comportamiento del estudiante con un conjunto de pasos que se construyen en gravedad e intensidad con cada paso. Para la mayoría de los malos comportamientos, las consecuencias disciplinarias que les permiten a los estudiantes permanecer en la escuela (como la detención, la pérdida de privilegios y el Centro de Aprendizaje dentro-de-la-escuela) se utilizan antes de las consecuencias que sacan al estudiante de la escuela (como suspensión fuera-de-la-escuela o expulsión). En otras palabras, un profesor o administrador debe comenzar con el nivel más bajo de Consecuencias Disciplinarias e Intervenciones y si el comportamiento de un estudiante no cambia con ese nivel, el profesor o administrador debe utilizar el **siguiente nivel** de Consecuencia Disciplinaria e Intervención. La suspensión fuera-de-la-escuela y la expulsión están reservadas para los comportamientos más severos y son un último recurso para comportamientos repetidos.

¿Cómo se ve en papel la disciplina progresiva? A continuación se muestra una sección de la Base de Desarrollo de Comportamiento en la Secundaria. Tanto las Bases de Desarrollo de Comportamiento de Primaria como Secundarias contienen comportamientos prohibidos de los estudiantes. Cada comportamiento se asigna a varios **Niveles de Respuesta**. Los **Niveles de Respuesta** son los pasos progresivos que las escuelas deben utilizar para responder al mal comportamiento. La Base de Desarrollo de Comportamiento de Primaria tiene **cuatro** Niveles de Respuesta, mientras que la Base de Desarrollo de Comportamiento de Secundaria tiene **cinco** Niveles de Respuesta.

La Base de Desarrollo también tiene una columna, ubicada en el lado izquierdo de la Base de Desarrollo, que enumera los comportamientos que el Distrito espera de sus estudiantes. Estos comportamientos esperados se encuentran cerca del mal comportamiento correspondiente. Por ejemplo, a continuación verá la columna de la Base de Desarrollo que contiene los comportamientos esperados relacionados con la Deshonestad Académica.

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES:
Deshonestidad Académica
- Se comporten de forma honesta y con integridad - Se preparen a diario para las clases - Se enorgullezcan en su trabajo, esfuerzo y tareas

Tablas de Muestra de Comportamiento Estudiantil Prohibido

La Base de Desarrollo también contiene el comportamiento estudiantil prohibido. En el siguiente ejemplo, los malos comportamientos están relacionados con la Deshonestidad Académica. La Base de Desarrollo también tiene columnas separadas, una para cada **Nivel de Respuesta**. Los **Niveles de Respuesta** son: **Día-a-Día**; **Nivel 1**; **Nivel 2**; **Nivel 3**; y **Nivel 4 (Secundaria Solamente)**.

CUANDO LOS ESTUDIANTES NO RESPONDEN A LAS EXPECTATIVAS POR:	RESPUESTA DE LOS PROFESORES		RESPUESTA DE LOS ADMINISTRADORES		
	Day-to-Day Respuestas en la clase de Día-a-Día por el profesor	Nivel 1 Respuestas en el Aula de Clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas Administrativas y consecuencias en-la-escuela	Nivel 3 Respuestas más intensas en-la-escuela y consecuencias fuera-de-la-escuela	Nivel 4 Retiro de la escuela a largo-plazo y recomendación para expulsión (Secundaria Solamente)
Deshonestidad Académica					
Plagiar, cometer falsificación o hacer trampa en una tarea de menor importancia (es decir, una hoja de trabajo en el aula de clase, un examen u otro examen menor).		●			
Plagiar, cometer falsificación o hacer trampa en una tarea importante (es decir, un examen de fin de semestre o un examen como punto de referencia).			●	●	

Tabla de Consecuencias Disciplinarias, Intervenciones y Estrategias de Respuestas

Cada nivel de respuesta tiene un conjunto de **Consecuencias Disciplinarias, Intervenciones y Estrategias de Respuesta** correspondientes. Las breves definiciones de las **Consecuencias Disciplinarias**, las **Intervenciones** y las **Estrategias de Respuesta** se incluyen en la siguiente tabla:

Tipo de Acción	Definición	Ejemplos
<i>Estrategia de Respuesta</i>	Estos son los pasos que un empleado escolar toma para terminar con el mal comportamiento de un estudiante o para desactivar un conflicto estudiantil. Estas no sustituyen a las Consecuencias o Intervenciones Disciplinarias.	• Redirección • Permitir que un estudiante tome un descanso para calmarse • Técnicas de desescalamiento tales como evitar las luchas de poder
<i>Consecuencia Disciplinaria</i>	Estas son las consecuencias del mal comportamiento de un estudiante. Las Ssspensiones y expulsiones también deben ser emparejadas con una Intervención.	• Detención • Pérdida de Privilegios • Confiscaciones Temporeras • Conferencias con los Padres/ Tutores/ Estudiante • Reparar el daño a traves de Prácticas Restaurativas • Suspensión • Expulsión
<i>Intervenciones</i>	Estos son los apoyos que se utilizan para ayudar a los estudiantes con dificultades. Estos apoyos pueden ser diseñados para ayudar a un estudiante con lo académico, asistencia o comportamiento. Las intervenciones funcionan mejor cuando se personalizan para las necesidades del estudiante. Para obtener más información sobre la selección de intervenciones, consulte la página 12.	• Contratos de Comportamiento • Aconsejería • Refuerzo Positivo con PBIS • Conversaciones Restorativas • Círculos Restaurativos • Orientación y salud mental • Plan del Equipo de Resolución de Problemas (PST, por sus siglas en inglés) • Reuniones de reintegración después de la disciplina

Tabla de Niveles de Respuesta

La tabla anterior no incluye todas las Consecuencias Disciplinarias, Intervenciones y Estrategias de Respuesta. Estas son sólo una pequeña muestra. Padres/ tutores/ estudiantes quienes quieran aprender más deben preguntarles a sus profesores y administradores. La intensidad de la Consecuencia Disciplinaria e Intervención depende del **Nivel de Respuesta**. Para comprender mejor los **Niveles de Respuesta**, consulte la siguiente tabla:

Nivel de Respuesta	¿Quién Maneja?	Manteni- miento de Registro	¿Remisión Disciplinaria a la Oficina?	Ejemplos de Consecuencias Disciplinarias	Ejemplo de Intervención
Día – a - Día	Profesor	Discreción del Profesor	No	• Advertencia Verbal • Llamar a la casa	• Contrato de Comportamiento
Nivel 1	Profesor	BLOOM	No	• Detención (secundaria) • Almuerzo en Silencio • Conferencia con los Padres/ Tutor	• Enseñar comportamientos esperados y reemplazo de comportamientos • Recompensas PBIS

Nivel 2	Admin	BLOOM	Sí	• Reparar el daño • Círculo Restaurativo • Centro de Aprendizaje en la Casa (ILC)	• Planes del Equipo de Resolución de Problemas • Planes de Comportamiento
Nivel 3	Admin	BLOOM	Sí	• Reparar el daño • Conferencias Restaurativas • Suspensión Fuera-de-la-Escuela	• Asesoramiento y salud mental • Apoyo intenso e individualizado • Plan de Intervención Restaurativa a Nivel-Escolar
Nivel 4	Admin	BLOOM	Sí	• Reparar el daño • Conferencias Restaurativas • Suspensión a largo plazo • Panel Restaurativo • Expulsión NOTA: Una Respuesta de Nivel 4 a menudo resultará en una remisión para expulsión, pero en circunstancias atenuantes, la expulsión puede que no sea apropiada.	• Apoyos y planes de readmisión después de la expulsión • Plan de Intervención Restaurativa a Nivel-de-Distrito

Tabla de Consecuencias Disciplinarias

Se le alienta al personal de la escuela a limitar el uso de las Consecuencias Disciplinarias que resultan en la remoción de estudiantes del tiempo de instrucción. Sin embargo, las Bases de Desarrollo permiten el uso de las Consecuencias Disciplinarias excluyentes cuando sea apropiado. Para obtener más información sobre estas Consecuencias Disciplinarias, consulte la siguiente tabla:

Consecuencia Disciplinaria	Definición	Límites	Nivel de Respuesta
Centro de Aprendizaje en-la-Escuela (ILC, por sus siglas en inglés)	ILC es una colocación alterna para los estudiantes en un aula de clase. Un estudiante es removido del ambiente regular del aula de clase. El estudiante puede compensar cualquier asignación perdida en ILC, y los profesores del estudiante deben visitar al estudiante para asegurarse que él o ella puede completar el trabajo y responder preguntas.	Los administradores deben comenzar con un número pequeño de períodos o días en el ILC antes de aumentar lentamente la duración.	Nivel 2
Suspensión Fuera-de-la Escuela (OSS, por sus siglas en inglés)	OSS es el resultado de estudiante siendo removido del ambiente escolar por un período de tiempo designado. El estudiante puede compensar cualquier asignación perdida mientras está en un OSS y los	Al regresar de OSS, el administrador se asegurará de que al menos un plan de Intervención está en su lugar, como las Prácticas de Restauración. Para los estudiantes con un IEP, una reunión del equipo del IEP puede ser necesaria. Si el estudiante tiene un comportamiento frecuente o repetitivo, el estudiante será referido al PST para desarrollar un	Nivel 3

	profesores del estudiante deben permitir que el estudiante se reúna con ellos para ayudar al estudiante a completar el trabajo ya contestar preguntas, según lo permitan los horarios. Esta consecuencia puede estar limitada por IDEA y/ o ley estatal.	plan de Intervención apropiado. Los administradores deben comenzar con un número pequeño de días en OSS antes de aumentar lentamente la duración. OSS no suele ser apropiado para los estudiantes quienes están llegando tarde, están ausentes y saltan/ faltan a la escuela. Suspender a un estudiante fuera de la escuela por no estar en la escuela es inconsistente con la misión del Distrito.	
Reunión con el Panel Restaurativo	El estudiante y sus padres / tutores tendrán la oportunidad de participar en una Conferencia Restaurativa con el Panel Restaurativo de HCS. Si el estudiante decide participar en un Panel de Restauración de HCS, el panel, el(los) estudiante (s) ofensivo(s), el administrador de la escuela y otros interesados, incluyendo la víctima discutirán el daño causado por el comportamiento, desarrollar un plan de comportamiento para el estudiante y discutir el acceso a posibles Intervenciones (p. ej., asesoramiento, servicios de salud mental). Las Reuniones del Panel Restaurativo son a menudo en lugar de la expulsión, por lo que para los estudiantes de Secundaria, no participar en la Reunión del Panel de Restaurativo o seguir el plan del Panel a menudo resultará en una recomendación de expulsión.	HCS ha identificado varias categorías de comportamiento según sea apropiado para la Reunión del Panel Restaurativo. Estas son referidas dentro de las bases de desarrollo. La Recomendación para la Reunión con el Panel Restaurativo coincidirá a menudo con un OSS y ocurrirá antes de una recomendación de expulsión (secundaria solamente). Para comportamiento más severo (generalmente Nivel 4) el RPM se llevará a cabo en la oficina del Distrito y será dirigido por el personal del Distrito. Para un comportamiento menos severo, los administradores escolares deben dirigir las Conferencias/ Conversaciones Restaurativas en sus escuelas.	Nivel 3 (Primaria & Niveles 3 & 4 (Secundaria))
Expulsión Solamente Secundaria	Remoción a largo plazo de la escuela normal y el ambiente del aula de clase a menos que sea prohibido por la IDEA y/ o la ley estatal. Todas las recomendaciones para la expulsión son revisadas por un panel del Distrito que	Ningún estudiante puede ser expulsado sin una audiencia de debido proceso. Mientras espera por una audiencia de debido proceso, el estudiante será asignado a ILC o OSS por hasta 10 días según sea apropiado.	Nivel 4

	determina si se debe o no avanzar con la expulsión. Si se aprueba, el caso pasará ante el panel de audiencia del distrito como se describe en el Apéndice E.		
--	--	--	--

¿Cuándo Utilizar Disciplina Progresiva?

La mayoría del tiempo. Sólo hay un puñado de comportamientos de los estudiantes que inmediatamente justifican una expulsión (generalmente ofensas que físicamente ponen en peligro o dañan significativamente al personal escolar u a otros estudiantes). Las escuelas deben abordar todos los otros comportamientos incorrectos usando progresivas Consecuencias Disciplinarias e Intervenciones.

¿Dónde Aplicar Disciplina Progresiva?

Expectativa puerta a puerta de HCS

El objetivo de HCS es garantizar que sus estudiantes estén seguros desde su puerta de entrada hasta la puerta de la casa de la escuela y mientras están en el autobús, en la propiedad escolar y en los eventos escolares. Por lo tanto, HCS no solo responderá y proporcionará Consecuencias Disciplinarias por conducta que ocurra en la propiedad escolar o en actividades escolares, HCS también puede proporcionar Consecuencias Disciplinarias por comportamiento que comienza fuera del campus pero se manifiesta en la escuela. Además, se producirán consecuencias disciplinarias por comportamiento dentro o fuera del campus donde existe una amenaza grave identificable de daño físico a HCS, estudiantes de HCS o empleados de HCS. Las consecuencias también pueden ocurrir por el comportamiento que amenaza la capacidad de otro estudiante para llegar de manera segura hacia y desde la escuela, independientemente de dónde ocurra ese comportamiento.

¿Por Qué Utilizar Disciplina Progresiva?

Las investigaciones demuestran que el uso de Consecuencias Disciplinarias progresivas dan como resultado mejores resultados para todos los estudiantes. Cuando los estudiantes pueden cometer errores y las escuelas pueden apoyar a los estudiantes en el aprendizaje de los errores, los problemas de comportamiento disminuyen y el rendimiento académico mejora. Las investigaciones han demostrado que esto sólo funciona cuando las Consecuencias Disciplinarias **están emparejadas con los apoyos e Intervenciones apropiados**, de modo que cuando un estudiante de HCS recibe una consecuencia excluyente como suspensiones en-la-escuela o fuera-de-la-escuela, **el administrador debe asegurarse de que está emparejado con un intervención.**

¿Cómo Implementar Disciplina Progresiva Utilizando la Base de Desarrollo?

Cuando un estudiante se comporta mal, el profesor o administrador debe encontrar el comportamiento del estudiante en la Base de Desarrollo apropiada. El comportamiento tendrá al menos un punto (*dot*) bajo una de las columnas del Nivel de Respuesta (etiquetado como de **Día-a-Día, Nivel 1, Nivel 2, Nivel 3 y Nivel 4 (Secundaria Solamente)**). Si el comportamiento se asigna a **dos o más Niveles de Respuesta**, el **nivel más bajo se utiliza primero, a menos que se indique lo contrario**. Esto significa que si un comportamiento es asignado a **Nivel 1 y Nivel 2**, el profesor debe tratar de corregir el comportamiento en clase antes de referir al estudiante a un administrador utilizando una Remisión

Disciplinaria a la Oficina. Para cada nuevo año escolar, todos los estudiantes comienzan con borrón cuenta nueva, por lo que todas las respuestas a mal comportamiento deben comenzar con el **Nivel de Respuesta** más bajo asignado.

El Distrito ha establecido las siguientes reglas generales para todas las escuelas:

1. Cuando se determina la respuesta apropiada al comportamiento del estudiante, la escuela debe considerar lo siguiente:

- ¿Por qué el comportamiento es inaceptable y que daño causó?
- ¿El estudiante asumió la responsabilidad de sus acciones?
- ¿Los estudiantes entienden lo que podrían haber hecho diferente en la misma situación? **Si el comportamiento del estudiante incluía posesión de un artículo prohibido y el estudiante lo entregó voluntariamente, las Consecuencias Disciplinarias pueden no ser apropiadas. Consulte "Rendición por Seguridad" en la página 16 para obtener más información.**
- ¿Hay estrategias sociales y habilidades que un estudiante podría aprender para utilizarlas en el futuro?
- ¿Se le ha hecho saber al estudiante que hay consecuencias más serias si el comportamiento vuelve a ocurrir?

2. Las respuestas a las preguntas anteriores deben considerarse antes de pasar a otro Nivel de Respuesta.

Muchas veces, las respuestas a las preguntas anteriores son cruciales para identificar e implementar apoyos para ayudar a los estudiantes a corregir su comportamiento.

3. Antes de pasar a otro Nivel de Respuesta, la escuela debe demostrar que ha intentado una Intervención apropiada. Para ser claros, las Consecuencias Disciplinarias no son Intervenciones. Esto significa que simplemente demostrar que un estudiante ha sido previamente castigado por el mismo comportamiento no es suficiente para progresar entre los niveles de respuesta.

- Ejemplos de Intervenciones:** cupones PBIS, contrato de comportamiento, aconsejaría y acceso a profesionales de salud mental.
- No Intervenciones:** detención, suspensión y llamadas a los padres/ tutores a la casa.

4. Las ayudas también deben ser consideradas para las víctimas de mal comportamiento. De hecho, cuando se utilizan adecuadamente, las Prácticas Restaurativas se enfocan tanto en el apoyo a las víctimas perjudicadas como en la corrección del mal comportamiento del estudiante quien causó el daño.

¿Cómo Saber Cuándo Subir Un Nivel en la Base de Desarrollo?

Niveles	Cómo Documentar	Intervenciones	¿Cuándo Progresar?
Día – a – Día a Nivel 1	El profesor mantiene registros informales de sus intentos de corregir el comportamiento del estudiante. El profesor no utiliza BLOOM hasta que el comportamiento del estudiante ascienda al Nivel 1 .	El profesor debe utilizar las técnicas generales de manejo del aula de clase.	Después que el profesor ha intentado corregir el comportamiento específico (p. ej., durante al menos tres días), él o ella debe documentar el comportamiento en BLOOM y pasar a un Nivel 1 . <i>Además, se debe llamar al padre / tutor del estudiante.</i>

Nivel 1 a Nivel 2 <i>Para más detalles, vea el Apéndice F.</i>	El profesor documenta sus respuestas de Nivel 1 en BLOOM hasta que el profesor haga una Remisión Disciplinaria a la Oficina .	Si un estudiante no responde al manejo general del aula de clase, el profesor debe implementar estrategias más intensivas como los contratos de comportamiento y las Prácticas Restaurativas con el estudiante.	Después que el profesor ha intentado corregir el comportamiento específico, al menos, tres veces , él o ella puede completar una Remisión Disciplinaria a la Oficina . <i>Además, se debe llamar al padre/ tutor del estudiante.</i>
Nivel 2 a Nivel 3	El administrador de la escuela debe rastrear todas las Intervenciones y Consecuencias Disciplinarias en BLOOM.	Si un estudiante es referido a la oficina, el administrador debe asegurarse que el comportamiento justifica una remisión. Si el comportamiento lo hace, el administrador debe implementar una intervención, como las Prácticas Restaurativas. Si el estudiante ha repetido el comportamiento de Nivel 2 , el administrador debe asegurarse que el estudiante tiene un PST y debe trabajar con el PST para desarrollar un plan de Intervención. Si el plan de intervención PST no tiene éxito, los administradores deben implementar un SIP.	El administrador no debe pasar a un Nivel 3 a menos que el plan de Intervención del estudiante se haya implementado con fidelidad. Si el plan resulta infructuoso y el administrador cree que ninguna otra intervención de Nivel 2 ayudará al estudiante, él o ella pueden ascender a un Nivel 3 .
Nivel 3 a Nivel 4 <i>Secundaria Solamente</i>	El administrador de la escuela debe rastrear todas las intervenciones y consecuencias disciplinarias en BLOOM.	Para la mayoría de los comportamientos de Nivel 3 , el administrador debe asegurarse que el estudiante tiene un PST y debe trabajar con el PST para desarrollar un plan de Intervención. Ese plan debe incluir las intervenciones de más-alto nivel en la escuela incluyendo el uso de recursos de salud mental o asesoramiento externo.	El administrador no debe moverse hasta un Nivel 4 a menos que el plan de Intervención del estudiante se haya implementado con fidelidad. Si el plan resulta infructuoso y el administrador cree que ninguna otra intervención de Nivel 3 ayudará al estudiante, él o ella puede pasar a un Nivel 4 , incluyendo la recomendación de expulsión.
Nivel 3 sin un punto bajo el Nivel 4	Si el nivel de respuesta más alto asignado a un comportamiento es Nivel 3 , el administrador debe hacer todo lo posible para responder al comportamiento del alumno mediante las Respuestas de Nivel 3 . Sin embargo, si un estudiante repite comportamientos que requieren respuestas de Nivel 3 , el administrador de la escuela puede consultar con el Departamento de Aprendizaje de Comportamiento sobre la posibilidad de responder al comportamiento del estudiante con una Respuesta de Nivel 4 .		

Secundaria Solamente	Sin embargo, antes de recomendar la expulsión de conformidad con esta excepción, los administradores implementarán el Plan de Intervención a Nivel-Escolar. Si el Plan de Intervención a Nivel-Escolar no es exitoso, los administradores deben seguir los pasos provistos en el Apéndice G.
Múltiples Niveles 3s para un Evento Único	Aunque abarcadora, la Guía de Aprendizaje de Comportamiento y las Matrices no contienen descripciones de cómo manejar cada conjunto posible de comportamientos estudiantiles. Cuando la mala conducta de un estudiante en un solo evento cubre ofensas asignadas a múltiples Respuestas de Nivel 3, el administrador puede responder con una Respuesta de Nivel 4. El administrador debe buscar la aprobación del Superintendente o persona designada antes de proceder con una Respuesta de Nivel 4. Este procedimiento debe ser utilizado solo en circunstancias atenuantes.

¿Cómo Manejar Cuando Un Estudiante Pasa Por Un Periodo Largo de Tiempo Sin Mal Comportamiento?

Para utilizar con mayor eficacia el BLG y las Bases de Desarrollo, los administradores deben entender qué Consecuencia Disciplinaria es apropiada para el mal comportamiento de un estudiante. Para que los diferentes **Niveles de Respuesta** se sientan progresivos, las Consecuencias Disciplinarias **deben aumentar lentamente en gravedad** mientras que las Intervenciones aumentan **lentamente en intensidad**. El objetivo de este proceso es **ayudar a los estudiantes a cambiar su comportamiento y no simplemente excluir a los estudiantes de la escuela**. Como tal, el Distrito instruye a sus profesores y administradores a considerar el período de tiempo entre el mal comportamiento de un estudiante al determinar las intervenciones y consecuencias apropiadas.

En la práctica, esto significa que cuando una intervención ha tenido éxito en ayudar a un estudiante a cumplir con sus expectativas de comportamiento durante un largo período de tiempo, un profesor o administrador debe responder al mal comportamiento de un estudiante con un **Nivel de Respuesta más bajo** del que él o ella respondería. el mal comportamiento del estudiante había continuado durante el mismo período de tiempo. Al aplicar **Niveles de Respuesta más bajos** para los estudiantes que pasan largos períodos de tiempo sin mal comportamiento, las escuelas ayudarán mejor a los estudiantes a **cambiar su comportamiento sin escalar a la disciplina de exclusión demasiado rápido**.

Intervenciones: Apoyando a Nuestros Profesores Mientras Ellos Apoyan a Nuestros Estudiantes

El sistema de disciplina progresiva de HCS requiere tanto consecuencias consistentes como Intervenciones pareadas. Estas intervenciones deben ser diseñadas para ayudar al estudiante a corregir su comportamiento con el tiempo. Asociar las Intervenciones con las Consecuencias Disciplinarias ayuda a los profesores a asegurarse que las respuestas al mal comportamiento son tanto una parte del aula de clase como las materias académicas.

Las intervenciones no son simplemente un programa de apoyo único. De hecho, es crítico considerar los siguientes factores antes de determinar la intervención apropiada:

1. Edad del estudiante, madurez y comprensión del impacto de su comportamiento;
2. La disposición del estudiante a reparar el daño causado por el comportamiento;
3. El expediente disciplinario del estudiante, incluyendo la naturaleza del comportamiento previo, el número de casos previos de comportamiento, las intervenciones y consecuencias aplicadas, etc .;
4. Naturaleza, gravedad y alcance de la conducta;
5. Circunstancias y contexto en que se produjo el comportamiento incluyendo el impacto en el ambiente de aprendizaje; y
6. Plan de Educación Individualizado del Estudiante (IEP) o Plan 504, si corresponde.

Programas de Apoyo de Comportamiento de HCS: PBIS y Prácticas Restaurativas

Uno de los propósitos del BLG es informar a todas las partes interesadas sobre los diferentes programas de apoyo de comportamiento de HCS.

Estos programas:

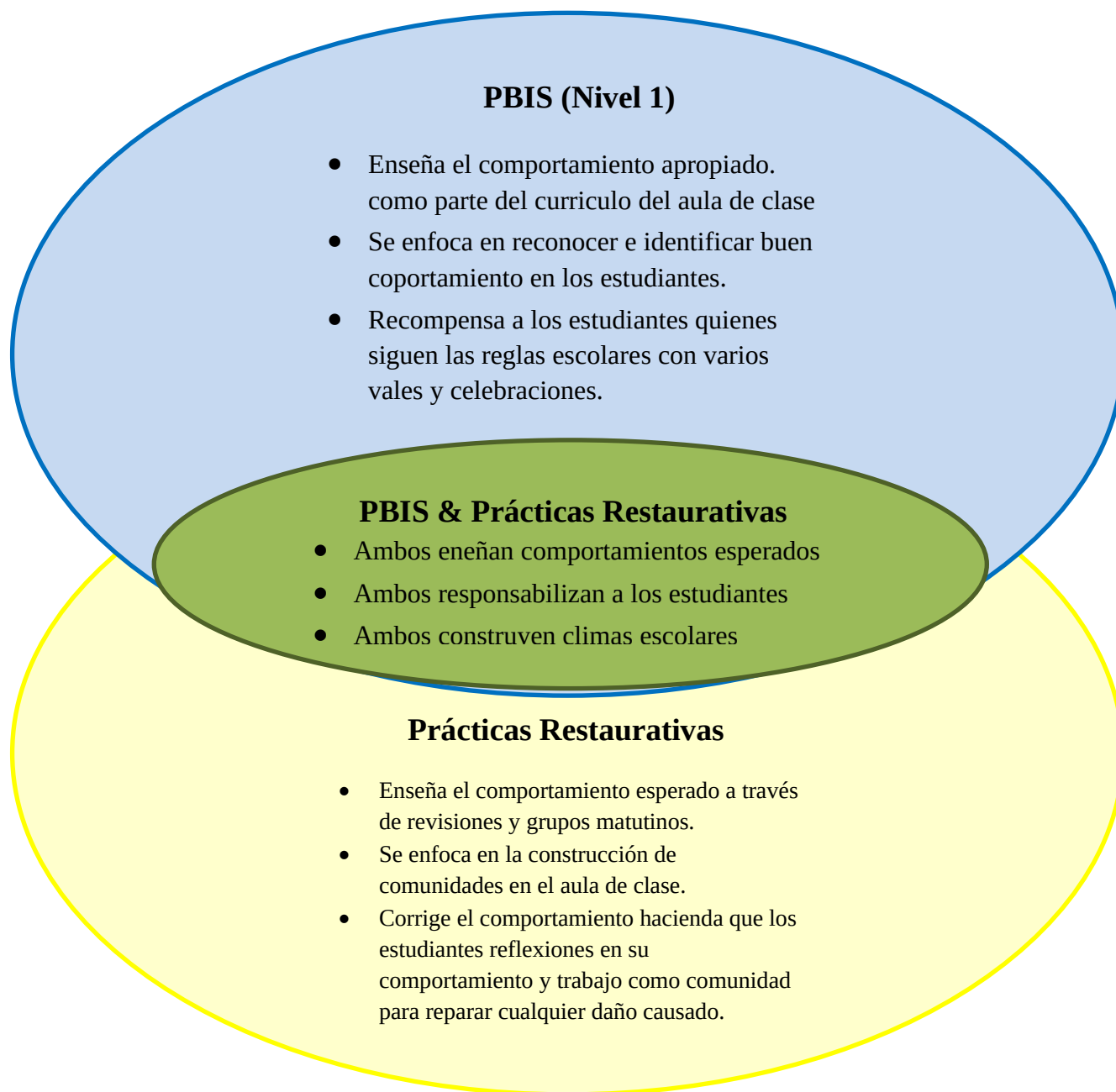
- **apoyan a nuestros profesores** dándoles técnicas de manejo de aula de clase;
- **apoyan a nuestros administradores** dándoles herramientas para ayudar a los estudiantes a aprender los comportamientos esperados conforme pasa el tiempo;
- **apoyan a nuestros estudiantes** dándoles habilidades para mejorar su comportamiento.

Los dos programas principales que HCS utiliza como apoyo de comportamiento son **PBIS y Prácticas Restaurativas**, los cuales son descritos a continuación.

LOS ELEMENTOS PRINCIPALES DE PBIS	
Expectativas de Comportamiento	Las escuelas deben proporcionarles a los estudiantes expectativas de comportamiento consistente tales como: ser respetuosos; y estar seguro.
Enseñando Comportamientos Esperados	Las escuelas deben enseñarles activamente comportamientos esperados a todos los estudiantes como las escuelas enseñan temas académicos. Esto requiere que las escuelas enseñen los comportamientos al comienzo de la escuela y durante todo el año.
Celebrando Comportamiento Positivo	Las escuelas deben cambiar el enfoque de enfatizar el mal comportamiento pasado del estudiante a alabar el desempeño del estudiante de los comportamientos esperados. Esto no significa que los estudiantes nunca sean castigados, pero sí significa que los estudiantes quienes se comportan bien deben ser elogiados independientemente de cualquier problema disciplinario pasado.
Respondiendo al Comportamiento	Las escuelas deben ser consistentes cuando responden al mal comportamiento de un estudiante. Las escuelas pueden seleccionar una Consecuencia Disciplinaria apropiada para el mal comportamiento de un estudiante, pero para los malos comportamientos repetidos o severos, la escuela debe implementar una Intervención . Las escuelas deben evaluar la efectividad de las Intervenciones a lo largo del tiempo y deben alterar las Intervenciones si no tienen éxito. Cuando se utilizan las Consecuencias Disciplinarias excluyentes, como la suspensión fuera-de-la-escuela y la expulsión, la escuela debe emparejarla con un Plan de Intervención .
Uso de la Data	Las escuelas deben utilizar el software de disciplina de HCS, BLOOM, para rastrear la data de comportamiento de los estudiantes. Esta información debe utilizarse para: determinar si una Intervención está funcionando para un estudiante dado; evaluar la implementación de PBIS en la escuela verificando la reducción de la disciplina en el tiempo; e identificar a estudiantes y profesores quienes están teniendo éxito/ luchando con PBIS. El uso correcto de la data es fundamental para el éxito de PBIS.

RESUMEN RÁPIDO DE LAS PRÁCTICAS RESTAURATIVAS	
¿Qué?	Las Prácticas Restaurativas son un subgrupo de prácticas llamadas Justicia Restaurativa. Las Prácticas Restaurativas reparan el daño hecho a las relaciones y las personas cuando un estudiante se comporta mal en lugar de centrarse en la culpa y el castigo.
¿Cómo?	Las Prácticas Restaurativas toman muchas formas diferentes dependiendo de si la escuela está reaccionando al comportamiento o esta siendo proactiva. Medidas Reactivas incluyen: • Preguntas Restaurativas ayudan a los estudiantes a pensar sobre el efecto de sus acciones haciendo preguntas como: ¿Qué sucedió? ¿Quién piensas que fue afectado? ¿Qué necesitas que suceda para hacer las cosas bien? ¿Cómo podemos evitar que esto vuelva a suceder? • Proceso Justo consiste en tartar a los estudiantes respetuosamente a través de un proceso disciplinario, para que los estudiantes perciban que el sistema es justo aunque reciban un castigo. • Conferencias Restaurativas les permite a todas las partes interesadas contribuir a la resolución del daño. Las medidas Proactivas incluyen: • Círculos en el Aula de Clase que utilizan los profesores para llevar a cabo discusiones significativas y estructuradas en el aula de clase para ayudar a construir una comunidad en el aula de clase. • “Check In” en la Mañana/Prácticas Restaurativas que utilizan los profesores para reportarse con su clase para asegurarse que él/ella está consiente de posibles conflictos entre los estudiantes.
¿Quién?	Al seguir el mal comportamiento de un estudiante, esto involucra a todos aquellos que son perjudicados por el comportamiento, incluyendo al profesor, la víctima(s), otros compañeros de clase y por supuesto, al estudiante ofensor. Cuando se hace de manera proactiva, todos los estudiantes de una clase deben ser parte del proceso de construcción de la comunidad.
¿Cuándo?	Las Prácticas Restaurativas ocurren antes y después que un estudiante se comporta mal. Si después del comportamiento, el objetivo es remediar el daño causado por un mal comportamiento dado y ayudar a prevenir la recurrencia del comportamiento específico. Cuando se implementa antes que ocurran mal comportamiento, ayuda a los profesores y estudiantes a establecer relaciones de confianza.
¿Por qué?	Si se implementan correctamente, las Prácticas Restaurativas ayudan a las escuelas a construir relaciones y comunidades saludables. Estas relaciones ayudan a resolver futuros conflictos y mal comportamiento.

Prácticas Restaurativas y PBIS: Buscando el Mismo Resultado



Reconociendo los Errores: Rendirse a la Seguridad

A veces, los estudiantes cometen errores y pueden traer involuntariamente cosas inapropiadas a la escuela. El deseo de HCS es que los estudiantes aprendan de estos errores. Si un estudiante voluntariamente entrega la posesión de un artículo prohibido al personal de la escuela antes de ser preguntado sobre el artículo, se descubre que está en posesión del artículo y utilizando el artículo, el estudiante no estará sujeto a Consecuencias Disciplinarias.

Los artículos prohibidos incluyen cualquier arma, que no sea un arma de fuego según lo define la ley federal y cualquier otro artículo inapropiado, que no sea alcohol, una sustancia controlada o drogas ilegales. El uso de un artículo incluye, pero no se limita a, amenazar a cualquier otro estudiante y/ o hacerle daño a otro estudiante con un arma.

Reducción del Mal Comportamiento Repetido: La Importancia de la Data

Una preocupación común compartida con HCS es que no hay una manera de abordar los problemas de comportamiento repetidos. Uno de los objetivos más importantes del BLG es aclarar que existen procesos para abordar los problemas de comportamiento repetitivo de los estudiantes. La principal herramienta que tiene HCS a su disposición para abordar el mal comportamiento repetido es la **data/ información**.

Tendencias de Data en Huntsville

Recientemente, un juez federal declaró lo siguiente acerca de HCS:

- Durante el año escolar 2013-14, los estudiantes Afroamericanos tendieron a recibir, en promedio, consecuencias más graves por comportamientos similares a los estudiantes blancos.
- Durante el mismo año escolar, los estudiantes afroamericanos tenían dos veces más probabilidades de recibir una suspensión fuera-de-la escuela por comportamiento similar a los estudiantes blancos que tendían a recibir una consecuencia como suspensión en-la-escuela, detención, o carta a la casa.

Esta información es problemática porque los estudios han vinculado el desempeño académico deficiente con el mal comportamiento de un estudiante y la disciplina excluyente asociada. El BLG está diseñado para ayudar a apoyar a los estudiantes con luchas de comportamiento porque corregir el comportamiento conduce a más instrucción y mayor éxito académico para **todos los estudiantes**.

Aunque las estadísticas enumeradas anteriormente son motivo de preocupación, la data también puede utilizarse para identificar y corregir problemas de comportamiento. El enfoque de HCS consiste en utilizar la data para apoyar a nuestros profesores y asegurar la imparcialidad de nuestros estudiantes.

Proporcionando Ayuda Objetiva: Utilizando Data para Apoyar a Nuestros Profesores

Periódicamente, los líderes escolares revisan la data de disciplina de sus estudiantes. Si bien esta data ayuda a identificar las necesidades de un estudiante, también ayuda a los líderes escolares a identificar las necesidades de sus profesores. Esta información ayuda a los líderes a identificar áreas para ayuda objetiva. La ayuda objetiva ayuda a los líderes a mejorar su apoyo a los profesores, permitiéndoles seleccionar entrenamientos que serán más impactantes para sus profesores.

Equipos de Resolución de Problemas: Utilizando Data para Apoyar a Nuestros Estudiantes

Cuando un estudiante se comporta mal repetidamente o se involucra en un solo caso severo de mala conducta, las escuelas deben examinar la razón del comportamiento. Lo mismo es cierto para los estudiantes a quienes les cuesta académicamente. Cuando esto ocurre, las escuelas intentan identificar la raíz del problema. Para esto, las escuelas tienen equipos de profesores quienes consideran la data académica, de asistencia y comportamiento de los estudiantes y desarrollan un conjunto de respuestas e intervenciones para los estudiantes. Estos equipos se llaman **Equipos de Resolución de Problemas** (también llamados PST, por sus siglas en inglés).

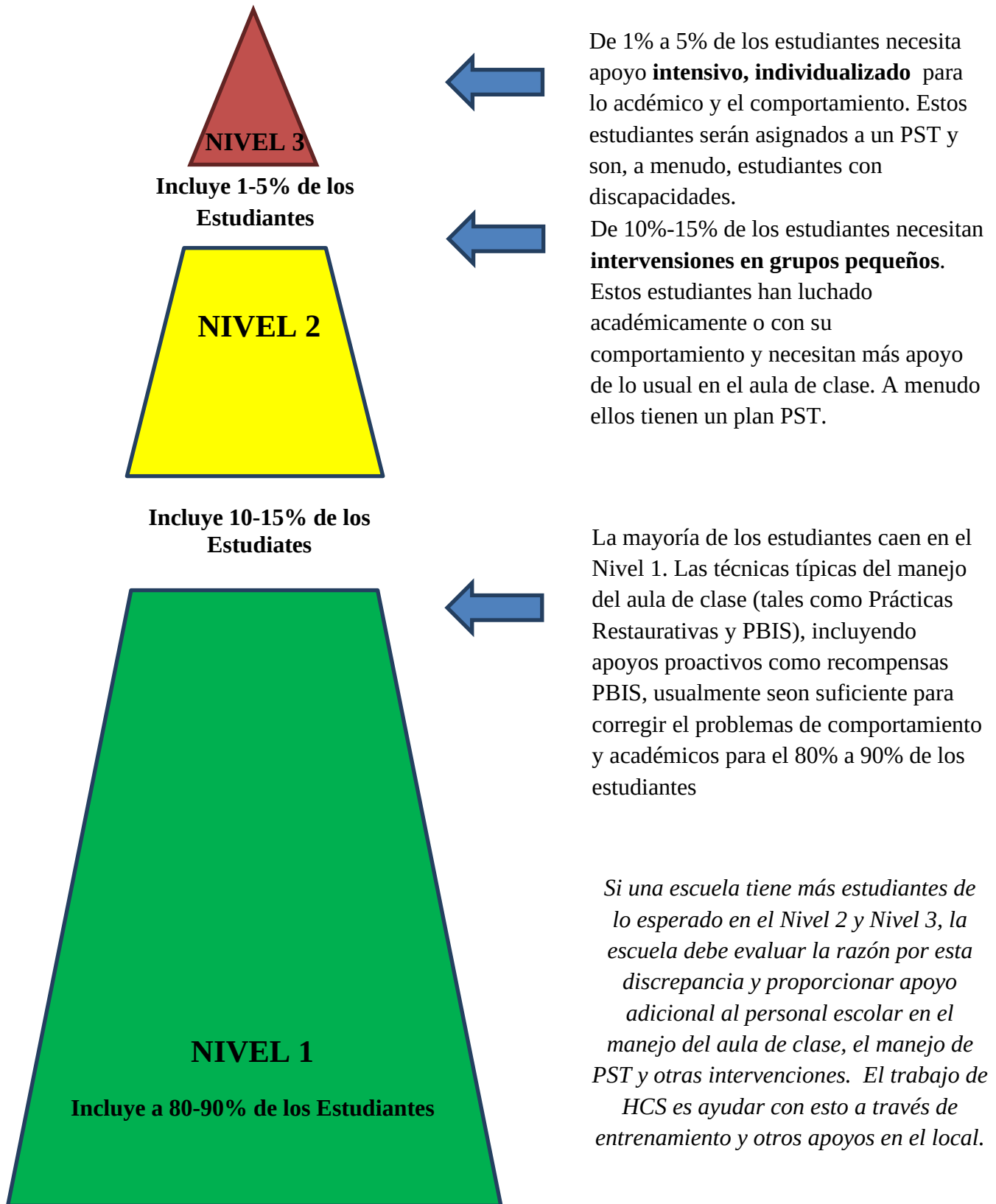
EQUIPO DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	
¿Qué?	Un equipo escolar de educadores que trabajan para desarrollar apoyos para estudiantes con necesidades académicas y de comportamiento. Ejemplos de plantillas de planes PST se pueden obtener de parte del administrador de su estudiante o de su consejero. .
¿Quién?	El equipo consta de un administrador, un consejero, un grupo de profesores y el profesor del estudiante quien necesita apoyo.
¿Cómo?	El equipo revisa la data del estudiante y si es necesario, administra otras evaluaciones para determinar las necesidades del estudiante. Con esa información, el equipo define apoyos y planes para ayudar a resolver las necesidades del estudiante. Periódicamente, el equipo revisará el progreso del estudiante y si el plan no está funcionando, el PST hará cambios en el plan.
¿Cuándo?	El PST de la mayoría de las escuelas se reúne una vez al mes para revisar cada caso pendiente.
¿Por qué?	Muchos de nuestros estudiantes tienen retos significativos que van más allá de lo que esperamos que nuestros profesores puedan abordar solos. El proceso PST permite que un equipo de educadores utilice su conocimiento y experiencia colectivos para resolver problemas difíciles de los estudiantes.

Apoyo de Multi-Niveles: La Pirámide

Es importante entender que las Intervenciones y apoyos significativos como remisiones a un Equipo de Resolución de Problemas probablemente sean más de lo que la mayoría de los estudiantes necesitarán mientras estén en la escuela. De hecho, la mayoría de los estudiantes avanzarán académicamente y se comportarán con las estrategias normales de manejo del aula de clase. Estos diferentes apoyos e intervenciones forman parte de un sistema denominado **Apoyo de Multi-Niveles**, pero por razones de simplicidad, lo mejor es pensar en este sistema como una pirámide de tres niveles.

Para más información, vea el diagrama a continuación:

Apoyo Académico y de Comportamiento



Behavioral Learning Guide

Glosario de Términos

- **Asignación a una Escuela Alterna:** cuando un alumno es expulsado, el Distrito puede ofrecerle una asignación a la escuela alterna. La asignación a la escuela alterna es un privilegio para el estudiante y se ofrece en lugar de la expulsión. El alternativo ambiente escolar debería brindarles a los estudiantes la oportunidad de regresar exitosamente a su escuela local.
- **Bullying/ Intimidación:** cualquier acto intencional y repetido de comportamiento agresivo o degradante no deseado que involucre un desequilibrio de poder real o percibido que tenga lugar dentro o fuera de la propiedad escolar, en el que una o más personas intencional y repetidamente causen daño físico o psicológico a otra persona. Para ser considerado intimidación, la conducta también debe colocar al estudiante en un temor razonable de daño o daño a la propiedad, tener el efecto de interferir sustancialmente con el desempeño educativo o el funcionamiento de la escuela, o crear un entorno educativo hostil, intimidante, amenazante o abusivo. Para más información por favor visite: <https://www.huntsvillecityschools.org/departments/school-counseling/bullying-prevention-resolution>.
- **Consecuencia Disciplinaria** – La consecuencia, que usualmente involucra una especie de sanción específica, por la falta de parte del estudiante de cumplir con las expectativas de HCS en cuanto al comportamiento del estudiante.
- **Distribución-** Comprar, vender o participar en el intercambio de artículos no autorizados. La distribución puede inferirse por los hechos particulares, incluyendo la cantidad en posesión del estudiante. Esto se aplica a la persona que da/ distribuye el/los artículo/s y al receptor, ya sea que el artículo se compre o reciba de forma gratuita.
- **Expulsión:** una expulsión a largo plazo del ambiente escolar habitual. Cuando son expulsados, los estudiantes no pueden asistir a la escuela o actividades escolares. La ley federal puede limitar el alcance de la expulsión (p. ej., IDEA, Sección 504, etc.).
- **Afiliado a una Pandilla** – de o relacionado a pandillas, cultura de pandillas o signos de pandillas. Esto puede incluir ciertas combinaciones de colores, símbolos o cualquier otra insignia que pertenezca a una pandilla o actividad de pandillas.
- **Novatadas-** cualquier actividad que se espera de alguien al unirse o participar en un grupo que humilla, degrada, abusa o los pone en peligro, independientemente de la disposición de la persona a participar.
- **Intervención** – Una medida o serie de medidas tomadas por el personal de la escuela para atender las necesidades insatisfechas del estudiante. El propósito de estas medidas es remediar la causa de los problemas académicos y de comportamiento del estudiante.
- **Partes Íntimas** – Las partes del cuerpo que tradicionalmente están cubiertas por un traje de baño, incluyendo los senos, las nalgas y los genitales.
- **Lascivo** – sexual, de una manera grosera u ofensiva.
- **Dispositivo no Educativo** (PED, por sus siglas en inglés) – Cualquier dispositivo, ya sea electrónico o de otro tipo, incluyendo teléfonos celulares, reproductores personales de música o video (por ejemplo, iPods o reproductores de MP3) (Por ejemplo, PSP o Nintendo DS), tabletas electrónicas, cámaras y otros dispositivos de grabación de imágenes, voz o video, que no esté permitido como parte de la instrucción del profesor o para completar el trabajo escolar.
- **Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés)** – PBIS es un enfoque reconocido a nivel nacional diseñado para ayudar al personal escolar a crear un clima escolar positivo para los estudiantes. PBIS le proporciona al personal escolar pautas progresivas de respuestas e Intervenciones de conducta

Behavioral Learning Guide

basadas en evidencia. El objetivo de este programa es mejorar los resultados de conducta académica y social para todos los estudiantes.

- **Posesión** – Tener en su persona o en su mochila, casillero, monedero, vehículo (si está en la propiedad de la escuela o en un evento escolar), o cualquier otro contenedor de almacenamiento el cual es propiedad del estudiante.
- **Equipo de Resolución de Problema (“PST”, por sus siglas en inglés)** – Un equipo interdisciplinario de personal escolar que utiliza los datos e información de un estudiante para desarrollar Intervenciones para responder a las necesidades académicas o de comportamiento de ese estudiante.
- **Medicamentos sin Receta y de Venta Libre:** incluye todos los medicamentos que se pueden obtener legalmente sin receta médica. El incumplimiento de la Política y el Procedimiento de Medicamentos de HCS con respecto a Medicamentos sin Receta y de Venta Libre puede dar lugar a consecuencias disciplinarias.
- **Medicamentos Prohibidos:** cualquier medicamento, droga o narcótico, que no sea de Venta Libre y sin Receta, que no haya sido aprobado por un empleado autorizado escolar o de HCS para tenerlo en el campus.
- **Parafernalia de Drogas:** cualquier artículo o dispositivo utilizado para medir o consumir cualquier droga prohibida, incluyendo, entre otros, una pipa, una pipa de vidrio o báscula.
- **Conferencia Restaurativa:** a diferencia de la Conversación Restaurativa menos formal, una Conferencia Restaurativa es una reunión estructurada entre delinquentes y, si corresponde, las víctimas y otras partes interesadas, en la que discuten las consecuencias de una mala conducta y deciden la mejor manera de reparar el daño causado a la víctima, la clase y la escuela. Las Conferencias Restaurativas generalmente son dirigidas por un administrador de la escuela, pero pueden llevarse a cabo en el aula, según corresponda.
- **Reunión de Panel Restaurativo (RPM, por sus siglas en inglés):** Iss RPMs son oportunidades para que un estudiante y sus padres/ tutores participen en una Conferencia Restaurativa con el Panel de Restauración de HCS. Si el estudiante decide participar en un Panel de Restauración de HCS, el panel, el/ los estudiante (s) infractor (es), el administrador escolar y otro (s) interesado (s), incluyendo a la víctima, cuando corresponda, discutirán el daño causado por el comportamiento y desarrollarán conjuntamente un plan de comportamiento para el estudiante y analizarán el acceso a posibles intervenciones (p. ej., asesoramiento, servicios de salud mental). Las reuniones de Panel Restaurativo a menudo están en lugar de la expulsión, por lo que para los estudiantes de secundaria, no participar en la reunión del Panel Restaurativo o seguir el plan acordado del Panel a menudo puede dar como resultado una recomendación de expulsión.
- **Estrategias de Respuesta** – Una reacción inmediata del personal escolar diseñada para calmar a un estudiante, poner fin a la mala conducta de un estudiante y ayudar a un estudiante a recuperar el autocontrol de una manera digna. Las Estrategias de Respuesta pueden ser acopladas con una Consecuencia Disciplinaria o Intervención como sea necesario.
- **Prácticas de Restauración** – Un sistema diseñado para ayudar a los estudiantes a construir mejores relaciones entre ellos y con el personal de la escuela y cuando hay una ruptura en esas relaciones, para ayudar a los estudiantes a reparar el daño causado por sus acciones.
- **Característica de Identificación del Estudiante** - Cualquier característica expresamente definida y protegida por leyes, reglamentos u ordenanzas federales, estatales o locales, incluyendo ascendencia, credo, género, identidad de género, expresión de género, estado civil, origen nacional, estado paterno/ tutor, religión u orientación sexual. Esta definición también incluye cualquier discapacidad, incluyendo discapacidades físicas, mentales, emocionales o de aprendizaje.

Behavioral Learning Guide

- **Drogas Sintéticas** – Drogas artificiales o manufacturadas, incluyendo cannabinoides sintéticos, comúnmente conocidos como "marihuana sintética", "K2" o "Spice" y a veces etiquetados como "incienso herbario" o "popurrí" y catinones sintéticos comúnmente conocidos como "sales de baño" o "limpiador de joyas".
- **Armas de Juguete** – representación de un arma, arma de fuego o arma que no descargue ningún proyectil que no sea agua en plástico, madera u otro material similar. Las armas de juguete no incluyen armas de aire comprimido, pistolas AirSoft o pistola de perdigones (BB guns).
- **Sin Consentimiento** – medios mediante el uso de la fuerza, armas, amenazas, coerción o intimidación; cuando el receptor es incapaz de consentir; o cuando el receptor no está de acuerdo con el contacto físico o el acto sexual.

Apéndice A: Código de Vestimenta

Estamos comprometidos a preparar a nuestros estudiantes para la universidad y las carreras más allá de las escuelas secundarias. Para tener éxito en cualquier arena, los estudiantes deben vestir de una manera aseada, limpia y apropiada y en ropa que alienta un ambiente propicio para el aprendizaje, el trabajo y la disciplina. Los estudiantes no utilizarán ningún artículo de ropa ni mostrarán ninguna insignia o signo que demuestre falta de respeto a ninguna persona, credo, raza, color, sexo o nacionalidad, o que pueda conducir a una interrupción del ambiente de aprendizaje. Nuestro objetivo de preparar a los estudiantes para el futuro se alinea con las autoridades educativas estatales y las decisiones judiciales que han determinado que el estilo de vestir y pelo no debe interrumpir las clases, interferir con el aprendizaje, prevenir la instrucción y cumplir con las normas estatales de salud y seguridad. Se espera que los padres/ tutores sean nuestros compañeros supervisando el vestuario de los estudiantes y el Distrito reevaluará anualmente el código de vestimenta y enviara sondeos a los padres y estudiantes sobre el código de vestimenta.

A medida que los profesores y los administradores hacen cumplir este código de vestimenta, ellos deben ser conscientes del deseo de HCS de mantener a los estudiantes en el salón de clases en la máxima medida compatible con la instrucción efectiva. Por lo tanto, si el vestido de un estudiante no se ajusta al código de vestimenta pero no perturba el ambiente de aprendizaje, el profesor o administrador debe abordar este tema discretamente con el estudiante de tal manera que minimice el tiempo de instrucción perdido.

• Sombreros/ Cubiertas para la Cabeza:

- o No se pueden llevar puestos sombreros, viseras y otras cubiertas para la cabeza (incluyendo gafas de sol) en los edificios escolares.

Excepciones:

- ☐ Cubrirse la cabeza con significado religioso (aprobado por un administrador)
 - ☐ Cubiertas de la cabeza utilizadas por razones médicas (aprobado por un administrador)
 - ☐ Eventos especiales y/ o circunstancias que reciben aprobación administrativa
- o Se pueden llevar puestos como accesorio bufandas/ pañuelos/ bandanas en la cabeza no relacionados con pandillas
- o Pañuelos/ bandanas no son permitidos

• Camisas, tops, blusas, camisetas, sudaderas con capucha:

- o Las camisas de gran tamaño deben estar metidas (una camisa / sudadera / sudadera / top de gran tamaño se define como excesivamente grande y larga)
- o Las sudaderas con capucha y sudaderas deben ajustarse adecuadamente. No se pueden usar capuchas en los edificios escolares
- o Las camisas no pueden mostrar el abdomen, incluso cuando se levantan los brazos
- o Las blusas y vestidos con tirantes y tirantes finos no están permitidos, a menos que estén cubiertos
- o La ropa interior debe estar completamente cubierta
- o No se permiten camisas sin mangas con sisas reveladoras.

Behavioral Learning Guide

- **Pantalones, pantalones cortos, falda pantalón corto, faldas y vestidos:**

- o Se permiten pantalones de yoga, leggings o jeggings. Sin embargo, la parte superior debe cubrir la parte inferior del estudiante.
- o Los dobladillos de todos los pantalones cortos, falda pantalón, faldas y vestidos (incluidas las aberturas) no deben ser más altos que la mitad del muslo
- o Los pantalones o jeans/ vaqueros que tienen agujeros por encima del medio del muslo solo se pueden llevar puestos si se usan medias opacas, mallas o pantalones cortos debajo. Los agujeros en los pantalones no pueden revelar las caderas, la parte inferior o la ropa interior del estudiante.
- o Los estudiantes no pueden llevar puestas pijamas (excepto en eventos especiales y/ o circunstancias que reciben aprobación administrativa)
- o Las piernas de los pantalones no pueden arrastrarse por el piso
- o Los pantalones deben estar asegurados en la cintura

- **Otros:**

- o La ropa que muestra un comportamiento ilegal no está permitida. No se permitirá ningún artículo de ropa, joyas o corte de pelo que represente pandillas, violencia, sexo, drogas, alcohol, mutilación o lenguaje que pueda considerarse obsceno o vulgar.
- o Toda la ropa debe llevarse puesta según lo diseñado. Ejemplos: cinturones abrochados, sin ropa interior como ropa exterior, sin ropa interior expuesta, tirantes sobre los hombros
- o No pueden llevar puestas chancletas o chanclas durante P.E. No se permiten zapatillas de casa.
- o No se permiten joyas que puedan ser utilizadas como arma

Le recomendamos que piense en lo que lleva puesto y cómo se refleja en usted. Será visto por otros estudiantes, profesores, personal y la comunidad. Da lo mejor de ti y muestra al mundo que te respetas a ti mismo y a tu escuela. Alentamos su individualidad, pero también lo alentamos a vestirse para el éxito.

Se espera que los padres / tutores sean nuestros socios al monitorear la vestimenta de los estudiantes, y el Distrito reevaluará anualmente el código de vestimenta y encuestará a los padres y estudiantes sobre el código de vestimenta.

Si utilizas artículos que violan el código de vestimenta, se te puede pedir que cambies de ropa por ropa disponible en la escuela o que esperes en ILC, mientras que un padre o tutor te trae un cambio de ropa. El desprecio por el código de vestimenta conducirá a una acción disciplinaria, de acuerdo con las Bases de Desarrollo de Aprendizaje del Comportamiento.

Behavioral Learning Guide

Apéndice B: Dispositivos Electrónicos Personales

Los Dispositivos Electrónicos Personales (PED, por sus siglas en inglés) se han convertido en un medio común de comunicación y acceso a la información en la sociedad actual. Sin embargo, estos dispositivos tienen el potencial de interrumpir el funcionamiento ordenado de las escuelas del Distrito. A fines de esta política, PED se refiere a un dispositivo de propiedad privada que se utiliza para la comunicación de audio, video o texto o cualquier otro tipo de instrumento similar a una computadora.

Los PED pueden incluir, entre otros:

- Sistemas de comunicación móvil existentes e incipientes e inteligentes tecnologías (teléfonos celulares, iPhones, teléfonos inteligentes, teléfonos habilitados de internet, relojes inteligentes, etc.)
- Asistentes Digitales Personales (PDA, por sus siglas en inglés) (organizadores de Palm, PC de bolsillo, etc.)
- Sistemas de entretenimiento portátiles (videojuegos, reproductores de CD, DVD compacto reproductores, reproductores de MP3, iPods)
- Accesorios PED (auriculares, audífonos intraurales, etc.)
- Dispositivos portátiles de internet (mensajeros móviles, iPads, etc.)
- Tecnologías actuales o emergentes inalámbricas de mano o sistemas de tecnología de información portátiles que se pueden utilizar para procesamiento de texto, acceso inalámbrico a Internet, captura / grabación de imágenes, grabación de sonido y transmisión/ recepción/ almacenamiento de información, etc.

A. Los estudiantes no pueden utilizar los PED para ningún propósito disruptivo, incluyendo llamadas telefónicas, mensajes de texto, tomar fotografías y videos, o cualquier otra función durante el día escolar regular. Los estudiantes pueden poseer PED, pero deben estar apagados y fuera de la vista en mochilas / carteras o casilleros. No está permitido que los PEDS estén en "silencio" o vibren durante este tiempo.

Los estudiantes pueden poseer y utilizar PED solo de la siguiente manera:

- 1.) Antes y después del día escolar regular
- 2.) Como lo indique un profesor o administrador

B. Los PED no se utilizarán de ninguna manera que amenace, humille, acose o intimide a los estudiantes, el personal escolar o los visitantes, o que viole las políticas y regulaciones del Distrito o las leyes locales, estatales o federales. Se les prohíbe a los estudiantes enviar, compartir, ver o poseer imágenes, mensajes de texto, correos electrónicos u otro material de naturaleza sexual explícita en sus PED mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela o en el transporte escolar. Además, los estudiantes tienen prohibido utilizar la cámara, el video o las funciones de grabación de sus PED en las instalaciones de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela donde otro estudiante o individuo tiene una expectativa de privacidad, incluyendo entre otros, vestidores, sesiones de asesoramiento, baños, etc.

Behavioral Learning Guide

C. Los estudiantes son responsables de la seguridad de los PED traídos a la escuela. El Distrito no es responsable por los PEDs perdidos, robados, dañados o no autorizados. Además, el Distrito no es responsable ante ningún estudiante o sus padres/ tutores por cualquier reclamo, pérdida, daños, demandas, gastos o costos de cualquier tipo que surjan o estén relacionados con el uso o posesión del PED de un estudiante.

D. La confiscación temporal del PED de un estudiante es apropiado para violaciones de esta política. Cualquier persona del personal del edificio quien confisque un PED se lo entregará de inmediato al administrador del edificio. El administrador del edificio retendrá el PED hasta el momento en que el padre o tutor del estudiante haga una cita para recoger el artículo.

Behavioral Learning Guide

Appendix C – Bus Expectation

REPORTE DE CODUCTA DEL ESTUDIANTE

Nombre del estudiante - _____ Escuela: _____

Fecha del incidente: ____/____/____ Hora del incidente: ____:____ AM o PM Autobús # _____

Aviso para los Padres

1. El propósito de este reporte es informarle sobre un incidente disciplinario que involucra al estudiante en el autobús escolar.
2. Se le urge que entienda la acción tomada por el conductor y/o vigilante y que coopere con la acción correctiva iniciada hoy.

Nombre del Conductor/ Vigilante: _____

Reporte del Conductor/ Vigilante:

Intimidación, Acoso y Amenazas

- ☐ Conducta amenazante hacia otro estudiante o conductor / vigilante

Falta de Respeto por la Propiedad de Otros

- ☐ Dañar, desfigurar, o destruir propiedad (____ menos de \$50) (____ más de \$50)

Comportamiento Disruptivo y Poco Cooperativo

- ☐ Negarse a seguir instrucciones del conductor/vigilante
- ☐ Negarse a sentarse en el asiento asignado
- ☐ Incitar o alentar una pelea

Lenguaje Inapropiado

- ☐ Utilizar malas palabras o lenguaje inapropiado hacia otro estudiante
- ☐ Utilizar malas palabras o lenguaje inapropiado hacia el conductor/ vigilante

Incumplimiento de las Reglas del Autobús, Excursiones, o Actividades Extracurriculares

- ☐ No quedarse en su asiento
- ☐ Negarse a guardar silencio en un cruce de ferrocarril
- ☐ Colgarse de las ventanas del autobús
- ☐ Tomar u obtener propiedad sin permiso del propietario (____ menos de \$50) (____ más de \$50)

Contacto Físico y Agresión Inapropiados

- ☐ Empujar, Jugar brusco
- ☐ Pelear

Comentarios del Conductor/ Vigilante

ACCIÓN CORRECTIVA TOMADA– PARA SER LLENADO POR EL ADMINISTRADOR ESCOLAR

- ☐ 1^{ra} violación – Advertencia por escrito
- ☐ 2^{da} violación – Suspensión de 2 días del autobús
- ☐ 3^{ra} violación – Suspensión de 5 días del autobús
- ☐ 4th violación – Suspensión de 15 días del autobús
- ☐ 5th violación – El estudiante será suspendido del autobús por el resto del semestre .

Fecha/s de suspensión: ____/____/____ hasta ____/____/____ (si aplica)

Firma del Administrador: _____ 28 Fecha: ____/____/____

REVISADO 1-7-19

Behavioral Learning Guide

Apéndice D: Procedimientos para Suspensión**Centro de Aprendizaje en-la-Casa (ILC, por sus siglas en inglés)**

1. Un estudiante **no puede colocado en ILC por más de cinco (5) días escolares** en cualquier momento, exepcto en espera por una audiencia de expulsión, y no más de 20 días escolares en el agregado durante un (1) año escolar (preste especial atención a la nota a continuación sobre estudiantes con discapacidades). Para determinar la duración de la asignación a ILC, el administrador debe utilizar la menor cantidad de tiempo necesario teniendo en cuenta la naturaleza, gravedad y el número de veces que el estudiante repitio el comportamiento.
2. El director de la escuela seguira las políticas de HCS con referencia a los expedientes del estudiante.
3. Antes dela colocación en ILC, el director de la escuela, persona delegada aconsejará al estudiante de a razón(es)y el estudiante tendrá la oportunidad de decir que ocurrió.
4. Antes de asignar a un estudiante a ILC, se hará un esfuerzo razonable para notificarles a los padres y para tener una conferencia telefónica o en persona. Si el padre no puede ser localizado, el estudiante recibirá un aviso y una copia sera enviada al padre por correo.
5. Los directores de las escuelas asegurarán que cualquier estudiante colocado en ILC, tiene un apoyo pareado y les cominucará este apoyo a los profesores del estudiante.
6. Si se ha identificado que la ofensa requiere Prácticas Restaurativas, el director de la escuela asegurará que esto se hace y se documenta.

Suspensión Fuera-de-la-Escuela

1. Un estudiante **no puede ser suspendido por más de diez (10) días escolares** en un momento y **no más de veinte (20) días escolares en el agregado durante un año escolar** (preste especial atención a la nota a continuación con estudiantes con discapacidades). A menos que el comportamiento del estudiante requiera multiples **Respuestas de Nivel 3** o una sola **Respuesta de Nivel**, el estudiante no debe recibir una suspensión completa de 10 días.
2. Cuando primero se utilize la Suspensión Fuera-de-la-Escuela como una **Consecuencia Disciplinaria** para el estudiante, el director dela escuela debe comenzar una suspensión de corta duración (como de 1 a 3 días). Si el estudiante repite el comportamiento, el director de la escuela debe gradualmente aumentar la duración de la suspensión cada vez que el comportamiento del estudiante requiera una **Respuesta de Nivel 3**.
3. El director de la escuela seguirá las políticas de HCS con referencia a los registros de los estudiantes. .
4. El director de la escuela/ persona delegada aconsejará al estudiante de la razón(es) y el estudiante tendrá la oportunidad de decir lo que ocurrió.
5. Durante la Suspensión Fuera-de-la-Escuela, se le permitirá al estudiante completar el trabajo o exámenes durante la suspensión.

Behavioral Learning Guide

6. Antes de suspender a un estudiante de la escuela, se hará un esfuerzo razonable para notificarles a los padres y para celebrar una conferencia informal.
7. Si el padre no puede ser contactado antes del final del día escolar, se le dará al estudiante un Aviso de Suspensión indicando la(s) razón(es) por escrito contra el estudiante y solicitando una conferencia con el padre. Se le enviará una copia al padre y el administrador continuará tratando de ponerse en contacto con el padre. El estudiante permanecerá en la escuela, a menos que se encuentre en una situación de emergencia, hasta el final del día escolar o hasta que le sea dado a conocer al padre o a la persona designada.
8. Los directores de las escuelas aseguran que cualquier estudiante colocado en OSS tiene un apoyo aprendido y comunicará este apoyo a los profesores del estudiante.
9. Si el delito ha sido identificado como uno requiriendo Prácticas Restaurativas o un Formulario de Reintegración, el director de la escuela asegurará que esto se hace y se documenta.

Presentación y Distribución del Aviso de Suspensión

El original se envía al Departamento de Aprendizaje de Comportamiento (Oficina del Superintendente). Una copia se le distribuye al estudiante, una copia al padre, una copia para ser colocada en el expediente acumulativo del estudiante y una copia al director de la escuela. Si el estudiante está incapacitado, se debe dar una copia al profesor de registro del estudiante.

NOTA: A los estudiantes con discapacidades se les debe proporcionar una conferencia de determinación de manifestación por parte de un IEP o del equipo de la Sección 504 antes de que dichos estudiantes incurran en más de diez (10) días escolares acumulativos de suspensión en un año escolar. Si la determinación de manifestación demuestra que la conducta del estudiante fue una manifestación de su discapacidad y en ausencia de circunstancias especiales, el equipo del IEP devolverá al estudiante a la ubicación educativa del estudiante, a menos que el padre y la escuela acuerden un cambio de ubicación. Un estudiante con una discapacidad que está sujeto a un cambio disciplinario en la colocación que exceda 10 días escolares en un año escolar debe continuar recibiendo servicios educativos. Las suspensiones dentro de la escuela no se considerarán parte de los días de suspensión para estudiantes con discapacidades, siempre y cuando los estudiantes tengan la oportunidad de continuar participando y progresando en el plan de estudios de educación general, recibir la instrucción y los servicios especificados en su IEPs/ Plan de la Sección 504 y participar con niños sin discapacidades en la medida en que tendrían en su colocación actual. Las escuelas deben supervisar de cerca todas las consecuencias disciplinarias de un estudiante con discapacidades para garantizar que continúe recibiendo una educación pública gratuita y apropiada en su ambiente menos restrictivo. A todos los estudiantes, incluyendo los estudiantes con discapacidades, que sean suspendidos se les permitirá completar el trabajo o los exámenes perdidos durante la suspensión.

Behavioral Learning Guide

Apéndice E: Procedimientos de Expulsión (Secundaria Solamente)**General**

1. Si un estudiante es suspendido en espera de una audiencia de expulsión, la escuela seguirá la política y procedimiento de suspensión y el formulario de aviso de suspensión identificará que la suspensión esta pendiente de una audiencia de expulsión. Ver arriba el AVISO bajo "Suspension" en cuanto a estudiantes con discapacidades.
2. Cuando un mal comportamiento amerita una **Respuesta de Nivel 4**, el director de la escuela inmediatamente debe notificarle al Departamento de Aprendizaje de Comportamiento y el estudiante es discapacitado, al Departamento de Servicios de Educación Especial.
3. Si se sospecha que hay involucrada una sustancia controlada, se debe notificar al Departamento de Policía de Huntsville, (HPD, por sus siglas en inglés).

Expulsión Iniciada por el Superintendente

El Superintendente puede recomendar que un estudiante sea expulsado sin la recomendación previa del director de la escuela. En tales casos, el Superintendente seguirá los procedimientos a continuación de Expulsión iniciada-por-el-Director de la Escuela.

Expulsión Iniciada por el Director de la Escuela

El director de la escuela/ persona designada revisará las alegaciones y la evidencia en contra de un estudiante, le informará al estudiante de la(s) razón(es) y le permitirá al estudiante decir lo que ocurrió. Después de hacer esto, el director de la escuela/ persona designada es responsable de inicialmente determinar que el comportamiento amerita una expulsión y tomar las medidas razonables para avisarles a los padres del estudiante.

1. El Director de la Escuela le notificará al Departamento de Aprendizaje de Comportamiento enviando un Paquete de Proceso Debido **dentro de cinco (5) días escolares** después de la fecha de comisión de la infracción.
2. Este Paquete de Proceso Debido consistirá de, por lo menos, lo siguiente:
 - a) Una Copia completada/ llenada del Aviso de Suspensión, indicando las razones por escrito, impreso de BLOOM.
 - b) Una descripción específica del comportamiento del estudiante, incluyendo fecha, hora y lugar y hechos de apoyo.
 - c) Un informe por escrito que da la versión de lo ocurrido por parte del estudiante sospechoso. (Formulario de Declaración del Estudiante Acusado)
 - d) Nombres, direcciones y números de teléfonos de las personas involucradas en el incidente: sospechoso(s), víctima(s) y testigo(s).

Behavioral Learning Guide

- e) Declaración(es) firmada(s) y fechada(s) de las personas involucradas en el incidente, si es posible.
- f) Copia de Xerox de cualquier contrabando.
- g) Verificación del recibo por parte del estudiante de la Guía de Aprendizaje de Comportamiento y la Base de Desarrollo aplicable.
- h) Registro de disciplinario pasado del estudiante involucrado.
- i) Registro académico del estudiante del año escolar actual.
- j) Detalles de las circunstancias atenuantes, si alguna.
- k) Fecha(s) de las(s) conferencia(s) con el director de la escuela y nombre de aquellos presente.

Procedimientos para las Audiencias

Antes de la expulsión, los estudiantes tienen derecho a una audiencia conducida por un panel de audiencia utilizando los siguientes procedimientos:

1. El padre debe ser notificado de forma verbal o por escrito de la(s) razón(es) en contra del estudiante y la hora, fecha y lugar de la audiencia por lo menos 72 horas antes de una audiencia. En el momento en que se haga la notificación de expulsión, HCS les proporcionará al estudiante y al padre/ tutor lo siguiente: copias de las pruebas que apoyan la expulsión; las reglas que rigen la audiencia; y un aviso que el estudiante puede tener un padre/ tutor o un miembro de la familia y un defensor de su elección presente para participar en la audiencia de expulsión y que el estudiante puede presentar testigos e interrogar testigos en vivo presentados por HCS en la audiencia de expulsión.
2. El panel de audiencia normalmente conduce una audiencia dentro de 14 días escolares después de la fecha de la comisión del comportamiento de **Nivel 4**. Sin embargo, puede ser más de 14 días si hay circunstancias atenuantes.
3. El director de la escuela u otra persona asignada por el Departamento de Aprendizaje de Comportamiento presentará el caso para la expulsión del estudiante. Los testigos para el proponente de la expulsión serán notificados por la escuela o el Supervisor de Seguridad para que estén presentes.
4. En la audiencia, el panel de audiencia le dará al estudiante la oportunidad de admitir o denegar la(s) razón(es).
5. Si el estudiante niega la(s) razón(es), se le dará una explicación de la evidencia y se le dará al estudiante la oportunidad de decir lo que ocurrió.
6. El caso puede ser presentado por declaraciones hechas por el(los) testigo(s). El panel de audiencia puede permitir testigo(s) por parte del proponente de la expulsión, pero el panel de audiencia no está obligado a llamar o permitir que ningún acusador esté presente. Además, los testigos estudiantiles, incluyendo los acusadores, pueden proporcionar evidencia por medio de una declaración escrita que puede ser redactada. La decisión sobre estas cuestiones quedará a discreción del panel de audiencia. Se le permite al estudiante presentar testigos adultos, pero si el testimonio de un testigo es redundante o no relevante, el

Behavioral Learning Guide

panel de audiencia puede decidir no escuchar a ese testigo.

7. Ordinariamente, ningún abogado estará presente en la capacidad de asesor para la audiencia de expulsión. Si el padre del estudiante elige tener un abogado presente, el director de la escuela/ persona designada también puede tener un abogado en un acapacidad de asesoramiento. El padre del estudiante debe darle al panel de audiencia un aviso, de 24 horas antes de la audiencia, de la decisión de tener un abogado. Si no lo hace puede resultar en la reprogramación de la audiencia y si el padre del estudiante no proporciona un aviso después que se haya reprogramado la audiencia, el panel de la audiencia puede negar la participacin del abogado en la audencia.
8. Después de seguir los procedimientos anteriores, el panel de audiencia, sobre la base de todos los hechos presentados, determinará si el estudiante cometió o no una infracción, qué infracción, si alguna y si la recomendación del director de la escuela de expulsión es aceptada o rechazada. El panel de audiencia preparará una decisión por escrito, la cual incluirá las razones encontra del estudiante; la hora, fecha y el lugar de la audiencia; un resumen de la evidencia presentada en la audiencia; las conclusiones extraídas de la evidencia; y la disposición del estudiante. Si existen circunstancias atenuantes o mitigantes, el panel de audiencia documentará estas circunstancias.
9. En el caso que se alegue que un estudiante con discapacidades ha cometido una infracción por la cual puede ser expulsado bajo la Guía de Aprendizaje de Comprtamiento y las Bases de Desarrollo de Comportamiento, el panel de audiencia determina solamente la culpabilidad o inocencia. La decision sobre la colocación apropiada es determinada por el Comité IEP (por sus siglas en inglés).
10. La decisión de la audiencia les será notificada a las siguientes personas:
 - El padre del estudiante (por correspondencia certificada);
 - El Departamento de Aprendizaje de Comportamiento;
 - El Director de la Escuela;
 - El Departamento de Servicios de Educación Especial (para estudiantes con discapacidades);
 - El Sub- Superintendente; y
 - El Superintendente.
11. Cualquier otro administrador designado por el Superintendente. Se hará una grabación de la audiencia y se mantendrá por no menos de seis (6) meses a partir de la fecha de la audiencia.
12. El expediente escrito de la audiencia se mantendrá por dos (2) años.

Apelación de la Decisión de la Audiencia para la Expulsión

Si el padre del estudiante no está satisfecho con la decisión del panel de la audiencia en los casos en que el panel de audiencia sostiene la recomendación de expulsión, el padre puede presentar una apelación utilizando los siguientes procedimientos:

Behavioral Learning Guide

1. El padre del estudiante debe presentar por escrito una solicitud para una apelación, pero si un padre tiene preguntas sobre cómo completar una solicitud de apelación, debe ponerse en contacto con Aprendizaje de Comportamiento (Behavioral Learning) al 256.428.6894.
2. La solicitud por escrito para una apelación debe ser dirigida y enviada por correo o entregada al Superintendente.
3. La solicitud por escrito para una apelación debe ser enviada pr correo postal o entregada a mano en una fecha no más de **diez (10) días** del calendario después de la fecha del sello postal o la fecha de entrega de la notificación por escrito de la notificación de la decisión del panel de audiencia. Si la solicitud por escrito de una apelación no se hace a tiempo, la decisión de la audiencia será definitiva.
4. El Superintendente, al recibir una solicitud por escrito presentada a tiempo para un aapelación, solicitará la evidencia documentada del caso, incluyendo los hayazgos, las conclusiones, la disposición y la grabación en cinta.
5. El Superintendente o persona designada debe revisará el caso sobre la base del registro. No se admitirá evidencia nueva.
6. Dentro de **diez (10) días laborales después de recibir la apelación**, el Superintendente tomará una decisión por escrito para adoptar, modificar o desaprobar todo a parte de las conclusiones o disposición del panel de audiencias.
7. Una copia de la decisión del Superintendente debera ser enviada a las siguientes personas:
 - a) El Padre del estudiante (por correspondencia certificada)
 - b) Departamento de Aprendizaje de Comportamiento
 - c) El Director de la Escuela
 - d) El Departamento de Educación Especial (para estudiantes discapacitados)
 - e) La Oficina del Superintendente
 - f) El Supervisor de Seguridad
8. Si el padre está insatisfecho con la decisión del Superintendente de confirmar la recomendación de expulsión, el padre puede presentar una apelación a la Junta Educativa utilizando los procedimientos descritos a continuación.

Apelación de la Decisión del Superintendente para Expulsión

Si después de la audiencia ante el panel de audiencia y una apelación al Superintendente, el padre no está satisfecho con la decisión del Superintendente para la expulsión, el padre puede presentar una apelación a la Junta Educativa utilizando el siguiente procedimiento:

1. Los padres del estudiante deben presentar una solicitud por escrito para una apelación, pero si un padre tiene preguntas sobre cómo llenar una solicitud de apelación, debe comunicarse con *Behavioral Learning* al 256.428.6894.

Behavioral Learning Guide

2. La solicitud por escrito de una apelación debe ser dirigida y enviada por correo o entregada a la Junta Educativa, con una copia al Superintendente.
3. La solicitud por escrito de una apelación debe tener el sello postal o ser entregada en una fecha no mayor de diez (10) días del calendario después de la fecha de envío con sello postal de la notificación escrita de la decisión del Superintendente. **Si la solicitud por escrito de una apelación no se realiza a tiempo, la decisión del Superintendente será definitiva.**
4. Una vez recibida una solicitud por escrito presentada a tiempo para una apelación, la Junta establecerá una fecha para la audiencia. Para cumplir con las leyes de privacidad de los estudiantes, las audiencias serán cerradas para el público.
5. Los padres del estudiante deben notificar a la Junta, por lo menos 48 horas antes de la audiencia, sobre la decisión de tener un abogado. De no hacer esto, puede resultar en la reprogramación la audiencia de apelación y, si el padre del estudiante no presenta la notificación luego que se reprogramó la audiencia, la Junta puede denegar la participación del abogado en la audiencia.
6. En la audiencia programada, la Junta utilizará los siguientes procedimientos que estarán en vigencia:
 - a) Un representante del Superintendente, la escuela y/ o el abogado de la Junta le presentará a la Junta la información que respalda la recomendación de expulsión y podrá examinar a los testigos proporcionados por el estudiante o su abogado.
 - b) El estudiante, o su abogado, tendrá derecho a presentar evidencia en apoyo de su posición y a examinar a los testigos presentados en la audiencia.
 - c) El estudiante, o su abogado, puede hacer otros argumentos en apoyo de su posición.
 - d) Al concluir la presentación probatoria, la Junta puede deliberar en sesión ejecutiva antes de la votación si confirma la recomendación de expulsión.
7. La Junta deberá emitir una decisión basada en la evidencia presentada.
8. Las siguientes personas serán notificadas de la decisión de la Junta:
 - El padre/ tutor del estudiante (por correo certificado);
 - El Supervisor de Seguridad;
 - El Director de la Escuela;
 - El Departamento de Aprendizaje de Comportamiento;
 - El Superintendente; y
 - **Si corresponde**, el Departamento de Educación Especial

Behavioral Learning Guide

Tiempo de la Expulsión

Si se descubre que un estudiante ha cometido el comportamiento que justifica una expulsión, la Junta puede expulsar al estudiante por un período de días, como se ve a continuación, o puede ofrecerle al estudiante la oportunidad de ser asignado a la escuela alternativa por el mismo número de días que el estudiante hubiera sido expulsado. La duración de la expulsión del estudiante generalmente **será de 90 días**. Para los siguientes comportamientos:

- Posesión o uso de un arma de fuego;
- Agresión violenta hacia otra persona con lesiones; y
- Agresión sexual forzada,

o en circunstancias extenuantes, un estudiante puede ser expulsado por **hasta 180 días**.

Si un estudiante es asignado a una escuela alterna en lugar de expulsión, el estudiante debe comenzar a asistir a la escuela alterna dentro de los **7 días de haber sido asignado a la escuela alternativa. De lo contrario, el alumno será expulsado**. Mientras asiste a la escuela alterna, la Junta contará solamente aquellos días que el estudiante asiste a la escuela alterna. Si un estudiante acepta una escuela alterna en lugar de la expulsión, el estudiante debe asistir por la misma cantidad de días que el estudiante hubiera sido expulsado; sin embargo, la escuela alterna puede crear un plan para el estudiante cuya terminación exitosa le permitirá al estudiante completar su tarea temprano.

Behavioral Learning Guide

APÉNDICE F: Procedimiento de Remisión Disciplinaria a la Oficina

El software BLOOM ayuda al personal de la escuela a rastrear las respuestas a la disciplina del estudiante electrónicamente y BLOOM también permite a los profesores completar las Remisiones Disciplinarias de la Oficina utilizando los procedimientos que se detallan a continuación. Hay dos momentos diferentes que son apropiados para que un profesor complete una Remisión Disciplinaria de la Oficina: cuando un profesor responde al comportamiento de un estudiante utilizando múltiples **Respuestas de Nivel 1** sin éxito o cuando una **Respuesta de Nivel 2, 3 ó 4** es apropiada.

Para Remisiones después de Respuestas Repetidas de Nivel 1

1. Los comportamientos asignados a **Respuesta de Día-a-Día y Nivel 1** deben ser dirigidos en el salón de clase por los profesores y no deben resultar en una Remisión Disciplinaria a la Oficina en la primera aparición del comportamiento.
2. Si un estudiante repite los comportamientos que son asignados a **Respuestas de Día-a-Día y Nivel 1**, el profesor debe responder con **Consecuencias Disciplinarias** progresivas e **Intervenciones** y debe documentar cada **Respuesta de Nivel 1** en BLOOM.
 - o Si el estudiante continúa repitiendo su comportamiento, el profesor o administrador debe determinar si las **Respuestas de Nivel 1** anteriores del comportamiento del estudiante y/o las necesidades particulares del estudiante justifican la participación del Equipo de Resolución de Problemas. Si es así, entonces el profesor o administrador debe comenzar el proceso PTS para el estudiante.
3. Si el comportamiento repetido del estudiante es asignado a **una Respuesta de Nivel 2 y el profesor cree que el apoyo administrativo es necesario**, el profesor debe completar una Remisión Disciplinaria a la Oficina utilizando BLOOM.
4. Cuando un administrador recibe una Remisión Disciplinaria a la Oficina, el administrador verificará la documentación previa del profesor.
5. Si el profesor ha documentado adecuadamente sus **Respuestas de Nivel 1** y una **Intervención**, el administrador debe determinar cuál consecuencia **Disciplinaria de Nivel 2** son apropiadas.

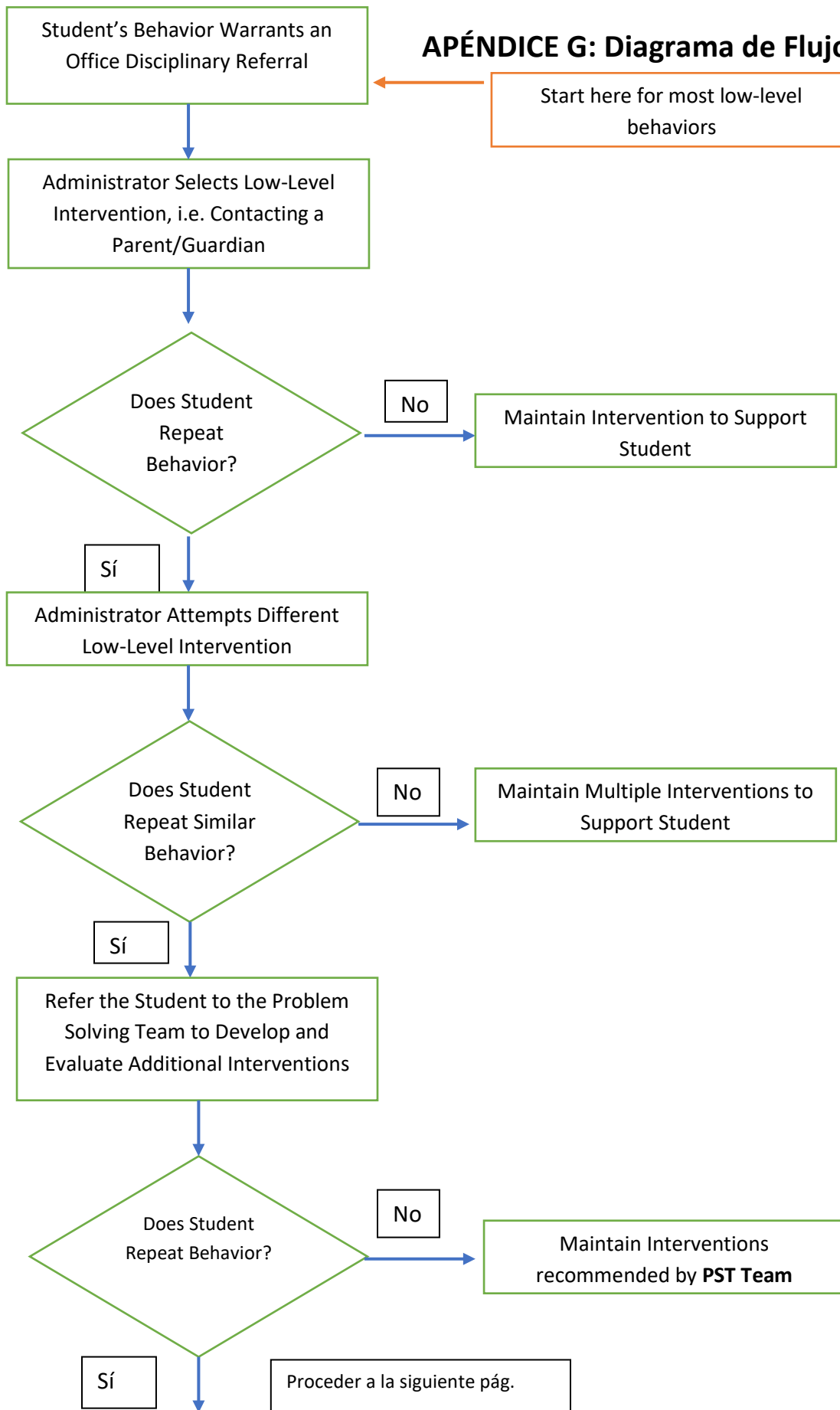
Para Remisiones a Niveles de Respuestas 2, 3, ó 4

1. Si el comportamiento de un estudiante ha sido asignado a un **Nivel de Respuesta 2, 3, ó 4** como el nivel de respuesta más bajo, el profesor debe determinar si el comportamiento del estudiante crea una amenaza a la seguridad de la escuela o de la clase.
 - o Si el comportamiento del estudiante no crea una amenaza a la seguridad de la escuela, el profesor debe completar una Remisión Disciplinaria a la Oficina utilizando BLOOM y debe comunicarse con el administrador para recibir apoyo.
 - o **Si el comportamiento del estudiante crea una amenaza para la seguridad de la escuela**, el profesor debe comunicarse inmediatamente con el administrador de la escuela o con el Oficial de Seguridad del Campus. Si hay una amenaza a la seguridad del estudiante, un profesor o el administrador que

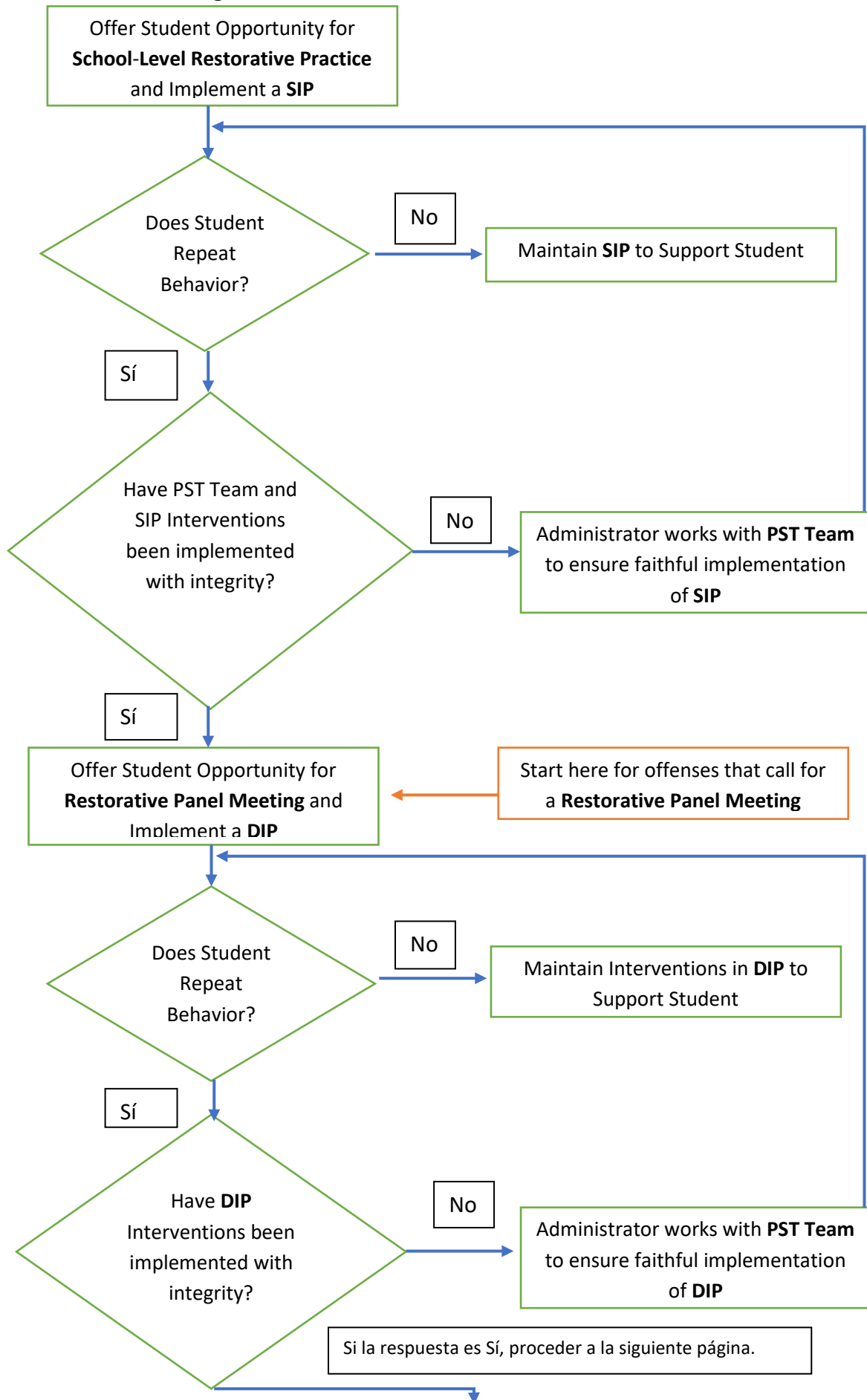
Behavioral Learning Guide

responde y el Oficial de Seguridad del Campus también pueden comunicarse con un Oficial de Recursos Escolares, si está disponible en la escuela. El Oficial de Recursos Escolares (SRO, por sus siglas en inglés), quien es un oficial de policía jurado, se abstendrá de involucrarse en la aplicación de reglas disciplinarias que no constituyan violaciones de la ley o que involucren cuestiones de seguridad escolar. Los directores de las escuelas se asegurarán de que las situaciones de los estudiantes no criminales y no relacionadas con la seguridad siguen siendo responsabilidad del personal de la escuela y no del SRO. Una vez termine la amenaza a la seguridad escolar, el profesor debe completar una Referencia Disciplinaria a la Oficina utilizando BLOOM.

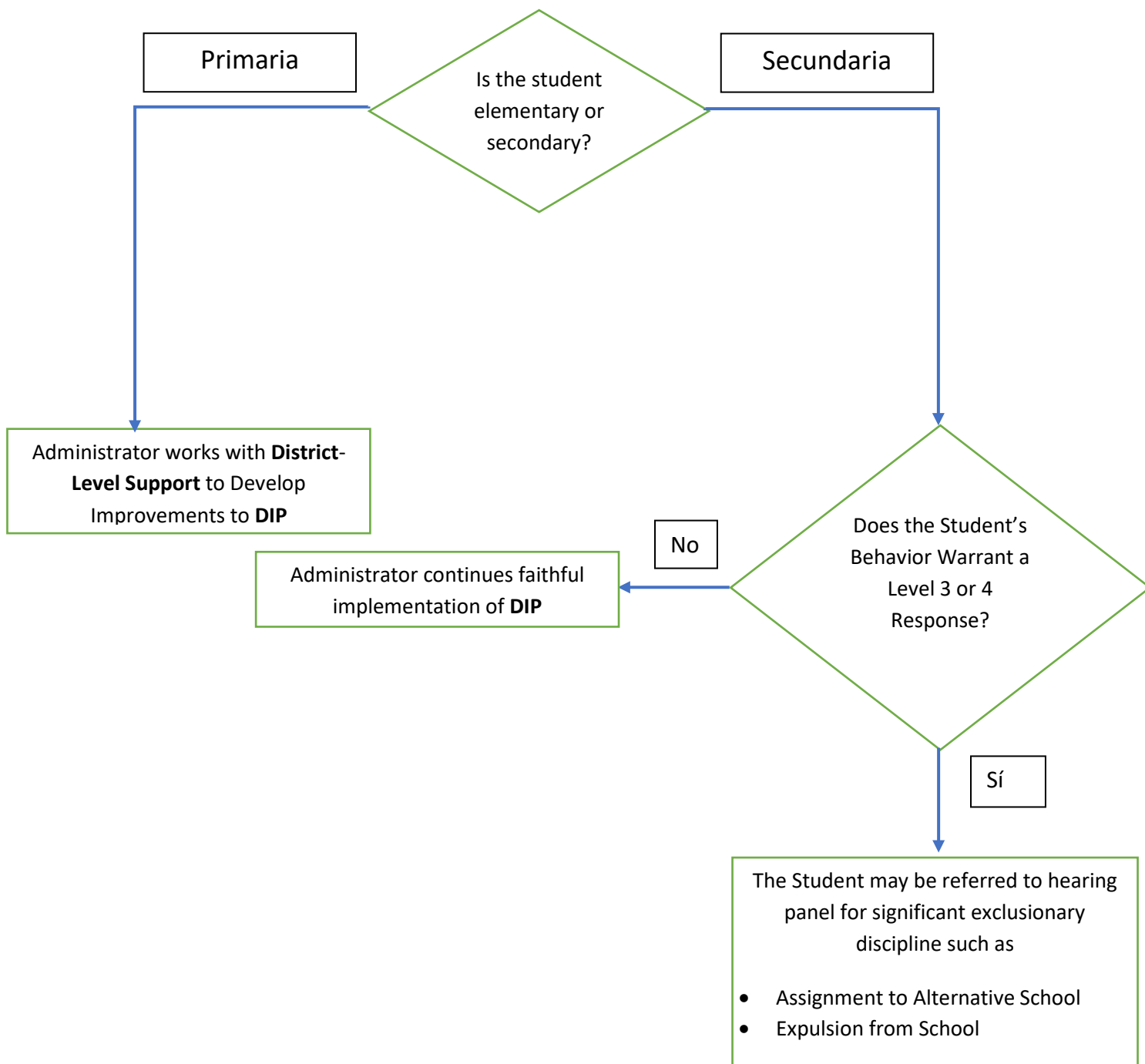
Behavioral Learning Guide

APÉNDICE G: Diagrama de Flujo SIP/DIP

Behavioral Learning Guide



Behavioral Learning Guide



Behavioral Learning Guide

Plan de Intervención Restaurativa a Nivel-Escolar

Fecha: _____ Escuela: _____

Nombre del Estudiante: _____ Grado: _____

Fecha de la Remisión PST: _____ Motivo del **Plan de Intervención Restaurativa a Nivel-Escolar**:

Este estudiante ha sido colocado en un **Plan de Intervención Restaurativa a Nivel Escolar** por un periodo de cuatro (4) semanas a partir de la fecha de esta carta. Fecha de caducidad: _____

Requisitos Obligatorios:

1. El estudiante solo podrá participar en actividades extracurriculares (por ej., eventos deportivos, obras de teatro escolares, bailes escolares, etc.) con la **aprobación previa** de la administración escolar.
2. El estudiante seguirá la Guía de aprendizaje de Comportamiento (BLG). Cualquier infracción de Nivel 2 y/ o Nivel 3 se considerará una violación de este plan.
3. El profesor del estudiante o un administrador a nivel escolar se comunicará semanalmente con el padre o tutor. (por ej., correo electrónico, teléfono, en persona)

Fecha de la Comunicación: _____
 Fecha de la Comunicación: _____
 Fecha de la Comunicación: _____

El estudiante tendrá la oportunidad de ... (marque todas las que correspondan).

- _____ Participar una Conferencia Restaurativa/Conversación/Círculo
 _____ Asistir a reuniones semanales con el consejero escolar/ terapeuta
 _____ Escribir una carta de disculpa
 _____ Asistir a una conferencia semanal con el profesor y un administrador de nivel escolar
 _____ Completar un servicio comunitario y/o escolar (ver la lista de sugerencias)
 _____ Otras Intervenciones (Favor de enumerar y explicar)
-
-

Entiendo las expectativas de este **Plan de Intervención Restaurativa a Nivel-Escolar**. Si fayo en cumplir con las expectativas descritas en este plan, se me derivará a una intervención restaurativa a nivel-de-distrito.

 Firma del Estudiante

 Fecha

 Firma/s del/os Padre/Tutor

 Fecha

 Firma del Director de la Escuela /Asistente del Director de la Escuela

 Fecha

Behavioral Learning Guide

Plan de Intervención a Nivel de Distrito

Fecha: _____ Escuela: _____

Nombre del Estudiante: _____ Grado: _____

Fecha de la Remisión PST : _____ Fecha del Plan de Intervención a Nivel-Escolar: _____

Fecha de la Reunión del Panel Restaurativo: _____

(Ponga adjunto a este documento el PST y Plan de Intervención a Nivel-Escolar)

Motivo del **Plan de Intervención Restaurativa a Nivel-de- Distrito**: _____

Este estudiante ha sido colocado en un **Plan de Intervención Restaurativa a Nivel- de-Distrito** por un período de nueve (9) semanas a partir de la fecha de esta carta. Fecha de caducidad: _____.

Requisitos Obligatorios:

1. El estudiante no podrá participar en actividades extracurriculares (por ej. , eventos deportivos, obras de teatro escolares, bailes escolares, etc.).
2. El estudiante seguirá la Guía de Aprendizaje de Comportamiento (BLG). Cualquier infracción de Nivel 2 y/ o Nivel 3 se considerará una violación de este plan.
3. El estudiante completará un servicio comunitario y/ o escolar (ver la lista de sugerencias).
4. El estudiante completará el Formulario de Autoevaluación y Declaración de Intenciones del estudiante de HCS.

El estudiante tendrá la oportunidad de... (marque todas las que correspondan)

- ____ Asistir a reuniones semanales con el consejero escolar/ terapeuta
- ____ Escribir una carta de disculpa (ver el formato)
- ____ Trabajar con el Equipo de Apoyo Multidisciplinario (MST, por sus siglas en inglés)
- ____ Mantener una reunión semanal con el Director de la Escuela u otro administrador de nivel escolar
- ____ Tener consultas cada dos semanas con el/los administrador/es de la oficina central
- ____ Otra Intervención (favor de enumerar a continuación): _____

Fechas de Comunicación con los Padres (al menos una vez cada tres semanas)

Fecha de la Comunicación: _____

Fecha de la Comunicación: _____

Fecha de la Comunicación: _____

Entiendo las expectativas de este **Plan de Intervención Restaurativa a Nivel-de-Distrito**. La violación de este plan puede resultar en una recomendación de expulsión. (Solamente Secundaria.)

Firma del Estudiante

Fecha

Firma/s del/os Padre/Tutor

Fecha

Firma del Director de la Escuela /Asistente del Director de la Escuela

Fecha

HUNTSVILLE CITY SCHOOLS

GUÍA DE APRENDIZAJE DE COMPORTAMIENTO 2021-2022

Base de Desarrollo de Primaria (Matrix)

La Base de Desarrollo de Primaria

Este rotafolio contiene la Base de Desarrollo de Aprendizaje de Comportamiento. La Base de Desarrollo (*Matrix*) contiene todo el mal comportamiento del estudiante y los pasos disciplinarios progresivos asignados a cada comportamiento. Como recordatorio, la disciplina progresiva es el proceso de responder al comportamiento estudiantil con un conjunto de pasos que construyen en la gravedad e intensidad, tanto en consecuencia y apoyo, con cada paso. Para la mayoría de los comportamientos, las Consecuencias Disciplinarias en la escuela (p. ej., detención, pérdida de privilegios y suspensión dentro de la escuela) se utilizan antes de las consecuencias fuera de la escuela (p. ej., suspensión fuera de la escuela o expulsión). Si el comportamiento de un estudiante no cambia con los **niveles más bajos de Consecuencias Disciplinarias e Intervenciones**, el profesor o administrador debe utilizar el **siguiente nivel de Consecuencia Disciplinaria e Intervención**. La suspensión fuera de la escuela y la expulsión están reservadas para los comportamientos más severos y como último recurso para los comportamientos repetidos.

Respuestas de Estrategias, Consecuencias Disciplinarias e Intervenciones

En la Base de Desarrollo, cada comportamiento es asignado a uno de los cuatro **Niveles de Respuestas**. Los cuatro **Niveles de Respuestas** son los pasos progresivos que las escuelas deben utilizar para responder al mal comportamiento. Cada nivel de respuesta tiene un conjunto de **Consecuencias Disciplinarias, Intervenciones y Estrategias de Respuestas** correspondientes. A continuación se presenta una definición breve de las **Consecuencias Disciplinarias, Intervenciones y Estrategias de Respuestas**:

:

Tipo de Acción	Definición	Ejemplos
<i>Estrategia de Respuesta</i>	Son los pasos que un empleado escolar toma para terminar el mal comportamiento del estudiante o calmar un conflicto estudiantil. Esto no reemplaza las Consecuencias Disciplinarias o Intervenciones.	• Redirección • Permitir que un estudiante tome un descanso para calmarse • Técnicas de desescalamiento como evitar luchas de poder
<i>Consecuencia Disciplinaria</i>	Estas son las consecuencias por la mala conducta del estudiante. Suspensiones y expulsiones deben ser emparejadas con una Intervención.	• Detención • Pérdida de privilegios • Confiscaciones temporeras • Conferencias con Padre/ Tutor / Estudiante • Reparar el daño a través de Prácticas Restaurativas • Suspensión • Expulsión

<i>Intervenciones</i>	Estos son los soportes que se utilizan para ayudar a los estudiantes con dificultades. Estos apoyos pueden ser diseñados para ayudar a un estudiante con lo académico, su asistencia o comportamiento. Las intervenciones funcionan mejor cuando son personalizadas para las necesidades del estudiante.	• Contratos de Comportamiento • Aconsejería • Refuerzo positivo con PBIS • Conversaciones de Restauración • Círculos Restaurativos • Orientación y salud mental • Equipo de Resolución de Problemas • Reuniones de Reintegración después de la disciplina
-----------------------	--	--

Consecuencias Disciplinarias Exclusivista

Consecuencia Disciplinaria	Definición	Límites	Nivel de Respuesta
Centro de Aprendizaje en la Escuela (ILC, por sus siglas en inglés)	ILC es una colocación para los estudiantes en un aula de clase alterno. Un estudiante es removido del ambiente regular del aula de clase. El estudiante puede compensar cualquier asignación perdida en el ILC y el profesor del estudiante debe visitar al estudiante para asegurarse que él o ella puede completar el trabajo y responder las preguntas.	Los administradores deben comenzar con un número pequeño de períodos o días (por e j., 1 día) en ILC antes de aumentar la duración.	Nivel 2
Suspensión Fuera de la Escuela (OSS, por sus siglas en inglés)	Los resultados de OSS hacen que un estudiante sea removido del ambiente escolar por un período de tiempo designado. El estudiante puede compensar cualquier asignación perdida mientras está en OSS y los profesores del estudiante deben permitir que el estudiante se reúna con ellos para ayudar al estudiante a completar el trabajo y contestar preguntas, según lo permitan los horarios. Esta consecuencia puede estar limitada por IDEA y / o ley estatal.	Al regresar de OSS, el administrador se asegurará que al menos un plan de Intervención está en su lugar, como las Prácticas de Restauración. Para los estudiantes con un IEP, puede que sea necesaria una reunión con equipo del IEP. Si el estudiante tiene un comportamiento frecuente o repetitivo, el estudiante será referido a PST para desarrollar un plan de Intervención apropiado. OSS no es apropiado para los estudiantes quienes están llegando tarde, están ausentes y faltan/ se ausentan de la escuela. La suspensión de un estudiante fuera de la escuela por no estar en la escuela no es consistente con la misión del Distrito. Los administradores deben comenzar con un número pequeño	Nivel 3

		de días (por e j., 1 día) en OSS antes de aumentar lentamente la duración.	
Reunión con el Panel de Restauración (RPM, por sus siglas en inglés)	El estudiante y sus padres/ tutores tendrán la oportunidad de participar en una conferencia de restauración con el Panel de Restauración de HCS. Si el estudiante opta por participar en un Panel de Restauración de HCS, el panel, el (los) estudiante (s) ofensor, el administrador de la escuela y otros interesados, incluyendo a la víctima, cuando sea apropiado, discutirán el daño causado por el comportamiento, desarrollarán un plan de comportamiento para el estudiante y hablarán sobre el acceso a possible Intervenciones (p. ej. asesoramiento, servicios de salud mental) Para comportamiento más severo, el RPM tendrá lugar en la oficina del Distrito y será dirigida por el personal del Distrito. Para comportamiento menos severo, los administradores escolares deberían dirigir en sus escuelas las Conversaciones Restaurativas o Conferencias.	HCS ha identificado varias categorías de comportamiento según sea apropiado para la Reunión del Panel de Restauración: Estas son referenciadas dentro de la Base de Desarrollo: La Recomendación para la Reunión con el Panel de Restauración coincidirá a menudo con OSS.	Nivel 3

Los 4 Niveles de Respuesta

Nivel de Respuesta	¿Quién se encarga?	Registro	¿Remisión Disciplinaria a la Oficina?	Ejemplo de Disciplina	Ejemplo de Intervención
Día – a - Día	Profesor	Discreción del Profesor	No	• Cambio de asiento de un estudiante • Llamar a la casa	• Contrato de Comportamiento
Nivel 1	Profesor	BLOOM	No	• Detención • Conferencia con el padre/ tutor	• Enseñar comportamientos esperados y comportamientos de reemplazo
Nivel 2	Admin.	BLOOM	Sí	• Reparar el daño • Círculo de Restauración • Centro de Aprendizaje en el Hogar (ILC, por sus siglas en inglés)	• Planes del Equipo de Resolución de Problemas • Plan de Comportamiento

Nivel 3	Admin.	BLOOM	Sí	• Reparar el daño • Conferencias de Restauración • Suspensión Fuera de la Escuela	• Asesoramiento y salud mental • Apoyo intenso, individualizado • Plan de Intervención Escolar (SIP, por sus siglas en inglés)
----------------	--------	-------	----	---	--

Disciplina Progresiva

Niveles	Cómo Documentar	Intervenciones	¿Cuándo Progresar?
Día – a – Día a Nivel 1	Utilizar BLOOM cuando el comportamiento del estudiante asciende al Nivel 1.	El profesor debe utilizar técnicas generales de manejo del aula de clase.	Después de intentar corregir el comportamiento específico (p. ej. durante al menos tres días), puede moverse hasta un Nivel 1 . Los padres deben ser llamados.
Nivel 1 a Nivel 2	Utilizar BLOOM para consecuencias e intervenciones de Nivel 1.	El profesor debe utilizar estrategias como contratos de comportamiento y Prácticas Restaurativas .	Después de intentar corregir el comportamiento específico al menos tres veces , puede completar un ODR . Los padres deben ser llamados.
Nivel 2 a Nivel 3	Utilizar BLOOM para consecuencias e intervenciones de Nivel 2.	Si el comportamiento justifica un ODR, el administrador debe implementar una Intervención. Si el estudiante ha repetido el mismo comportamiento de Nivel 2 , el administrador debe asegurarse que el estudiante tiene un plan de intervención del PST en su lugar.	El Administrador no debe pasar a un Nivel 3 a menos que el Plan de Intervención del estudiante haya sido implementado con fidelidad. Si el plan resulta infructuoso y el administrador cree que ninguna otra intervención de Nivel 2 ayudará, puede pasar a un Nivel 3 .

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
Deshonestidad Académica					
• Actúen con honestidad e integridad • Estén preparados cada día para la clase • Se enorgullezcan en su trabajo, esfuerzos y tareas	Plagiar, cometer falsificación o hacer trampa/ copiarse en una tarea de menor importancia (p. ej., una hoja de trabajo del aula de clase, un examen o una prueba en el aula de clase)	● (solamente k-2)	●		
	Plagiar, cometer falsificación o hacer trampa/ copiarse en una tarea importante (p. ej., un examen de fin de semestre o un examen de referencia). En lugar de recibir una consecuencia de exclusión, un administrador debería considerar darle una calificación reprobatoria al estudiante por la primera ofensa. Las consecuencias exclusionales son apropiadas para comportamiento repetido.			●	●
	Alterar o ayudar a otro en manipular la red de computadoras, sistemas, exámenes o calificaciones del distrito escolar (p. ej., cambiar las calificaciones en INow) Esto incluye piratear cualquier dispositivo emitido por la escuela				●
Alcohol, Drogas, Inhalantes y Tabaco					
• Sean ciudadanos repetuosos de la ley • Respeten las leyes de la sociedad que tratan con la posesion, uso o venta de drogas • Asocien en la escuela solamente con	No cumplir con la Política y Procedimiento de Medicamentos de HCS, que los estudiantes deben seguir antes de tomar medicamentos de cualquier clase en la escuela. Esta disposición se aplica a Medicamentos sin Receta y de Venta Libre.		●	●	
	El uso o tener posesión de tabaco, inhalador de nicotina, cigarrillos electrónicos y/o Vape (p. ej. Juul). Oportunidad para una Conferencia Restaurativa para primeras ofensas y una reunión con el Panel de Restauración para reincidentes.			●	●
	Estar bajo la influencia de cualquier bebida alcohólica o cualquier droga prohibida como se define en el glosario. <i>Esta disposición no se aplica a los medicamentos tomados en conformidad con la política de HCS. Oportunidad para una Reunión con el Panel de Restauración por una primera ofensa.</i>				●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES : personas quienes no usan o venden sustancias controladas • Tengan en cuenta en todo momento los artículos en su posesión (casillero, chaqueta, coche, bolso, etc.)	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
	El uso o consumo de alcohol o cualquier droga prohibida como se define en el glosario. <i>Esta disposición no se aplica a los medicamentos tomados en conformidad con la política de HCS.</i> Oportunidad para una Reunión con el Panel de Restauración por una primera ofensa.				●
	Tener posesión de alcohol, drogas prohibidas, o parafernalia de drogas como se define en el glosario. <i>Esta disposición no se aplica a los medicamentos tomados en conformidad con la política de HCS.</i> Oportunidad para una Reunión con el Panel de Restauración por una primera ofensa.				●
	La compra, venta o participación en la distribución a otro estudiante de una bebida alcohólica, tabaco, inhalador de nicotina, cigarillos electrónicos, y/o Vape (p. ej.. Juul) o cualquier droga prohibida o parafernalia de drogas, según se define en el glosario. La distribución puede ser inferida por los hechos particulares incluyendo la cantidad de alcohol o drogas en posesión del estudiante. Oportunidad para una Reunión con el Panel de Restauración por una primera ofensa.				●
	La compra, venta o participación en la distribución de tabaco, inhaladores de nicotina, cigarillos electrónicos y/ o productos de Vape (por ej. Juul) a otro estudiante. La distribución se puede inferir por hechos particulares, incluyendo la cantidad de artículos prohibidos en posesión de un estudiante. Oportunidad de Reunión con el Panel de Restauración como Respuesta a un Nivel 3.			●	●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
	La compra, venta o participar en la distribución a otro estudiante de medicamentos Sin Receta y de Venta Libre, como se define en el glosario. La distribución puede ser inferida por los hechos particulares que incluyen la cantidad de drogas en posesión del estudiante. Cuando se asignan Consecuencias Disciplinarias por comportamientos que involucran Medicamentos Sin Receta y de Venta Libre, el administrador de la escuela debe considerar la intención del estudiante (p. ej., ayudar a un estudiante con dolor de cabeza en lugar de tratar de ganar dinero con la venta de medicamento). Oportunidad para una Reunión con el Panel Restauración como Respuesta a un Nivel 3.		●	●	●
Incendio Provocado, Explosivos y Amenazas de Bomba					
- Tengan respeto por la vida, propiedad y seguridad de otros - Crean un ambiente de aprendizaje seguro para ellos mismos y para los otros compañeros de clase - Apoyen las agencias policiales y las	Establecer o intentar encender un fuego o ayudar a otros a encender un fuego				●
	Activar el sistema de alarma de incendio de un edificio u otros sistemas de alarmas, incluyendo reportar un incendio o emergencia cuando no existe ninguno o hacer una llamada de falsa alarma al 911				●
	Tener posesión de fuegos artificiales, MACE, spray de pimienta, bombas malolientes, bombas de humo o cualquier otra sustancia u objeto inherentemente peligroso			●	
	Venta o distribución de fuegos artificiales, MACE, gas pimienta, bombas fétidas, bombas de humo o cualquier otra sustancia u objeto inherentemente peligroso.			●	●
	Detonar o amenazar en detonar fuegos artificiales, MACE, spray de pimienta, bombas malolientes, bombas de humo				●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
escuelas para promover la seguridad de todos los miembros del personal y de los estudiantes	Amenazar en detonar un artefacto explosivo sin posesión real del artefacto explosivo				●
	Tener posesión o detonar cualquier artefacto explosivo no específicamente mencionado en este documento				●
Intimidación (bullying), Hostigamiento y Amenazas					
- Muestren preocupación por los demás - Se comporten de manera cooperativa, amistosa y respetuosa con los miembros del personal y los compañeros de clase - Proyecten una actitud positiva y de cooperación	Conducta amenazante (incluyendo comunicación verbal, escrita o electrónica o gestos físicos) dirigida hacia otro estudiante, profesor, miembro del personal, administrador u otra persona donde no hay expectativa razonable de daño corporal.		●	●	
	Actuar de una manera que haga que otro estudiante razonablemente crea que está en peligro de daño físico, incluyendo, pero no limitado a, declaraciones verbales, declaraciones escritas, agresión no verbal e intimidación. Hacer amenazas de violencia con armas hacia otro estudiante cuando el estudiante razonablemente cree e informa que está en peligro de daño físico, que incluyen, entre otros, declaraciones verbales, declaraciones escritas, imágenes y mensajes en las redes sociales y otros correos electrónicos, chat y aplicaciones de texto.		●	●	●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
hacia los miembros del personal y los compañeros de clase • Busquen orientación de adultos de confianza para obtener ayuda y dirección • Animen a sus compañeros de clase a participar en funciones escolares • Acepten a las personas según sus méritos individuales • Reporten todos los actos de violencia, hostigamiento o amenazas a las autoridades	La intimidación que es indeseada, el comportamiento agresivo entre los niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite, o tiene el potencial de ser repetido, con el tiempo. El intimidador y la víctima pueden tener problemas graves y duraderos, como depresión o ansiedad. Ejemplos: • <i>Amenazar a otro estudiante</i> • <i>Esparcir rumores</i> • <i>Atacar físicamente o verbalmente a alguien</i> • <i>Excluir a propósito a alguien de un grupo</i>			●	●
	Utilizar amenazas, miedo o fuerza sin un arma para hacer que una persona entregue propiedad o tome otras acciones inapropiadas			●	●
	Hacer una amenaza dirigida a la población general de la escuela, incluyendo una amenaza de tiroteo en la escuela o una amenaza de bomba.				●
	Presentar un informe falso de un incidente de seguridad escolar de cualquier forma, ya sea anónima o no (tal como un informe falso de un tiroteo o la presencia de una pistola en el campus). Los administradores tienen la discreción de comenzar en un Nivel 2 o Nivel 3 según el alcance de la amenaza y la interrupción al ambiente escolar.			●	●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
competentes		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
	Hacer amenazas o cometer acoso basado, en su totalidad o en parte, en la raza, origen étnico, discapacidad, religión, sexo u otras características de identificación del estudiante. Este comportamiento no tiene que subir al nivel de intimidación, definido arriba. Ejemplos • <i>Nombres ofensivos basados en la característica de identificación del estudiante</i> • <i>Intimidar a otro estudiante, verbal o no, basado en la característica de identificación del estudiante</i> •			●	●
	Actuar de una manera dirigida a un empleado de la escuela que le hace razonablemente creer que está en peligro de daño físico , incluyendo, pero no limitado a, declaraciones verbales, declaraciones escritas, agresión no verbal e intimidación.			●	●
Comportamiento Disruptivo y No Cooperativo					

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
- Muestren preocupación por los demás - Proyecten una actitud positiva y de cooperación hacia los miembros del personal y compañeros de clase - Demuestren comportamiento civilizado, respetuoso, educado y cortés - Cooperen con los administradores de la escuela para crear un ambiente de aprendizaje positivo - Mantengan su autocontrol en todo momento - Enfoquen en completar la tarea asignada - Creen ambientes que les permiten	Interrumpir la instrucción y el aprendizaje de otros estudiantes en el aula de clase. La interrupción no incluye ocasionalmente participar con la instrucción de una manera que no esté alineada con las expectativas de la clase (p. ej., ocasionalmente, dejar escapar algo o tener una conversación lateral con otro estudiante) Ejemplos: <i>Hablar fuera de turno, hacer comentarios inapropiados y humorísticos en momentos inapropiados</i> <i>Tratar de involucrar a otros mientras están trabajando</i> <i>Dejar caer cosas, reirse, o hacer ruidos a propósito</i> <i>Molestar a otros estudiantes</i> <i>Estar fuera del asiento/caminado alrededor del aula de clase</i> <i>Sobre socializar</i> <i>Golpear las puertas/ ventanas del aula de clase</i>	•	•	•	
	Negarse a seguir instrucciones o responder sinceramente a preguntas o peticiones de profesores, personal o administradores Ejemplo: <i>Negarse a dar nombre o información</i> <i>Dar nombre o información falsa</i> <i>Representación fraudulenta de HCS para beneficio personal</i> <i>Poseer sin autorización un permiso para salir al pasillo</i> <i>Rehusar a seguir instrucciones de la clase y/o hacer el trabajo asignado</i> <i>Negarse a remover/ guardar artículos o materiales como le es pedido por el profesor, personal o administrador</i> <i>Negarse a sentarse en el asiento asignado</i> La disciplina de exclusión de nivel 3 está reservada para estudiantes con un extenso historial de ofensas repetidas. Antes de recomendar la disciplina de exclusión de Nivel 3, el estudiante debe haber sido referido a un Equipo de Resolución de Problemas y tener un Plan de Intervención Escolar ("SIP") en su lugar.	•	•	•	•

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
a sus compañeros de clase trabajar y aprender • Siguen las reglas escolares • Respeten la seguridad de los demás estudiantes en el pasillo • Asistan a todas las clases • Sean puntuales y que se den cuenta que una persona puntual tiene una mayor probabilidad de éxito en la fuerza de trabajo	Incitar o alentar una pelea, incluyendo burlas, provocar u organizar actividades disruptivas con o sin el uso de dispositivos electrónicos Ejemplos: • Animar a los estudiantes a pelear • Enviar mensajes de texto a un estudiante para incitar una pelea		• (K-2 Solamente)	•	•
	Evitar la instrucción durante un tiempo significativo, comportándose de manera que interrumpa significativamente la clase, la escuela o una actividad patrocinada por la escuela. Ejemplos: • Lanzar objetos tales como muebles, laptops, libros, etc. • Hacer estadios extremos • Lanzar objetos por las ventanas			•	•
	Utilizar fuerza o algún otro medio para obtener acceso sin permiso a una escuela segura o cerrada con llave Ejemplos: • Romper una ventana para entrar • Tomar la llaves de un empleado y utilizar las mismas para entrar a un edificio y/o cuarto Oportunidad para una Reunión con el Panel de Restauración por una primera ofensa.				•
Materiales Explícitos, Lascivos, Obscenos o Sexuales y Acciones Asociadas					

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
- Compartan materiales que sean aducativamente apropiados - Utilicen dispositivos electrónicos aprobados de manera responsable	Poseer u observar materiales pornográficos, incluyendo medios impresos, electrónicos, de video y otros medios		●	●	●
	Mostrar físicamente las partes íntimas de uno mismo, o tocar públicamente las partes privadas de uno, ya sea sobre o debajo de la ropa.		● (K-2 Solamente)	●	●
No Seguir las Reglas del Autobús, Excursión o Actividades Extracurriculares					
Sigan las reglas escolares y las instrucciones del personal escolar	No seguir las reglas del autobús o las instrucciones del conductor del autobús. Para fallos menores u ocasionales de seguir las reglas del autobús, el estudiante puede perder los privilegios de la actividad escolar; sin embargo, para los fallos repetidos o graves o relacionados con la seguridad, un estudiante, el estudiante puede perder privilegios de autobús, temporariamente o permanentemente. Consulte el Formulario de expectativas del autobús de HCS que se encuentra en el Apéndice C en la Guía de Aprendizaje Conductual. Se pueden aplicar otras infracciones en esta Base de Desarrollo (p. ej., pelear).		● (K-2 Solamente)	●	
	No seguir las instrucciones del personal, de un entrenador, profesor o chaperón en una excursión o durante una actividad o evento extracurricular o después de la escuela	●	●	●	
Falta de Permanecer en la Clase o en la Escuela					
- Sigan las reglas de la escuela - Asistan a todas	Llegar tarde a la clase (estar demorado). Para las tardanzas repetidas, un profesor puede referir a un estudiante al Administrador (Respuesta de Nivel 2). Sin embargo, las consecuencias y la intervención del Administrador deben ser diseñadas para maximizar el tiempo en la clase del estudiante.	●	●	●	

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
las clases • Sean puntuales y se den cuenta que una persona puntual tiene mayor probabilidad de éxito en la fuerza del trabajo	No estar en una clase asignada. Ejemplos: • <i>Salir de la clase sin permiso</i> • <i>Estar en el pasillo sin permiso</i> • <i>Negarse a regresar al aula de clase cuando se lo piden los profesores, el personal o la administración</i> Al seleccionar las consecuencias de este comportamiento, los administradores deben seleccionar aquellas que les permiten al estudiante un máximo de tiempo en la clase, tal como la detención durante la hora del almuerzo. Los administradores no deben utilizar consecuencias fuera de la escuela por este comportamiento.			•	
	Salir sin permiso del campus escolar durante clases programadas. Al escoger las consecuencias por este comportamiento, los Administradores deben escoger aquellas que les permiten al estudiante un máximo tiempo de clase tales como detención durante la hora de almuerzo.			•	
No Respetar la Propiedad de Otros					
• Muestren respeto por la propiedad de los demás • Reporten todos los actos de vandalismo a las autoridades competentes	Dañar, pintarrapear o destruir o tomar propiedad que le pertenece a otra persona o al Distrito. Este comportamiento incluye broma(s) escolar(es). Esto no incluye payasadas donde el estudiante tomando u obteniendo la propiedad no tiene intención de quedarse con la propiedad. Los profesores tienen la discreción de manejar situaciones menores en el aula de clase. Para Respuestas de Nivel 2 y Nivel 3, el administrador debe llevar a cabo una Conversación de Restauración con los estudiantes.			•	•

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
- Muestren orgullo escolar siendo participantes activos en la protección y mantenimiento del campus escolar - Devuelvan propiedad perdida a su propietario o a los los administradores escolares adecuados.	Tomar físicamente u obtener propiedad de otra persona sin su consentimiento. Este comportamiento no incluye juegos bruscos donde el estudiante que toma u obtiene la propiedad no tiene intención de quedarse con la propiedad. Ejemplos: - Robarle a otro estudiante - Sacar le una billetera del bolsillo de alguien - Sacar algo de un bolso o mochila mientras se está utilizando			●	●
Apostar					
Sean ciudadanos respetuosos de la ley	Participar en un juego de azar que requiere el uso de dinero o el intercambio de bienes (p. ej., póquer o dados)		●	●	
Vestimenta Inapropiada					
- Se adhieran al código de vestimenta de la escuela - Se asocien con personas quienes	Violación del Código de Vestimenta (Ver el Apéndice A del BLG). En consonancia con el objetivo del Distrito de mantener a los estudiantes en el aula de clase, las Consecuencias Disciplinarias de Nivel 2 generalmente no son apropiadas para este comportamiento; sin embargo, las Intervenciones de Nivel 2, como la remisión a PST, pueden ser apropiadas para abordar casos repetidos de este comportamiento.	●	●	●	

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
promueven un clima escolar positivo y amistoso	Vestir de una manera lasciva o en traje afiliado a pandillas			●	
Lenguaje Inapropiado					
- Proyecten una actitud positiva y de cooperación hacia los miembros del personal y los compañeros de clase - Demuestren un comportamiento que es civil, repetuoso, educado y cortés - Mantengan su autocontrol en todo momento - Respeten las desiciones de otros estudiantes con respect a sus cuerpos	Usar lenguaje profano u ofensivo o hacer gestos inapropiados u ofensivos, comentarios verbales o escritos o símbolos	●	●	●	
	Usar lenguaje profano u ofensivo o hacer gestos inapropiados u ofensivos, comentarios verbales o escritos o símbolos dirigidos a otro estudiante		●	●	
	Usar lenguaje profano u ofensivo o hacer gestos inapropiados u ofensivos, comentarios verbales o escritos, o símbolos dirigidos al personal escolar.		● (K-2 Solamente)	●	●
	Para los estudiantes en los grados 3 a 6, los profesores tienen la discreción de abordar la primera ocurrencia de este comportamiento en el aula. Para los estudiantes quienes utilizan repetidamente palabras soeces directas hacia el personal escolar, la escuela llevará a cabo una Conversación o Conferencia Restaurativa para resolver el problema. El Estudiante también puede tener la oportunidad de una Reunión de Panel Restaurativo por delitos repetidos. Antes de recomendar la disciplina de exclusión de Nivel 3, el estudiante debe haber sido referido a un Equipo de Resolución de Problemas y tener un Plan de Intervención Escolar.				
	Hacer avances sexuales no deseados, pedir actos sexuales o favores, u otra conducta inapropiada verbal, escrita o física de naturaleza sexual. Debido a la naturaleza del comportamiento y la edad de los estudiantes, los Administradores deben celebrar una conferencia de padres / tutores con el estudiante, su familia y el profesor.			●	●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
Contacto Físico y Agresión Inapropiados					
• Traten de resolver los problemas antes que se intensifiquen • Proyecten una actitud positiva y de cooperación hacia los miembros del personal y compañeros de clase • Utilicen habilidades de gestión de conflictos para resolver desacuerdos • Demuestren un comportamiento civil, respetuoso, educado y cortés • Mantengan su autocontrol en todo momento	Iniciar un acto físico inapropiado dirigido a otro estudiante que no se eleve al nivel de una pelea o ataque físico, como empujar o hacer payasadas		● (K-2 solamente)	●	
	Pelear con otro estudiante. El Administrador tiene la discreción de determinar el Nivel de Respuesta apropiado basado, al menos, en las acciones de cada estudiante, la duración de la pelea, el número de participantes, las acciones de los estudiantes que conducen la pelea y el daño tanto a la escuela como a las personas involucradas. Si un estudiante se está defendiendo, el Administrador puede seleccionar una Consecuencia Disciplinaria menor, incluyendo ninguna consecuencia cuando sea apropiado. Para los estudiantes quienes se involucran en peleas grandes o severas o que pelean repetidamente, el Administrador debe recomendar una Reunión con el Panel de Restauración para desarrollar un plan de Intervención para el estudiante.		● (K-2 solamente)	●	●
	Atacar físicamente a otro estudiante. El Administrador tiene la discreción para comenzar con una Respuesta de Nivel 3 si la severidad del asalto lo justifica. El Administrador debe considerar, al menos, las acciones de los participantes antes del asalto, el número de participantes y el daño físico causado a la víctima antes de comenzar en un Nivel 3 . Para los estudiantes quienes se involucran en peleas grandes o severas o que pelean repetidamente, el Administrador debe recomendar una Reunión con el Panel de Restauración para desarrollar un plan de Intervención para el estudiante.			●	●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
	Lastimar físicamente a un empleado de HCS u otro adulto, incluyendo lanzar un objeto o golpear a un adulto quien está interviniendo en una pelea. El Administrador tiene la discreción de comenzar con cualquier Nivel de Respuesta y debe considerar lo siguiente: • Si el estudiante intentó causar daño • La gravedad de la lesión causada <i>Un Administrador tiene la discreción de comenzar con una Respuesta de Nivel 3 si el estudiante actuó intencionalmente o causó lesiones graves, tales como requerir atención médica. Los administradores deben recomendar una Reunión con el Panel de Restauración para desarrollar un plan de Intervención para el estudiante.</i>			•	•
Tacto Inapropiado					
• Tengan respeto por la vida, propiedad y seguridad de los demás • Apoyen las autoridades competentes y las escuelas para promover la seguridad de todos los miembros del personal y de los estudiantes	Participar en una actividad o payasadas que incluye tocar las partes privadas de otro estudiante sin su permiso. Debido a la naturaleza del comportamiento y la edad de los estudiantes, los administradores deben llevar a cabo una conferencia de padres / tutores con el estudiante, su familia y el profesor.		• (Solamente K-2 con el apoyo del Administrador)	•	•
	Tocar las partes privadas de otro estudiante con permiso o dejar que otro estudiante toque tus partes privadas, incluyendo exhibición pública de afecto (besándose). Debido a la naturaleza del comportamiento y la edad de los estudiantes, los administradores deben llevar a cabo una conferencia de padres / tutores con el estudiante, su familia y el profesor.		• (Solamente K-2 con el apoyo del Administrador)	•	•

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
Respeten las decisiones de otros estudiantes respecto a sus cuerpos	Tocar intencionalmente las partes privadas de otro estudiante sin consentimiento como se define en el glosario. Debido a la naturaleza del comportamiento y la edad de los estudiantes, los administradores deben llevar a cabo una conferencia de padres / tutores con el estudiante, su familia y el profesor.				●
Uso Inapropiado de Tecnología					
- Utilicen dispositivos electrónicos aprobados de manera responsable - Guarden los dispositivos cuando se lo pida el Personal o los Administradores - Utilicen los dispositivos electrónicos aprobados en los momentos apropiados - Utilicen la red escolar para la comunicación y propósitos educativos - Traten los dispositivos de la escuela, la red	No seguir la política de Dispositivos Electrónicos Personales descrita en el BLG en el Apéndice B. Ejemplo: Utilizar cualquier <i>PED</i> en la clase para llamar, enviar mensajes de texto, jugar juegos, navegar por Internet, utilizar aplicaciones o escuchar música sin la aprobación del profesor La confiscación temporal se puede utilizar como una consecuencia adicional. La confiscación a largo plazo o la pérdida de privilegios se pueden utilizar como una consecuencia adicional para los estudiantes con delitos repetidos. Pueden aplicarse otras infracciones en esta Base de Desarrollo (pore j., Grabación y Transmisión).		●	●	
	Cometer usos marginales, inapropiados de tecnología. Ejemplos: <i>Uso de la computadora para juegos, servicios de mensajes, salas de chat y otras actividades no relacionadas a la escuela</i> <i>Utilizar computadoras para descargar, almacenar, o crear archivos no relacionados a la escuela que no causan daños al dispositivo, tal como videos, música, apps, u otros programas</i> <i>Utilizar la computadora para transmitir información personal tal como numerous de teléfono del hogar a través de internet</i>		●	●	

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
escolar y los recursos escolares en línea con respeto y cuidado - Utilicen sus dispositivos emitidos por la escuela en conformidad con las leyes federales, estatales y locales - Operen sus dispositivos sin pasar por alto los filtros de contenido y seguridad del Distrito	Cometer usos graves, inapropiados de tecnología. Ejemplos: <i>Cambiar los ajustes/ configuraciones de un dispositivo emitido por la escuela</i> <i>Borrar, examinar, copiar, o modificar archivos, data, u configuraciones de otro usuario</i> <i>Utilizar la computadora para descargar, almacenar, o crear archivos no relacionados a la escuela que pueden causar daño al dispositivo</i> <i>Enviar comunicaciones anónimas y/ o no autorizadas utilizando aplicaciones tales como, pero limitadas a Google Chat, MSN Messenger, y Yahoo Messenger</i> <i>Omitir el filtro web del Distrito a través de un proxy web</i>			●	●
	Cometer usos inadecuados más significativos de tecnología. Ejemplos: <i>Realizar cualquier actividad que anule el dispositivo, el acuerdo de servicio, la licencia de software o la garantía tal como, pero no limitado a, evasión o arraigarse (hackear el dispositivo para omitir el software de administración de derechos digitales)</i> <i>Utilizar un dispositivo de la escuela o el Internet / red del Distrito para ganancias personales o financieras no educativas</i> <i>Utilizar un dispositivo emitido por la escuela o el Internet / red del Distrito para actividades ilegales, incluyendo usos que violen leyes o regulaciones federales, estatales o locales</i>				●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
	Hacer cambios no autorizados en la configuración del programa o participar en cualquier comportamiento o actividad que dañe o interrumpa el rendimiento de la red en dispositivos escolares. Esto incluye la denegación de un ataque de servicio.				●
Grabaciones y Transmisiones					
● Obtener permiso antes de grabar a cualquier otra persona	Grabar a un sujeto, utilizando fotos, audio y / o video, sin el permiso del sujeto o de la escuela	●	●		
	Grabar a de un sujeto, utilizando fotos o video, mientras el sujeto se está desnudo o parcialmente desnudo. Ejemplos: • Grabar a una persona en el baño o en el vestuario • Grabar la exposición de partes del cuerpo (por ej., enseñar el tracero, hacer exhibicionismo, etc.)		● (K-2 Solamente)	●	●
	Oportunidad para una Reunión del Panel Restaurativo por delitos repetidos.				
	Enviar, transmitir, cargar, descargar o distribuir una grabación de un sujeto, incluyendo a otros estudiantes, personal, profesor, administrador u otra persona, sin la aprobación del sujeto y con la intención de dañar o degradar al sujeto			●	●
	Enviar, transmitir, cargar, descargar o distribuir materiales obscenos, amenazantes, acosadores, pornográficos, sexualmente explícitos o racistas. Ejemplo: • "selfies" desnudos o parcialmente desnudos • Memes, GIF(s), capturas de pantalla u otras imágenes digitales Si los estudiantes o el personal escolar son el tema del material transmitido, el Administrador debe recomendar una Reunión de Panel Restaurativo para desarrollar un plan de Intervención para el estudiante.			● (K-2 Solamente)	●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
Uso/Poseción/Distribución de Artículos no Autorizados					
• Entiendan y sigan las reglas de la escuela • Ser ciudadanos respetuosos de la ley.	Utilizar cualquier artículo de una manera que interrumpa el ambiente de aprendizaje Ejemplo: • Utilizar un encendedor • Lanzar un globo de agua	●	●		
	La venta o distribución no autorizada de bienes no incluidos en este documento	●	●		
	Utilizar a sabiendas, poseer, o participar en la distribución de dinero falsificado			●	
• Respetar las leyes de la sociedad que se ocupan de la sesión de la moneda de los E.E.U.U.	Pagar a otro alumno para que realice cualquier comportamiento que esté prohibido por la Guía de Aprendizaje de Comportamiento, Base de Desarrollo de Primaria. El Nivel de Respuesta para este comportamiento debe corresponderse con los Niveles de Respuesta asignados al comportamiento prohibido.	Ver el comportamiento prohibido para el Nivel de Respuesta.			
Armas/ Armas de Fuego					
• Sean ciudadanos respetuosos de la ley • Apoyen las agencias policiales y las escuelas para promover la seguridad de todos los miembros del	Poseer casquillo(s) o partes de armas			●	
	Poseer un arma de juguete donde el arma de juguete no se utiliza para amenazar, intimidar, dañar o causar una interrupción. Las pistolas AirSoft, las pistolas de perdigones (BB guns) y los rifles de aire no se consideran armas de juguete.		●	●	
	Poseer un arma de juguete donde el arma de juguete es utilizada para amenazar, intimidar, lastimar o causar una interrupción.			●	●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES : personal y estudiantes • Tengan en cuenta los artículos en su posesión en todo momento (casillero,chaqueta, coche, bolso, etc.) • Tengan respeto por la vida, propiedad y la seguridad de los demás	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a – Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuesta de Administradores	
	Poseer un arma, que no sea un arma de fuego como se define a continuación. Esto incluye, pero no se limita a, balas, navajas, cuchillos de navaja, cortadores de caja, espadas, puñales, tasers, nudillos de metal, pistola de perdigones (BB gun), pistolas de pellets, pistola de bengalas, rifles de aire y Airsoft Rifles o cualquier cosa considerada un arma por un oficial de la escuela. Para que esto se aplique, el estudiante no debe haber demostrado ninguna intención de utilizar el arma.			●	●
	Poseer e intentar o amenazar el uso de un arma excepto un arma de fuego contra otra persona o causar contratiempo				●
	Poseer un arma de fuego, que se define como cualquier arma (incluyendo una pistola de arranque) que sea o esté diseñada o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo; el marco o receptor de cualquier arma; cualquier silenciador de arma de fuego o silenciador de arma de fuego; o cualquier dispositivo destructivo. Tal término no incluye un arma de fuego antigua y la definición de este término está sujeta a los términos de 18 U.S.C. 921				●

Glosario de Términos

- **Asignación a una Escuela Alterna:** cuando un estudiante es expulsado, el Distrito puede ofrecerle una asignación una escuela alterna. La asignación a la escuela alterna es un privilegio para el estudiante y se ofrece en lugar de la expulsión. El ambiente de la escuela alterna debería proporcionarles a los estudiantes la oportunidad de regresar exitosamente a su escuela de origen.
- **Bullying/ Intimidación:** cualquier acto intencional y repetido de comportamiento agresivo o degradante no deseado que involucre un desequilibrio de poder real o percibido que tenga lugar dentro o fuera de la propiedad escolar, en el que una o más personas intencional y repetidamente causen daño físico o psicológico a otra persona. Para ser considerado intimidación, la conducta también debe colocar al estudiante en un temor razonable de daño o daño a la propiedad, tener el efecto de interferir sustancialmente con el desempeño educativo o el funcionamiento de la escuela, o crear un entorno educativo hostil, intimidante, amenazante o abusivo. Para más información por favor visite: <https://www.huntsvillecityschools.org/departments/school-counseling/bullying-prevention-resolution>.
- **Consecuencia Disciplinaria:** la consecuencia, por lo general con una sanción específica, por el incumplimiento del estudiante de las expectativas de HCS en cuanto al comportamiento estudiantil.
- **Distribución:** comprar, vender o participar en el intercambio de artículos no autorizados. La distribución puede inferirse por los hechos particulares, incluyendo la cantidad en posesión del estudiante. Esto se aplica a la persona que da/ distribuye el/los artículo/s y al receptor, ya sea que el artículo se compre o se reciba de forma gratuita.
- **Expulsión** - Una remoción a largo plazo del ambiente escolar regular. Cuando son expulsados, los estudiantes no pueden asistir a las escuela o actividades escolares. La ley federal puede limitar el alcance de la expulsión (p. ej., IDEA, Sección 504, etc.).
- **Afiliado a una Pandilla** – de o relacionado a pandillas, cultura de pandillas o signos de pandillas. Esto puede incluir ciertas combinaciones de colores, símbolos o cualquier otra insignia que pertenezca a una pandilla o actividad de pandillas.
- **Intervención** – Una medida o serie de medidas tomadas por el personal escolar para atender las necesidades insatisfechas del estudiante. El propósito de estas medidas es remediar la causa de los problemas académicos y de comportamiento del estudiante.
- **Partes Íntimas** – Las partes del cuerpo que tradicionalmente están cubiertas por un traje de baño, incluyendo los senos, las nalgas y los genitales.
- **Lascivo** – sexual, de una manera grosera u ofensiva.
- **Dispositivo Electrónico Personal (PED, por sus siglas en inglés)**– Cualquier dispositivo, ya sea electrónico o de otro tipo, incluyendo teléfonos celulares, reproductores personales de música o video (por ejemplo, iPods o reproductores de MP3) (Por ejemplo, PSP o Nintendo DS), tabletas electrónicas, cámaras y otros dispositivos de grabación de imágenes, voz o video, que no esté permitido como parte de la instrucción del profesor o para completar el trabajo escolar.
- **Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés)** – PBIS es un enfoque reconocido a nivel nacional diseñado para ayudar al personal escolar a crear un clima escolar positivo para los estudiantes. PBIS le proporciona al personal escolar pautas

progresivas de respuestas e Intervenciones de conducta basadas en evidencia. El objetivo de este programa es mejorar los resultados de conducta académica y social para todos los estudiantes.

- **Posesión** – Tener en su persona o en su mochila, casillero, monedero, vehículo (si está en la propiedad de la escuela o en un evento escolar), o cualquier otro contenedor de almacenamiento el cual es propiedad del estudiante.
- **Equipo de Resolución de Problema (“PST”, por sus siglas en inglés)** – Un equipo interdisciplinario de personal escolar que utiliza los datos e información de un estudiante para desarrollar Intervenciones para responder a las necesidades académicas o de comportamiento de ese estudiante.
- **Medicamentos sin Receta y de Venta Libre:** Incluye todos los medicamentos que se pueden obtener legalmente sin receta médica. Fallando en seguir la Política y el Procedimiento de HCS de Medicamentos con respecto a los medicamentos Sin Receta y de Venta Libre que pueden dar como resultado Consecuencias Disciplinarias.
- **Medicamentos Prohibidos:** cualquier medicamento, droga o narcótico, que no sea de Venta Libre ni Medicamentos sin Receta, que no haya sido aprobado estar en el campus por una escuela autorizada o un empleado de HCS.
- **Parafernalia de Drogas:** cualquier artículo o dispositivo utilizado para medir o consumir cualquier droga prohibida, que incluye, entre otros, una pipa, una pipa de vidrio o báscula.
- **Conferencia Restaurativa:** a diferencia a la menos formal, Conversación Restaurativa, una Conferencia Restaurativa es una reunión estructurada entre infractores y, si corresponde, las víctimas y otras partes interesadas, en las que debaten sobre las consecuencias del mal comportamiento y deciden la mejor manera de reparar el daño causado a la víctima, la clase y la escuela. Las Conferencias Restaurativas generalmente son dirigidas por un administrador escolar, pero se pueden llevar a cabo en el nivel de aula según corresponda.
- **Reunión del Panel Restaurativo (RPMs):** las RPM son oportunidades para que un estudiante y sus padres/ tutores participen en una Conferencia con el Panel Restaurativo de HCS. Si el estudiante elige participar en un Panel de Restauración de HCS, el panel, el/ los estudiante(s) ofensor (es), el administrador de la escuela y otros interesados, incluyendo a la víctima, cuando corresponda, discutirán el daño causado por el comportamiento, conjuntamente desarrollarán un plan de comportamiento para el estudiante y discutirán el acceso a posibles Intervenciones (p. ej., asesoramiento, servicios de salud mental). A menudo, en vez de una expulsión, Reuniones del Panel de Restauración se llevan a cabo en lugar a la expulsión, por lo que para los estudiantes de Secundaria, no participar en la Reunión del Panel Restaurativo o seguir el plan acordado por el Panel puede dar como resultado una recomendación de expulsión.
- **Estrategias de Respuesta** – Una reacción inmediata del personal escolar diseñada para calmar a un estudiante, poner fin a la mal comportamiento de un estudiante y ayudar de una manera digna a un estudiante a recuperar el autocontrol. Como sea necesario, las Estrategias de Respuesta pueden ser acopladas con una Consecuencia Disciplinaria o Intervención.
- **Prácticas de Restauración** – Un sistema diseñado para ayudar a los estudiantes a construir mejores relaciones entre ellos y con el personal escolar y cuando hay una ruptura en esas relaciones, para ayudar a los estudiantes a reparar el daño causado por sus acciones.
- **Característica de Identificación del Estudiante** - Cualquier característica expresamente definida y protegida por leyes, reglamentos u ordenanzas federales, estatales o locales, incluyendo ascendencia, credo, género, identidad de género, expresión de género, estado civil, origen

nacional, estado paterno/ tutor, religión u orientación sexual. Esta definición también incluye cualquier discapacidad, incluyendo discapacidades físicas, mentales, emocionales o de aprendizaje.

- **Drogas Sintéticas** – Drogas artificiales o manufacturadas, incluyendo cannabinoides sintéticos, comúnmente conocidos como "marihuana sintética", "K2" o "Spice" y a veces etiquetados como "incienso herbario" o "popurrí" y catinones sintéticos comúnmente conocidos como "sales de baño "o" limpiador de joyas ".
- **Armas de Juguete** – representación de un arma, arma de fuego o arma que no descargue ningún proyectil que no sea agua en plástico, madera u otro material similar. Las armas de juguete no incluyen armas de aire comprimido, pistolas AirSoft o pistola de perdigones (BB guns).
- **Sin Consentimiento** – medios mediante el uso de la fuerza, armas, amenazas, coerción o intimidación; cuando el receptor es incapaz de consentir; o cuando el receptor no está de acuerdo con el contacto físico o el acto sexual.

HUNTSVILLE CITY SCHOOLS

GUÍA DE APRENDIZAJE DE COMPORTAMIENTO 2021-2022

Base de Desarrollo de Secundaria

La Base de Desarrollo de Secundaria

Este rotafolio contiene la Base de Desarrollo de Aprendizaje de Comportamiento. La Base de Desarrollo (Matrix) contiene todo el mal comportamiento del estudiante y los pasos disciplinarios progresivos asignados a cada comportamiento. Como recordatorio, la disciplina progresiva es el proceso de responder al comportamiento estudiantil con un conjunto de pasos que construyen en la gravedad e intensidad, tanto en consecuencia y apoyo, con cada paso. Para la mayoría de los comportamientos, las Consecuencias Disciplinarias en la escuela (p. ej., detención, pérdida de privilegios y suspensión dentro de la escuela) se utilizan antes de las consecuencias fuera de la escuela (p. ej., suspensión fuera de la escuela o expulsión). Si el comportamiento de un estudiante no cambia con los **niveles más bajos de Consecuencias Disciplinarias e Intervenciones**, el profesor o administrador debe utilizar el **siguiente nivel de Consecuencia Disciplinaria e Intervención**. La suspensión fuera de la escuela y la expulsión están reservadas para los comportamientos más severos y como último recurso para los comportamientos repetidos.

Respuestas de Estrategias, Consecuencias Disciplinarias e Intervenciones

En la Base de Desarrollo, cada comportamiento es asignado a uno de los cinco **Niveles de Respuestas**. Los cinco **Niveles de Respuestas** son los pasos progresivos que las escuelas deben utilizar para responder al mal comportamiento. Cada nivel de respuesta tiene un conjunto de **Consecuencias Disciplinarias, Intervenciones y Estrategias de Respuestas** correspondientes. A continuación se presenta una definición breve de las **Consecuencias Disciplinarias, Intervenciones y Estrategias de Respuestas**:

Tipo de Acción	Definición	Ejemplos
<i>Estrategia de Respuesta</i>	Son los pasos que un empleado escolar toma para terminar el mal comportamiento del estudiante o calmar un conflicto estudiantil. Esto no reemplaza las Consecuencias Disciplinarias o Intervenciones.	• Redirección • Permitir que un estudiante tome un descanso para calmarse • Técnicas de desescalamiento como evitar luchas de poder
<i>Consecuencia Disciplinaria</i>	Estas las consecuencias por la mala conducta del estudiante. Suspensiones y expulsiones deben ser emparejadas con una Intervención.	• Detención • Pérdida de privilegios • Confiscaciones temporeras • Conferencias con Padre/ Tutor / Estudiante • Reparar el daño a través de Prácticas Restaurativas • Suspensión • Expulsión
<i>Intervenciones</i>	Estos son los soportes que se utilizan para ayudar a los estudiantes con dificultades. Estos apoyos pueden ser diseñados para ayudar a un estudiante con lo académico, su asistencia o	• Contratos de Comportamiento • Aconsejería • Refuerzo positivo con PBIS

	comportamiento. Las intervenciones funcionan mejor cuando son personalizadas para las necesidades del estudiante.	• Conversaciones de Restauración • Círculos Restaurativos • Orientación y salud mental • Equipo de Resolución de Problemas • Reuniones de Reintegración después de la disciplina
--	---	--

Consecuencias Disciplinarias Exclusivista

Consecuencia Disciplinaria	Definición	Límites	Nivel de Respuesta
Centro de Aprendizaje en la Escuela (ILC, por sus siglas en inglés)	ILC es una colocación para los estudiantes en el aula de clase alterno. Un estudiante es removido del ambiente regular del aula de clase. El estudiante puede compensar cualquier tarea perdida mientras está en ILC y el profesor del estudiante debe visitar al estudiante para asegurar que él o ella pueda completar el trabajo y contestar preguntas.	Los administradores deben comenzar con un número pequeño de períodos o días en ILC antes de aumentar la duración.	Nivel 2
Suspensión fuera de la Escuela (OSS, por sus siglas en inglés)	Los resultados de OSS hacen que un estudiante sea removido del ambiente escolar por un período de tiempo designado. El estudiante puede compensar cualquier asignación perdida mientras está en OSS y los profesores del estudiante deben permitir que el estudiante se reúna con ellos para ayudar al estudiante a completar el trabajo y contestar preguntas, según lo permitan los horarios. Esta consecuencia puede estar limitada por IDEA y / o ley estatal.	Al regresar de OSS, el administrador se asegurará de que al menos un plan de Intervención está en su lugar, como las Prácticas de Restauración. Para los estudiantes con un IEP, puede que sea necesaria una reunión del equipo del IEP. Si el estudiante tiene un comportamiento frecuente o repetitivo, el estudiante será referido a PST para desarrollar un plan de Intervención apropiado. OSS no es apropiado para los estudiantes quienes están llegando tarde, están ausentes y saltan/ se ausentan de la escuela . La suspensión de un estudiante fuera de la escuela por no estar en la escuela no es consistente con la misión del Distrito. Los administradores deben comenzar con un número pequeño de días en OSS antes de aumentar lentamente la duración.	Nivel 3
Reunión del Panel de Restauración	El estudiante y sus padres / tutores tendrán la oportunidad de participar en una conferencia de restauración con el Panel de Restauración de HCS. Si el estudiante opta por participar en un Panel de Restauración de HCS, el panel, el (los) estudiante (s) ofensor, el administrador	HCS ha identificado varias categorías de comportamiento según sea apropiado para la Reunión con el Panel de Restauración. Estas están referenciadas dentro de la base de desarrollo.: La Recomendación para la Reunión con el Panel de Restauración coincidirá a menudo con OSS y ocurrirá antes de una recomendación de expulsión.	Nivel 3 & 4

	de la escuela y otros interesados, incluyendo a la víctima, cuando sea apropiado, discutirán el daño causado por el comportamiento, desarrollarán un plan de comportamiento para el estudiante y discutirán el acceso a posibles Intervenciones (p. ej., asesoramiento, servicios de salud mental). Las Reuniones con el Panel de Restauración son a menudo en lugar de la expulsión, por lo que para los estudiantes de Secundaria, al no participar en la Reunión con el Panel de Restauración o seguir el seguimiento del Panel a menudo resultará en una recomendación de expulsión.	Generalmente, para comportamiento más severo de Nivel 4, las RPM se llevarán a cabo en la oficina del Distrito y serán dirigidas por el personal del Distrito. Generalmente, para un comportamiento menos severo, de Nivel 3, los administradores escolares deben liderar una Conversación Restaurativa o Conferencia en sus escuelas.	
Expulsión <i>Secundaria solamente</i>	El retiro a largo plazo de la escuela normal y del ambiente de aula de clase a menos que sea prohibido por IDEA y / o la ley estatal. Todas las recomendaciones para una expulsión son revisadas por un panel del Distrito el cual determina si se debe o no avanzar con la expulsión. Si se aprueba, el caso pasará ante el panel de audiencia del distrito como se describe en el Apéndice E.	Ningún estudiante puede ser expulsado sin una audiencia de debido proceso. Mientras espera una audiencia de debido proceso, el estudiante será colocado en ILC o OSS por hasta 10 días según sea apropiado.	Nivel 4

Los 5 Niveles de Respuesta

Nivel de Respuesta	¿Quién se encarga?	Registro	¿Remisión Disciplinaria a la Oficina?	Ejemplo de Disciplina	Ejemplo de Intervención
Día – a – Día	Profesor	Discreción del Profesor	No	• Cambio de asiento de un estudiante • Llamar a la casa	• Contrato de Comportamiento
Nivel 1	Profesor	BLOOM	No	• Detención • Conferencia con el padre/ tutor	• Enseñar comportamientos esperados y comportamientos de reemplazo • Recompensas PBIS
Nivel 2	Admin.	BLOOM	Sí	• Reparar el daño • Círculo de Restauración • Centro de Aprendizaje en el Hogar (ILC, por sus siglas en inglés)	• Planes del Equipo de Resolución de Problemas • Plan de Comportamiento
Nivel 3	Admin.	BLOOM	Sí	• Reparar el daño • Conferencias de Restauración • Suspensión Fuera de la Escuela	• Asesoramiento y salud mental • Apoyo intenso, individualizado • Plan de Intervención Escolar (SIP, por sus siglas en inglés)
Nivel 4	Admin	BLOOM	Sí	• Repara el daño • Conferencias de Restauración • Suspensión a largo plazo • Reunión con el Panel de Restauración • Expulsión	• Apoyos y planes de readmisión después de la expulsión • Plan de Intervención del Distrito (DIP, por sus siglas en inglés)

Disciplina Progresiva

Niveles	Cómo Documentar	Intervenciones	¿Cuándo Progresar?
Día – a – Día a Nivel 1	Utilizar BLOOM cuando el comportamiento del estudiante asciende al Nivel 1.	El profesor debe utilizar técnicas generales de manejo del aula de clase.	Después de intentar corregir el comportamiento específico (p. ej. durante al menos tres días), puede moverse hasta un Nivel 1 . Los padres deben ser llamados.
Nivel 1 a Nivel 2	Utilizar BLOOM para consecuencias e intervenciones de Nivel 1.	El profesor debe utilizar estrategias como contratos de comportamiento y Prácticas Restaurativas .	Después de intentar corregir el comportamiento específico al menos tres veces , puede completar un ODR . Los padres deben ser llamados.
Nivel 2 a Nivel 3	Utilizar BLOOM para consecuencias e intervenciones de Nivel 2.	Si el comportamiento justifica un ODR, el administrador debe implementar una Intervención. Si el estudiante ha repetido el mismo comportamiento de Nivel 2 , el administrador debe asegurarse que el estudiante tiene un plan de intervención del PST en su lugar.	El Administrador no debe pasar a un Nivel 3 a menos que el Plan de Intervención del estudiante haya sido implementado con fidelidad. Si el plan resulta infructuoso y el administrador cree que ninguna otra intervención de Nivel 2 ayudará, puede pasar a un Nivel 3 .
Nivel 3 a Nivel 4	Utilizar BLOOM para consecuencias e intervenciones de Niveles 3 & 4.	Para la mayoría de los comportamientos de Nivel 3 , el administrador debe asegurarse que el estudiante tiene un plan de PST en su lugar. Ese plan debe incluir las intervenciones de más alto nivel en la escuela, incluyendo recursos de salud mental o asesoría / consejería externa.	El administrador no debe pasar a un Nivel 4 a menos que el Plan de Intervención del estudiante haya sido implementado con fidelidad. Si el plan resulta infructuoso y el administrador cree que ninguna otra intervención de Nivel 3 ayudará al estudiante, puede pasar a un Nivel 4 .
Nivel 3 sin un Dot de Nivel 4	Si el nivel de respuesta más alto asignado a un comportamiento es Nivel 3 , el administrador debe hacer todo lo posible para responder al comportamiento del estudiante utilizando las Respuestas de Nivel 3 . Si un estudiante repite los comportamientos que requieren Respuestas de Nivel 3 , el administrador de la escuela puede consultar con el Departamento de Aprendizaje Conductual sobre la posibilidad de responder al comportamiento del estudiante con una Respuesta de Nivel 4 .		

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
Deshonestidad Académica						
• Actúen con honestidad e integridad • Estén preparados cada día para la clase • Se enorgullezcan en su trabajo, esfuerzos y tareas	Plagiar, cometer falsificación o hacer trampa/ copiarse en una asignación de menor importancia (p. ej., una hoja de trabajo del aula de clase, un examen o una prueba en el aula de clase)		●			
	Plagiar, cometer falsificación o hacer trampa/ copiarse en una asignación importante (p. ej., un examen de fin de semestre o un examen de referencia)			●	●	
	Alterar o ayudar a otro en manipular la red de computadoras, sistemas, exámenes o calificaciones del distrito escolar (p. ej., cambiar las calificaciones en INow) Esto incluye piratear cualquier dispositivo emitido por la escuela				●	●
Alcohol, Drogas, Inhalantes y Tabaco						
• Sean ciudadanos repetuosos de la ley • Respeten las leyes de la sociedad que tratan con la posesion, uso o venta de drogas • Asocien en la	No cumplir con la Política y Procedimiento de Medicamentos de HCS, que los estudiantes deben seguir antes de tomar drogas de cualquier clase en la escuela. Esta disposición se aplica a Medicamentos sin Receta y de Venta Libre.		●	●		
	Usar o tener posesión de tabaco, inhalador de nicotina, o cigarrillos electrónicos y/o Vape (p. ej. Juul). Oportunidad para Reunión del Panel de Restauración en lugar de la expulsión. Conferencia por la primera ofensa y Reunión con el Panel de Restauración para reincidentes.				●	●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
escuela solamente con personas quienes no usan o venden sustancias controladas Tengan en cuenta en todo momento los artículos en su posesión (casillero, chaqueta, coche, bolso, etc.)	Estar bajo la influencia de cualquier bebida alcohólica, cualquier droga prohibida o parafernalia de drogas, como se define en el glosario. Esta disposición no se aplica a los medicamentos tomados en conformidad con la política de HCS. Oportunidad para una Reunión con el Panel de Restauración por primera ofensa.					●
	El uso o consumo de alcohol o cualquier droga prohibida como se define en el glosario. Esta disposición no se aplica a los medicamentos tomados en conformidad con la política de HCS. Oportunidad para una Reunión con el Panel de Restauración por primera ofensa.					●
	Tener posesión de alcohol o drogas prohibidas como se define en el glosario. <i>Esta disposición no se aplica a los medicamentos tomados en conformidad con la política de HCS.</i> Oportunidad para una Reunión con el Panel de Restauración por primera ofensa.					●
	Comprar, vender o participar en la distribución de una bebida alcohólica o cualquier otra droga prohibida o parafernalia de drogas, como se define en el glosario, a otro estudiante. La distribución puede inferirse por hechos particulares, incluyendo la cantidad de alcohol o drogas en posesión de un estudiante. Oportunidad para una Reunión con el Panel de Restauración por primera ofensa. Comprar, vender o participar en la distribución de tabaco, inhaladores de nicotina, cigarrillos electrónicos y/ o productos de Vape (es decir, Juul) a otro estudiante. La distribución se puede inferir por hechos particulares, incluyendo la cantidad de artículos prohibidos en posesión de un estudiante. Oportunidad para una Reunión con el Panel de Restauración como respuesta a un nivel 3.				●	●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Nivel 4 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
	Comprar, vender o participar en la distribución de Medicamentos sin Receta y de Venta Libre, tal como se define en el glosario, para otro estudiante. La distribución puede ser inferida por los hechos particulares incluyendo la cantidad de drogas en posesión del estudiante. Al asignar Consecuencias Disciplinarias por el comportamiento que involucra Medicamentos sin Receta y de Venta Libre, el administrador de la escuela debe considerar la intención del estudiante (p. ej., ayudar a un estudiante con dolor de cabeza en lugar de tratar de ganar dinero con la venta del medicamento). Oportunidad para una Reunión de Panel de Restauración como respuesta a un Nivel 3.			●	●	●
Incendio Provocado, Explosivos y Amenazas de Bomba						
- Tengan respeto por la vida, propiedad y seguridad de otros - Creen un ambiente de aprendizaje seguro para ellos mismos y para los otros compañeros de clase - Apoyen las agencias policiales y las escuelas para promover la seguridad de	Establecer o intentar encender un fuego o ayudar a otros a encender un fuego					●
	Activar el sistema de alarma de incendio de un edificio u otros sistemas de alarmas, incluyendo reportar un incendio o emergencia cuando no existe ninguno o hacer una llamada de falsa alarma al 911 Cuando el comportamiento resulte en una interrupción sustancial (es decir, cause un cierre o evacuación y/ o provoque lesiones o daños a la propiedad escolar), el estudiante automáticamente estará sujeto a una disciplina de Nivel 4. Para situaciones donde no ocurre una interrupción sustancial, se debe utilizar la disciplina progresiva, comenzando con una ofensa de Nivel 3. Oportunidad para una Reunión del Panel de Restauración en lugar de la expulsión, a discreción de los administradores escolares.				●	●
	Tener posesión de fuegos artificiales, MACE, spray de pimienta, bombas malolientes, bombas de humo o cualquier otra sustancia u objeto inherentemente peligroso			●	●	

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Nivel 4 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
todos los miembros del personal y de los estudiantes	Vender o distribuir fuegos artificiales, MACE, gas pimienta, bombas fétidas, bombas de humo o cualquier otra sustancia u objeto inherentemente peligroso.				●	●
	Detonar o amenazar en detonar fuegos artificiales, MACE, spray de pimienta, bombas malolientes, bombas de humo					●
	Amenazar en detonar un artefacto explosivo sin posesión real del artefacto explosivo					●
	Tener posesión o detonar cualquier artefacto explosivo no específicamente mencionado en este documento					●
Intimidación (bullying), Hostigamiento y Amenazas						
- Muestren preocupación por los demás - Se comporten de manera cooperativa, amistosa y respetuosa con los miembros del personal y los compañeros de clase - Proyectar una actitud positiva	Conducta amenazante (incluyendo comunicación verbal, escrita o electrónica o gestos físicos) dirigida hacia otro estudiante, profesor, miembro del personal, administrador u otra persona donde no hay expectativa razonable de daño corporal.		●	●		
	Actuar de una manera que haga que otro estudiante razonablemente crea que está en peligro de daño físico, incluyendo, pero no limitado a, declaraciones verbales, declaraciones escritas, agresión no verbal e intimidación			●	●	
	Hacer amenazas de violencia armada hacia otro estudiante donde el estudiante razonablemente crea y reporta que está en peligro de daño físico, incluyendo, pero no limitado a, declaraciones verbales, declaraciones escritas, imágenes y mensajes en medios sociales y otros correos electrónicos, chat y aplicaciones de texto.				●	●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES : y de cooperación hacia los miembros del personal y los compañeros de clase • Buscar orientación de adultos de confianza para obtener ayuda y dirección • Animar a sus compañeros de clase a participar en funciones escolares • Aceptar a las personas según sus méritos individuales • Reportar todos los actos de violencia, hostigamiento o amenazas a las autoridades competentes	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Nivel 4 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
	La intimidación que es indeseada, el comportamiento agresivo entre los niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. Con el tiempo el comportamiento se repite, o tiene el potencial de ser repetido. El intimidador y la víctima pueden tener problemas graves y duraderos, como depresión o ansiedad. Ejemplos: • <i>Amenazar a otro estudiante</i> • <i>Esparcir rumores</i> • <i>Atacar físicamente o verbalmente a alguien</i> • <i>Excluir a propósito a alguien de un grupo</i>				•	
	Utilizar amenazas, miedo o fuerza sin un arma para hacer que una persona entregue la propiedad o tome otras acciones inapropiadas				•	•
	Hacer una amenaza dirigida a la población general de la escuela, incluyendo una amenaza de tiroteo en la escuela o una amenaza de bomba. Los administradores tienen la discreción de comenzar en un Nivel 3 o Nivel 4 dependiendo del alcance de la amenaza y la interrupción del ambiente escolar.				•	•
	Presentar un informe falso de un incidente de seguridad escolar (tal como un informe falso de un disparo o la presencia de un arma en el campus escolar) en cualquier forma, ya sea anónimo o no. Los administradores tienen la discreción de comenzar en un Nivel 3 o Nivel 4 según el alcance de la amenaza y la interrupción del ambiente escolar.				•	•
	Hacer amenazas o cometer acoso basado, en su totalidad o en parte, en la raza, origen étnico, discapacidad, religión, sexo u otras características de identificación del estudiante. Este comportamiento no tiene que subir al nivel de intimidación, definido arriba. Ejemplos • <i>Nombres ofensivos basados en la característica de identificación del estudiante</i> • <i>Intimidar a otro estudiante, verbal o no, basado en la característica de identificación del estudiante</i>				•	•

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
	Actuar de una manera dirigida a un empleado de la escuela que le hace razonablemente creer que está en peligro de daño físico , incluyendo, pero no limitado a, declaraciones verbales, declaraciones escritas, agresión no verbal e intimidación				●	●
Comportamiento Disruptivo y No Cooperativo						
- Muestren preocupación por los demás - Proyecten una actitud positiva y de cooperación hacia los miembros del personal y compañeros de clase - Demuestren comportamiento	Interrumpir la instrucción y el aprendizaje de otros estudiantes en el aula de clase. La interrupción no incluye ocasionalmente participar con la instrucción de una manera que no esté alineada con las expectativas de la clase (p. ej., ocasionalmente, dejar escapar algo o tener una conversación lateral con otro estudiante) Ejemplos: <i>Hablar fuera de turno, hacer comentarios inapropiados y humorísticos en momentos inapropiados</i> <i>Tratar de involucrar a otros mientras están trabajando</i> <i>Dejar caer cosas, reirse, o hacer ruidos a propósito</i> <i>Molestar a otros estudiantes</i> <i>Estar fuera del asiento/caminado alrededor del aula de clase</i> <i>Sobre socializar</i> <i>Golpear las puertas/ ventanas del aula de clase</i>	●	●	●		

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
civilizado, respetuoso, educado y cortés • Cooperen con los administradores de la escuela para crear un ambiente de aprendizaje positivo • Mantengan su autocontrol en todo momento • Enfocan en completar la tarea asignada • Crean ambientes que les permiten a sus compañeros de clase trabajar y aprender • Siguen las reglas escolares • Respetan la seguridad de los demás estudiantes en el pasillo • Asisten a todas las clases	Negarse a seguir instrucciones o responder sinceramente a preguntas o peticiones de profesores, personal o administradores Ejemplo: • <i>Negarse a dar nombre o información</i> • <i>Dar nombre o información falsa</i> • <i>Representar fraudulentamente a HCS para beneficio personal</i> • <i>Poseer sin autorización un permiso para salir al pasillo</i> • <i>Rehusar a seguir instrucciones de la clase y/o hacer el trabajo asignado</i> • <i>Negarse a remover/ guardar artículos o materiales como le es pedido por el profesor, personal o administrador</i> • <i>Negarse a sentarse en el asiento asignado</i> La disciplina de exclusión de nivel 3 está reservada para estudiantes con un extenso historial de ofensas repetidas. Antes de recomendar la disciplina de exclusión de Nivel 3, el estudiante debe haber sido referido a un Equipo de Resolución de Problemas y tener un Plan de Intervención Escolar vigente.					
	Incitar o alentar una pelea, incluyendo burlas, provocar u organizar actividades disruptivas con o sin el uso de dispositivos electrónicos Ejemplos: • Animar a otros estudiantes a pelear • Enviar mensajes de texto a un estudiante para incitar una pelea					
	Evitar la instrucción durante un tiempo significativo, o comportarse de manera que interrumpa significativamente la clase, la escuela o una actividad patrocinada por la escuela. Ejemplos: • <i>Lanzar objetos tales como muebles, laptops, libros, etc.</i> • <i>Hacer estadillos extremos</i> • <i>Lanzar objetos por las ventanas</i> • <i>Animar a otros estudiantes a cortar clases</i>					

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Nivel 4 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
Sean puntuales y que se den cuenta que una persona puntual tiene una mayor probabilidad de éxito en la fuerza de trabajo	Utilizar fuerza o algún otro medio para obtener acceso sin permiso a una escuela segura o cerrada con llave Ejemplos: - Romper una ventana para entrar - Tomar la llaves de un empleado y utilizar las mismas para entrar a un edificio y/o cuarto				●	●
Materiales Explícitos, Lascivos, Obscenos o Sexuales y Acciones Asociadas						
- Compartan materiales que sean educativamente apropiados - Utilicen dispositivos electrónicos aprobados de manera responsable	Poseer u observar materiales pornográficos, incluyendo medios impresos, electrónicos, de video y otros medios			●	●	
	Intencionalmente mostrar físicamente las partes íntimas de uno mismo, o tocar públicamente las partes privadas de uno, ya sea sobre o debajo de la ropa.				●	●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
No Seguir las Reglas del Autobús, Excursión o Actividades Extracurriculares						
- Sigan las reglas escolares y las instrucciones del personal escolar - Cumplan con las reglas de estacionar y de conducir - Conduzcan de forma segura en todo momento	No seguir las reglas del autobús o las instrucciones del conductor del autobús. Para fallos menores u ocasionales de seguir las reglas del autobús, el estudiante puede perder los privilegios de la actividad escolar; sin embargo, para los fallos repetidos o graves o relacionados con la seguridad, un estudiante, el estudiante puede perder privilegios de autobús, temporariamente o permanentemente. Favor de consultar el Formulario de Expectativas en el Autobús de HCS que se encuentra en el Apéndice C en el BLG. Se pueden aplicar otras infracciones en esta Base de Desarrollo (p. ej., pelear).			●		
	Falta de seguir el estacionamiento escolar y las reglas de conducir			●		
	No seguir las instrucciones del personal, un entrenador, profesor o chaperón en una excursión o durante una actividad o evento extracurricular o después de la escuela		●	●		
Falta de Permanecer en la Clase o en la Escuela						
- Sigan las reglas de la escuela - Asistan a todas las clases - Sean puntuales y se den	Llegar tarde a la clase (estar demorado). Para las tardanzas repetidas, un profesor puede referir a un estudiante al Administrador (Respuesta de Nivel 2). Sin embargo, las consecuencias y la intervención del Administrador deben ser diseñadas para maximizar el tiempo en la clase del estudiante. Los administradores deben utilizar una Conversación Restaurativa de nivel escolar o una Conferencia para estudiantes y sus padres/ tutores, quienes requieren una Respuesta de nivel 3 por conducta repetida.	●	●	●	●	

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
cuenta que una persona puntual tiene una mayor probabilidad de éxito en la fuerza de trabajo	No estar en una clase asignada. Ejemplos: • <i>Salir de la clase sin permiso</i> • <i>Estar en el pasillo sin permiso</i> • <i>Negarse a regresar al aula de clase cuando se lo piden los profesores, el personal o la administración</i> Al seleccionar las consecuencias de este comportamiento, los administradores deben seleccionar aquellas que les permiten al estudiante un máximo de tiempo en la clase, tal como la detención durante la hora del almuerzo o la detención durante la Hora de Poder (<i>Power Hour</i>). Los administradores no deben utilizar consecuencias fuera de la escuela por este comportamiento, pero, en cambio, debería utilizar una Conversación o Conferencia Restaurativa de nivel escolar para estudiantes y sus padres/ tutores, quienes requieren una Respuesta de Nivel 3 por conducta repetida.			●	●	
	Salir sin permiso del campus escolar durante clases programadas. Al escoger las consecuencias por este comportamiento, los Administradores deben escoger aquellas que les permiten al estudiante un máximo tiempo de clase tales como detención durante la hora de almuerzo o detención durante la Hora de Poder. Los administradores deben utilizar una Conversación Restaurativa o Conferencia de nivel escolar para estudiantes y sus padres/ tutores, quienes requieren una Respuesta de Nivel 3 para comportamiento repetido. Debido al potencial riesgo de seguridad que causa este comportamiento, un Administrador puede utilizar OSS por comportamiento repetido, pero solamente si las otras intervenciones no han sido exitosas. Favor consultar las expectativas de HCS de “Puerte-a-aPuerta” en el BLG.			●	●	

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
No Respetar la Propiedad de Otros						
• Muestren respeto por la propiedad de los demás • Reporten todos los actos de vandalismo a las autoridades competentes • Muestren orgullo escolar siendo participantes activos en la protección y mantenimiento del campus escolar • Devuelvan propiedad perdida a su propietario o a los los administradores escolares adecuados.	Dañar, desfigurar, destruir o tomar propiedad que pertenece a otra persona o al Distrito. Este comportamiento incluye broma(s) escolar(es). Esto no incluye payasadas donde el estudiante quien toma u obtiene la propiedad no tiene intención de quedarse con la propiedad. Los profesores tienen la discreción de manejar situaciones menores en el aula de clase. Para respuestas de Nivel 2 y Nivel 3, el administrador debe realizar una Conversación Restaurativa con los estudiantes.			●	●	
	Físicamente tomar u obtener un objeto que le pertenece a otra persona sin su consentimiento. Este comportamiento no incluye hacienda payasadas donde el estudiante que toma u obtiene el objeto no tiene la intención de mantener la propiedad. Ejemplos: • <i>Robarle algo del bolsillo a alguien</i> • <i>Sacarle la billetera del bolsillo de alguien</i> • <i>Sacarle algo del bolso o mochila mientras se está usando</i>				●	●
	Tomar u obtener físicamente el vehículo de otra persona sin su permiso					●
Apostar						
• Sean respetuosos de la ley	Participar en un juego de azar que requiere el uso de dinero o el intercambio de bienes (p. ej., póquer o dados)		●	●		

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
Vestimenta Inapropiada						
- Se adhieran al código de vestimenta de la escuela - Se asocien con personas quienes promueven un clima escolar positivo y amistoso	Violación del Código de Vestimenta (Ver el Apéndice A del BLG).					
	En consonancia con la meta del Distrito de mantener a los estudiantes en el aula de clase, las Consecuencias Disciplinarias de Nivel 2 generalmente no son apropiadas para este comportamiento; sin embargo, las Intervenciones de Nivel 2, como la remisión a PST, pueden ser apropiadas para abordar casos repetidos de este comportamiento.	●	●	●		
	Vestir de una manera lasciva o en traje afiliado a pandillas			●		
Lenguaje Inapropiado						
- Proyecten una actitud positiva y de cooperación hacia los miembros del personal y los compañeros de clase - Demuestren un comportamiento que es civil, repetitivo, educado y cortés - Mantengan su autocontrol en todo momento	Usar lenguaje profano u ofensivo o hacer gestos inapropiados u ofensivos, comentarios verbales o escritos o símbolos		●	●		
	Usar lenguaje profano u ofensivo o hacer gestos inapropiados u ofensivos, comentarios verbales o escritos o símbolos dirigidos a otro estudiante		●	●		
	Usar lenguaje profano u ofensivo o hacer gestos inapropiados u ofensivos, comentarios verbales o escritos, o símbolos dirigidos al personal escolar .				●	●
	Los profesores tienen la discreción de abordar en el aula de clase la primera aparición de este comportamiento. Las consecuencias fuera de la escuela son apropiadas solo si las Intervenciones no han tenido éxito. Antes de asignar un estudiante a OSS para este comportamiento, el administrador debe utilizar una Conversación o Conferencia de nivel escolar para los estudiantes y sus padres/ tutores. Oportunidad para Reunion del Panel Restaurativo para ofensas repetidas.					

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor	Respuestas de los Administradores			
Respeten las desiciones de otros estudiantes con respect a sus cuerpos	Realizar avances sexuales no deseados, solicitando actos sexuales o favores u otra conducta inapropiada verbal, escrita o física de naturaleza sexual			●	●	
Contacto Físico y Agresión Inapropiados						
- Traten de resolver los problemas antes que se intensifiquen - Proyecten una actitud positiva y de cooperación hacia los miembros del personal y compañeros de clase - Utilicen habilidades de gestión de	Iniciar un acto físico inapropiado dirigido a otro estudiante que no se eleve al nivel de una pelea o ataque físico, como empujar o hacer payasadas		●	●		
	Pelear con otro estudiante. El Administrador tiene la discreción de determinar el Nivel de Respuesta apropiado basado, al menos, en las acciones de cada estudiante, la duración de la pelea, el número de participantes, las acciones de los estudiantes que conducen la pelea y el daño tanto a la escuela como a las personas involucradas. Si un estudiante se está defendiendo, el Administrador puede seleccionar una Consecuencia Disciplinaria menor, incluyendo ninguna consecuencia cuando sea apropiado. Excepto en las circunstancias más atroces, antes que un Administrador recomiende una expulsión por una pelea de Nivel 4 , el Administrador debe recomendar una Reunión con el Panel Restaurativo para desarrollar un plan de Intervención para los estudiantes involucrados.			●	●	●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
conflictos para resolver desacuerdos • Demuestren un comportamiento civil, respetuoso, educado y cortés • Mantengan su autocontrol en todo momento	Atacar físicamente a otro estudiante. El Administrador tiene la discreción para comenzar con una Respuesta de Nivel 4 si la severidad del asalto lo justifica. El Administrador debe considerar, al menos, las acciones de los participantes antes del asalto, el número de participantes y el daño físico causado a la víctima antes de comenzar en un Nivel 4. Excepto en las circunstancias más atroces, si un Administrador comienza con una Respuesta de Nivel 4, él o ella debe recomendar una Reunión con el Panel de Restauración para desarrollar un Plan de Intervención antes de recomendar al estudiante para la expulsión.				•	•
	Lastimar físicamente a un empleado de HCS u otro adulto, incluyendo lanzar un objeto o golpear a un adulto quien está interviniendo en una pelea. El Administrador tiene la discreción de comenzar con cualquier Nivel de Respuesta y debe considerar lo siguiente: • Si el estudiante intentó causar daño • La gravedad de la lesión causada <i>Un Administrador tiene la discreción de comenzar con una Respuesta de Nivel 4 si el estudiante actuó intencionalmente o causó lesiones graves, tales como requerir atención médica.</i>				•	•

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
Tacto Inapropiado						
- Tengan respeto por la vida, propiedad y seguridad de los demás - Apoyen las autoridades competentes y las escuelas para promover la seguridad de todos los miembros del personal y de los estudiantes - Respeten las decisiones de otros estudiantes respecto a sus cuerpos	Participando en contacto sexual consensuado (excluyendo relaciones orales o sexuales) en la propiedad escolar o durante eventos patrocinados por la escuela. Esto incluye participar en cualquier actividad o juego rudo, como tocar intencionalmente las partes íntimas de otra persona con cualquier parte del cuerpo u objeto, con el consentimiento de la otra persona.			●	●	
	Contacto sexual no consensuado en la propiedad escolar o durante eventos patrocinados por la escuela. Esto incluye participar en actividades o juegos bruscos, tales como tocar intencionalmente a través de la ropa, las partes íntimas de otra persona con cualquier parte del cuerpo u objeto, con el consentimiento de la otra persona. Ejemplos: - Jalar y soltar los tirantes de un sostén - Abofetear las nalgas de otro - Manosear a otro				●	
	Infracciones repetidas resultarán en una Respuesta de Nivel 4					
	Participando en relaciones sexuales consensuadas, incluso orales, en propiedad escolar o durante eventos patrocinados por la escuela. Oportunidad para una Reunión del Panel Restaurativo por la primera infracción en lugar de la expulsion					●
	Relaciones sexuales no consensuadas, incluso orales, en propiedad escolar o durante eventos patrocinados por la escuela.					●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
Uso Inapropiado de Tecnología						
• Utilicen dispositivos electrónicos aprobados de manera responsable • Guarden los dispositivos cuando se lo pida el Personal o los Administradores • Utilicen los dispositivos electrónicos aprobados en los momentos apropiados • Utilicen la red escolar para la comunicación y propósitos educativos	No seguir la política de Dispositivos Electrónicos Personales descrita en el BLG en el Apéndice B. Ejemplo: • Utilizar cualquier PED en la clase para llamar, enviar mensajes de texto, jugar juegos, navegar por Internet, utilizar aplicaciones o escuchar música sin la aprobación del profesor La confiscación temporera se puede utilizar como una consecuencia adicional. La confiscación a largo plazo o la pérdida de privilegios se pueden utilizar como consecuencia adicional para los estudiantes con infracciones repetidas. Se pueden aplicar otras infracciones en esta base de desarrollo (p. ej., grabación y transmisión).		●	●		
	Cometer usos marginales, inapropiados de tecnología. Ejemplos: • <i>Uso de la computadora para juegos, servicios de mensajes, salas de chat y otras actividades no relacionadas a la escuela</i> • <i>Utilizar computadoras para descargar, almacenar, o crear archivos no relacionados a la escuela que no causan daños al dispositivo, tal como videos, música, apps, u otros programas</i> • <i>Utilizar la computadora para transmitir información personal tal como numerous de teléfono del hogar a través de internet</i>		●	●		

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
• Traten los dispositivos de la escuela, la red escolar y los recursos escolares en línea con respeto y cuidado • Utilicen sus dispositivos emitidos por la escuela en conformidad con las leyes federales, estatales y locales • Operen sus dispositivos sin pasar por alto los filtros de contenido y seguridad del Distrito	Cometer usos graves, inapropiados de tecnología. Ejemplos: • <i>Cambiar los ajustes/ configuraciones de un dispositivo emitido por la escuela</i> • <i>Borrar, examinar, copiar, o modificar archivos, data, u configuraciones de otro usuario</i> • <i>Utilizar la computadora para descargar, almacenar, o crear archivos no relacionados a la escuela que pueden causar daño al dispositivo</i> • <i>Enviar comunicaciones anónimas y/ o no autorizadas utilizando aplicaciones tales como, pero limitadas a Google Chat, MSN Messenger, y Yahoo Messenger</i> • <i>Omitir el filtro web del Distrito a través de un proxy web</i>			●	●	
	Cometer usos inadecuados más significativos de tecnología. Ejemplos: • <i>Realizar cualquier actividad que anule el dispositivo, el acuerdo de servicio, la licencia de software o la garantía tal como, pero no limitado a, evasión o arraigarse (hackear el dispositivo para omitir el software de administración de derechos digitales)</i> • <i>Utilizar un dispositivo de la escuela o el Internet / red del Distrito para ganancias personales o financieras no educativas</i> <i>Utilizar un dispositivo emitido por la escuela o el Internet / red del Distrito para actividades ilegales, incluyendo usos que violen leyes o regulaciones federales, estatales o locales</i>				●	●
	Hacer cambios no autorizados en la configuración del programa o participar en cualquier comportamiento o actividad que dañe o interrumpa el rendimiento de la red en dispositivos escolares. Esto incluye la denegación de un ataque de servicio.					●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
Grabaciones y Transmisiones						
• Obtener permiso antes de grabar a cualquier otra persona	Grabar a un sujeto, utilizando fotos, audio y / o video, sin el permiso del sujeto o de la escuela	●	●			
	Grabar a un sujeto, utilizando fotos o video, mientras el sujeto está desnudo o parcialmente desnudo. Ejemplos: - Grabar a una persona en el baño o en el vestuario - Grabar la exposición de partes del cuerpo (p. ej.,enseñar el trasero,exhibicionismo, etc.) Oportunidad para una Reunión con el Panel de Restauración por primera ofensa en lugar de expulsión.					●
	Grabar a un sujeto realizando un acto sexual explícito, utilizando fotos, audio y / o video, con o sin el consentimiento del sujeto. El sujeto(s) quien realiza el acto sexual estará sujeto a la misma disciplina que el registrador si los sujetos actuaron con conocimiento de la grabación. Oportunidad para una Reunión con el Panel de Restauración por primera ofensa en lugar de expulsión.					●
	Enviar, transmitir, cargar, descargar o distribuir una grabación de un sujeto, incluyendo a otros estudiantes, personal, profesor, administrador u otra persona, sin la aprobación del sujeto y con la intención de dañar o degradar al sujeto				●	●

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES :	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
	Respuestas del Profesor	Respuestas de los Administradores				
	Enviar, transmitir, cargar, descargar o distribuir materiales obscenos, amenazantes, acosadores, pornográficos, sexualmente explícitos o racistas. Ejemplo: "Selfies" desnudos o parcialmente desnudos - Memes, GIF(s), capturas de pantalla u otras imágenes digitales Si los estudiantes o el personal de la escuela son el sujeto del material transmitido, se comienza con una Respuesta de Nivel 4 .				●	●
Uso/Poseción/Distribución de Artículos no Autorizados						
● Entiendan y sigan las reglas de la escuela	Utilizar cualquier artículo de una manera que interrumpa el ambiente de aprendizaje - Utilizar un encendedor - Lanzar globos de agua	●	●			
	La venta o distribución no autorizada de bienes no incluidos en este documento	●	●			
	Utilizar a sabiendas, poseer o participar en la distribución de dinero falsificado				●	
	Pagar a otro estudiante para que haga cualquier comportamiento que esté prohibido por la Guía de Aprendizaje de Comportamiento (BLG, por sus siglas en inglés) Base de Desarrollo de Secundaria. El Nivel de Respuesta para este comportamiento debe corresponder con los Niveles de Respuesta asignados al comportamiento prohibido.	Ver los Niveles de Respuesta para comportamiento prohibido				
Armas/ Armas de Fuego						
● Sean ciudadanos respetuosos de la ley ● Apoyen las agencias policiales y las	Poseer casquillo(s) o partes de armas			●		
	Poseer un arma de juguete donde el arma de juguete no se utiliza para amenazar, intimidar, dañar o causar una interrupción. Las pistolas AirSoft, las pistolas de perdigones (BB gun) y los rifles de aire no se consideran armas de juguete.		●	●		

HCS ESPERA QUE SUS ESTUDIANTES : escuelas para promover la seguridad de todos los miembros del personal y estudiantes - Tengan en cuenta los artículos en su posesión en todo momento (casillero, chaqueta, coche, bolso, etc.) - Tengan respeto por la vida, propiedad y la seguridad de los demás	CUANDO LOS ESTUDIANTES NO CUMPLEN CON LAS EXPECTATIVAS POR:	Día – a - Día Respuestas de Día – a- Día de los profesores	Nivel 1 Respuestas en el aula de clase, consecuencias e intervenciones	Nivel 2 Respuestas administrativas y consecuencias en la escuela	Nivel 3 Respuestas más intensas en la escuela y consecuencias fuera de la escuela	Nivel 4 Retiro a largo plazo de la escuela y recomendación de expulsión, apoyo a nivel del Distrito
		Respuestas del Profesor		Respuestas de los Administradores		
	Poseer un arma de juguete donde el arma de juguete es utilizada para amenazar, intimidar, lastimar o causar una interrupción.				●	
	Poseer un arma, que no sea un arma de fuego como se define a continuación. Esto incluye, pero no se limita a, balas, navajas, cuchillos de navaja, cortadores de caja, espadas, puñales, tasers, nudillos de metal, pistola de perdigones (BB gun), pistolas de pellets, pistola de bengalas, rifles de aire y Airsoft Rifles o cualquier cosa considerada un arma por un oficial de la escuela. Para que esto se aplique, el estudiante no debe haber demostrado ninguna intención de utilizar el arma.				●	●
	Poseer e intentar o amenazar el uso de un arma excepto un arma de fuego contra otra persona o causar contratiempo					●
	Poseer un arma de fuego, que se define como cualquier arma (incluyendo una pistola de arranque) que sea o esté diseñada o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo; el marco o receptor de cualquier arma; cualquier silenciador de arma de fuego o silenciador de arma de fuego; o cualquier dispositivo destructivo. Tal término no incluye un arma de fuego antigua y la definición de este término está sujeta a los términos de 18 U.S.C. 921					●

Glosario de Términos

- **Asignación a una Escuela Alternativa:** cuando un estudiante es expulsado, el Distrito puede ofrecerle una asignación a una escuela alternativa. La asignación a la escuela alternativa es un privilegio para el estudiante y se ofrece en lugar de la expulsión. El ambiente de la escuela alternativa debería proporcionarles a los estudiantes la oportunidad de regresar exitosamente a su escuela de origen.
- **Bullying/ Intimidación:** cualquier acto intencional y repetido de comportamiento agresivo o degradante no deseado que involucre un desequilibrio de poder real o percibido que tenga lugar dentro o fuera de la propiedad escolar, en el que una o más personas intencional y repetidamente causen daño físico o psicológico a otra persona. Para ser considerado intimidación, la conducta también debe colocar al estudiante en un temor razonable de daño o daño a la propiedad, tener el efecto de interferir sustancialmente con el desempeño educativo o el funcionamiento de la escuela, o crear un entorno educativo hostil, intimidante, amenazante o abusivo. Para más información por favor visite: <https://www.huntsvillecityschools.org/departments/school-counseling/bullying-prevention-resolution>.
- **Consecuencia Disciplinaria:** la consecuencia, por lo general con una sanción específica, por el incumplimiento del estudiante de las expectativas de HCS en cuanto al comportamiento estudiantil
- **Distribución:** Comprar, vender o participar en el intercambio de artículos no autorizados. La distribución puede inferirse por los hechos particulares, incluyendo la cantidad en posesión del estudiante. Esto se aplica a la persona que da/ distribuye los artículos y al receptor, ya sea que el artículo se compre o se reciba de forma gratuita.
- **Expulsión** - Una remoción a largo plazo del ambiente escolar regular. Cuando son expulsados, los estudiantes no pueden asistir a la escuela o actividades escolares. La ley federal puede limitar el alcance de la expulsión (p. ej., IDEA, Sección 504, etc.).
- **Afiliado a una Pandilla** – de o relacionado a pandillas, cultura de pandillas o signos de pandillas. Esto puede incluir ciertas combinaciones de colores, símbolos o cualquier otra insignia que pertenezca a una pandilla o actividad de pandillas.
- **Intervención** – Una medida o serie de medidas tomadas por el personal escolar para atender las necesidades insatisfechas del estudiante. El propósito de estas medidas es remediar la causa de los problemas académicos y de comportamiento del estudiante.
- **Partes Íntimas** – Las partes del cuerpo que tradicionalmente están cubiertas por un traje de baño, incluyendo los senos, las nalgas y los genitales.
- **Lascivo** – sexual, de una manera grosera u ofensiva.

- **Dispositivo Personal Electrónico** – Cualquier dispositivo, ya sea electrónico o de otro tipo, incluyendo teléfonos celulares, reproductores personales de música o video (por ejemplo, iPods o reproductores de MP3) (Por ejemplo, PSP o Nintendo DS), tabletas electrónicas, cámaras y otros dispositivos de grabación de imágenes, voz o video, que no esté permitido como parte de la instrucción del profesor o para completar el trabajo escolar.
- **Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés)** – PBIS es un enfoque reconocido a nivel nacional diseñado para ayudar al personal escolar a crear un clima escolar positivo para los estudiantes. PBIS le proporciona al personal escolar pautas progresivas de respuestas e Intervenciones de conducta basadas en evidencia. El objetivo de este programa es mejorar los resultados de conducta académica y social para todos los estudiantes.
- **Posesión** – Tener en su persona o en su mochila, casillero, monedero, vehículo (si está en la propiedad de la escuela o en un evento escolar), o cualquier otro contenedor de almacenamiento el cual es propiedad del estudiante.
- **Equipo de Resolución de Problema (“PST”, por sus siglas en inglés)** – Un equipo interdisciplinario de personal escolar que utiliza los datos e información de un estudiante para desarrollar Intervenciones para responder a las necesidades académicas o de comportamiento de ese estudiante.
- **Medicamentos sin Receta y de Venta Libre:** Incluye todos los medicamentos que se pueden obtener legalmente sin receta médica. Fallando en seguir la Política y el Procedimiento de HCS de Medicamentos con respecto a los medicamentos Sin Receta y de Venta Libre que pueden dar como resultado Consecuencias Disciplinarias.
- **Medicamentos Prohibidos:** cualquier medicamento, droga o narcótico, que no sea de Venta Libre ni Medicamentos sin Receta, que no haya sido aprobado estar en el campus por una escuela autorizada o un empleado de HCS.
- **Parafernalia de Drogas:** cualquier artículo o dispositivo utilizado para medir o consumir cualquier droga prohibida, que incluye, entre otros, una pipa, una pipa de vidrio o báscula.
- **Conferencia Restaurativa:** a diferencia a la menos formal, Conversación Restaurativa, una Conferencia Restaurativa es una reunión estructurada entre infractores y, si corresponde, las víctimas y otras partes interesadas, en las que debaten sobre las consecuencias del mal comportamiento y deciden la mejor manera de reparar el daño causado a la víctima, la clase y la escuela. Las Conferencias Restaurativas generalmente son dirigidas por un administrador escolar, pero se pueden llevar a cabo en el nivel de aula según corresponda.
- **Reunión del Panel Restaurativo (RPM):** las RPM son oportunidades para que un estudiante y sus padres/ tutores participen en una Conferencia con el Panel Restaurativo de HCS. Si el estudiante elige participar en un Panel de Restauración de HCS, el panel, el/ los estudiante(s) ofensor (es), el administrador de la escuela y otros interesados, incluyendo a la víctima, cuando corresponda, discutirán el daño causado por el comportamiento, conjuntamente desarrollarán un plan de comportamiento para el estudiante y discutirán el acceso a posibles Intervenciones (p. ej., asesoramiento, servicios de salud mental). A menudo, en vez de una expulsión, Reuniones del Panel de Restauración se llevan a cabo en lugar a la expulsión, por lo que para los estudiantes de Secundaria, no participar en la Reunión del Panel Restaurativo o seguir el plan acordado por el Panel puede dar como resultado una recomendación de expulsión.

- **Estrategias de Respuesta** – Una reacción inmediata del personal escolar diseñada para calmar a un estudiante, poner fin a la mal comportamiento de un estudiante y ayudar de una manera digna a un estudiante a recuperar el autocontrol. Como sea necesario, las Estrategias de Respuesta pueden ser acopladas con una Consecuencia Disciplinaria o Intervención.
- **Prácticas de Restauración** – Un sistema diseñado para ayudar a los estudiantes a construir mejores relaciones entre ellos y con el personal escolar y cuando hay una ruptura en esas relaciones, para ayudar a los estudiantes a reparar el daño causado por sus acciones.
- **Característica de Identificación del Estudiante** - Cualquier característica expresamente definida y protegida por leyes, reglamentos u ordenanzas federales, estatales o locales, incluyendo ascendencia, credo, género, identidad de género, expresión de género, estado civil, origen nacional, estado paterno/ tutor, religión u orientación sexual. Esta definición también incluye cualquier discapacidad, incluyendo discapacidades físicas, mentales, emocionales o de aprendizaje.
- **Drogas Sintéticas** – Drogas artificiales o manufacturadas, incluyendo cannabinoides sintéticos, comúnmente conocidos como "marihuana sintética", "K2" o "Spice" y a veces etiquetados como "incienso herbario" o "popurrí" y catinones sintéticos comúnmente conocidos como "sales de baño "o" limpiador de joyas ".
- **Armas de Juguete** – representación de un arma, arma de fuego o arma que no descargue ningún proyectil que no sea agua en plástico, madera u otro material similar. Las armas de juguete no incluyen armas de aire comprimido, pistolas AirSoft o pistola de perdigones (BB guns).
- **Sin Consentimiento** – medios mediante el uso de la fuerza, armas, amenazas, coerción o intimidación; cuando el receptor es incapaz de consentir; o cuando el receptor no está de acuerdo con el contacto físico o el acto sexual.

EXHIBIT

VII.I.2

Consent Order Reference: VII.I.2

CODE OF CONDUCT - PD Certified

(Data is for the 2020-2021 School Year)

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
2020-21 BLG/Bloom Training (Administrators)	8/5/20	2	Code of Conduct	Teresa Dent John Higginbotham	23	0	0	0	23
AAA EL - BLG Training	11/4/20	1	BLG	Virtual Videos	0	34	1	0	35
AAA Middle - BLG Training	12/16/20	1	BLG	Kitrise Torain	1	17	1	0	19
AAA Middle - BLG Training	2/17/21	1	BLG / PBIS	Kitrise Torain	1	18	0	0	19
AAA Middle - BLG Training	11/4/20	1	BLG	Kitrise Torain	2	7	1	0	10
AAA MS - BLG Training	4/7/21	1	BLG	Virtual Videos	1	16	1	0	18
ASFL Middle - BLG and Equity	12/9/20	1	BLG	Anthony Dent	1	16	1	1	19
Blossomwood - BLG Videos and Training	10/28/20	1	BLG	Virtual	2	41	1	1	45
Blossomwood - Community Time School Data, BLG, PBIS, and Cultural Responsiveness	11/16/20	1	BLG	Brad Scott	1	38	1	1	41
Chaffee - CES BLG Monthly Training	10/29/20	1	Positive School Climate Code of Conduct	Teresa Dent	1	24	0	0	25
Chaffee EL - BLG Monthly Training Video 2	11/12/20	1	BLG	Virtual Videos	0	24	0	0	24
Chaffee EL - BLG Monthly Training Video 3	4/14/21	1	BLG	Virtual Videos	1	26	1	1	29
Challenger Elementary - BLG Review	1/20/21	1	BLG	Michelle Wallace	2	32	1	1	36
Chaffee EL - BLG Monthly Training Video 4	4/21/21	1	BLG	Virtual Videos	1	24	1	0	26
Challenger Elem. - BLG EOY Survey	5/24/21	1	BLG	Michelle Wallace	2	33	1	1	37
Challenger Elem. - BLG Beginning of the Year Overview	9/30/20	1	BLG	Michelle Wallace	2	32	1	0	35

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Challenger Elem. - BLG Test Procedures	10/26/20	1	BLG	Michelle Wallace	2	30	0	0	32
Challenger Middle - BLG Training	2/24/21	1	BLG	Bo Coln Dawn Ward	2	26	1	0	29
Challenger Middle - BLG Training	3/3/21	1	BLG	Bo Coln Dawn Ward	2	26	1	0	29
Challenger Middle School - BLG Training	12/2/20	1	BLG	Bo Coln	1	22	0	0	23
Challenger Middle School - BLG Training /Bloom	8/13/20	1.5	Code of Condu	Bo Coln Dawn Ward	2	26	1	0	29
Challenger MS - BLG Training Videos	11/6/20	1	BLG	Virtual Videos	2	25	0	0	27
Chapman EL - BLG and Culturally Responsive Pedagogy	8/21/20	1	Equity Code of Conduct	Stewart Thorson	2	18	0	1	21
Chapman EL - Reset Plan and BLG	9/10/20	1	Postive School Climate Code of Conduct	Stewart Thorson	2	20	0	1	23
Chapman EL - Faculty Training	11/12/20	1	BLG	Stewart Thorson	1	19	1	0	21
Columbia HS - CHS Faculty Meeting BLG	9/17/20	1	Code of Conduct	Bridget Mastin	3	33	1	0	37
Columbia - BLG Video #2	1/7/21	1	BLG	Teresa Dent Administrators	3	30	0	0	33
Columbia - BLG Video #3	3/4/21	1	BLG	Teresa Dent and Administrators	2	41	2	0	45
Columbia - BLG Video #4	5/19/21	1	BLG	Teresa Dent and Administrators	0	41	2	0	43
Dawson - Back to School Training	8/13/20	6	Postive School Climate Code of Conduct	Belissa Howard Lavonda Grant Keyana Huguley	2	26	1	4	33
Dawson - BLG	2/3/21	1.5	BLG	Leslie Maples	1	17	0	2	20
Dawson - Hacking Discipline Book Study	5/5/21	1	BLG	Belissa Howard, Hacking Presenters	2	26	1	0	29

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Dawson - BLG and PBIS	5/7/21	1.5	BLG	Leslie Maples	1	17	0	2	20
Dawson - BLG/PBIS Review	5/10/21	1	BLG, PBIS	Leslie Maples	2	21	0	1	24
Dawson - Hacking Discipline Chapter 8	5/13/21	1	BLG	Belissa Howard, Hacking Presenters	2	23	0	2	27
Dawson - Hacking Discipline Chapter 9	5/19/21	1	BLG	Howard, Grant	2	24	0	2	28
Farley - BLG Updates	3/3/21	0.1	BLG	Dawn Ashley	1	23	0	0	24
Farley - BLG Updates	10/212/21	0.25	BLG	Dawn Ashley	1	22	0	0	23
Goldsmith EL- BLG Training Video I	11/23/20	1	BLG	Virtual Videos	0	37	0	0	37
Goldsmith EL- BLG Training Video II	11/24/20	1	BLG	Teresa Dent	0	37	0	0	37
Goldsmith EL- BLG Training Video III	3/24/21	1	BLG	Teresa Dent	2	45	2	0	49
Goldsmith EL- BLG Training Video IV	4/7/21	1	BLG	Teresa Dent	2	45	2	0	49
Grissom - BLG Training (Video 1 and 2)	11/4/20	1	BLG	Heather White	0	73	3	1	77
Grissom - BLG/BLOOM/PBIS Training	2/24/21	1	BLG, BLOOM, PBIS	Heather White	5	94	2	0	101
Grissom - GHS Faculty Retreat	8/13/20	7	Positive School Climate, Equity	Jeanne Greer	5	90	5	2	102
Hampton Cove Elem. - BLG/BLOOM Training	9/18/20	1	BLG	Christina Spivey Lakeeta Perkins	0	28	0	0	28
Hampton Cove Elem. - BLG & BLOOM Culturally Responsive	10/27/20	1	BLG	Christina Spivey Lakeeta Perkins	0	28	0	0	28
Hampton Cove EL - Hampton Cove Elementary BLG and Bloom Culturally Responsive	11/2/20	1	Culturally Responsive, BLG	Christina Spivey Lakeeta Perkins	2	24	1	1	28

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Hampton Cove EL - BLG Bloom & Culturally Responsive	1/11/21	1	Culturally Responsive, BLG	Christina Spivey Lakeetra Perkins	0	40	1	1	42
Hampton Cove Elem. - BLOOM and BLG Training	5/10/21	1.5	BLG	District	0	33	0	0	33
Hampton Cove Middle BLG Overview Training	8/11/20	1	Code of Conduct PBIS	Natalie Smith	2	36	1	1	40
Hampton Cove MS - BLG Training	10/27/20	1	BLG	Natalie Smith	2	35	0	0	37
Hampton Cove Middle - Equity Training, BLG	12/4/20	1	Equity, BLG	Natalie Smith, April Clark	2	34	1	0	37
Hampton Cove Middle BLG/Bloom	4/7/21	1	Culturally Responsive	Natalie Smith	1	28	1	1	31
Highlands - BLG Training	8/24/20	1	Code of Conduct	Hovet Dixon	2	34	1	2	39
Huntsville High - BLG Meeting 1	11/3/20	0.5	Code of Conduct	Aaron King Kari Flippo	4	84	3	2	93
Huntsville High - BLG Meeting 2	12/6/20	0.5	BLG	Kari Flippo	5	101	4	2	112
Huntsville High School - BLG	8/13/20	1	Code of Conduct	Kari Flippo	5	102	5	0	112
Huntsville HS - BLG Training	2/3/21	1	BLG	Aaron King Kari Flippo	5	63	4	0	72
Jemison - Departmental PLC Planning Period Meeting	1/7/21	1	PBIS, BLG, BLOOM	Demetrius Harris	0	52	0	0	52
Jemison - PLC for February	2/19/2021 - 2/22/2021	1	BLG	Bridgitt Bradley Brown	0	26	0	0	26
Jemison - PLC for April	4/20/21	1	PST, Positive School Climate, BLG	Admin. Team	2	22	0	0	24
Jones Valley - Bloom and BLG	10/28/21	1	BLG	Crystal Alexander	2	28	0	1	31
Jones Valley - Data, BLOOM, PBIS	2/23/21	1	Data, BLOOM, PBIs	Crystal Alexander	2	23	1	0	26

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Jones Valley - HCS ES PST Bloom and BLG	12/9/20	1	BLG	Erika Stewart	2	29	0	0	31
Jones Valley - PBIS, BLOOM	1/14/21	1	PBIS, BLOOM	Administrators	2	24	0	0	26
Jones Valley - PBIS, BLOOM	2/8/21	1	PBIS, BLOOM	Administrators	2	12	0	0	14
Jones Valley - PST Meeting	1/25/21	1	BLG, PST	Administrators	2	16	0	0	18
Jones Valley EL - Data Meeting	12/16/20	1	BLG	Crystal Alexander	2	14	1	0	17
Lakewood BLG Training and Review	8/13/20	1	Code of Conduct	Morgan Scott	1	31	0	3	35
M.L.K. - BLG Code of Conduct Faculty Training	10/28/20	1	Code of Conduct	Cheryl Askew	2	25	0	1	28
M.L.K. - BLG Training	2/24/21	1	BLG	Cheryl Askew Rodney Calloway	2	21	0	2	25
M.L.K.- BLG/Bloom/ PST	8/13/20	1	Code of Conduct	Rodney Calloway	2	29	0	0	31
McDonnell - Faculty Meeting Data Review and BLG	9/21/20	1	Positive School Climate	Laura Worshim Jessica Lanier	1	26	1	13	41
McDonnell - Traditional Return to School PBIS/BLG	10/26/20	1	Positive School Climate	Jessica Lanier	1	34	0	5	40
McDonnell - BLG Monthly Training Video	11/2/20	1	Code of Conduct	Laura Worshim Jessica Lanier	1	32	1	6	40
McDonnell BLG Video #2 Progress Mointoring Budget Advisory Meeting	11/9/20	1	BLG	Virtual Videos	1	32	1	7	41
McDonnell EL - District Walkthrough Classroom Setup and BLG	11/16/20	1	BLG	Virtual Videos	1	37	1	2	41
McDonnell April BLG Scenarios	4/26/21	1	BLG Equity	Laura Worshim	1	21	0	1	23

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
McDonnell May BLG Progressive Discipline	5/3/21	1	BLG Equity	Laura Worshim	1	20	0	3	24
McNair Jr - HCS BLG Training	10/28/20	1	Code of Conduct	Carlita Collins	1	16	0	0	17
Monte Sano - BLG, PBIS	9/16/20	1	BLG	Sharon Driggers	1	20	0	0	21
Monte Sano - BLG, PBIS	10/28/20	1	Code of Conduct	Sharon Driggers	1	16	0	0	17
Monte Sano - Lexia, BLG, PBIS	1/20/21	1.5	Lexia, BLG, PBIS	Sharon Driggers	1	16	0	0	17
Montview - BLG / BLOOM/ PBIS	3/15/21	1	PBIS, BLOOM, BLG	Marcia Sutton	1	18	1	2	22
Montview EL - BLG Student Code of Conduct Video	1/11/21	1	BLG	Sherry Wade	1	18	1	3	23
Montview EL - BLG Student Code of Conduct Video #1 Training	11/9/20	1	BLG	Virtual Videos	1	21	1	0	23
Montview EL - BLG Student Code of Conduct Video #2 Training	11/16/20	1	BLG	Virtual Videos	1	21	1	0	23
Montview EL - BLG/Bloom Review	4/12/21	1	BLG	Virtual Videos	1	19	1	2	23
Morris EL- BLG and Equity	12/4/20	1	Culturally Responsive, BLG	Maurice Shingleton Patricia Boyd	1	40	0	0	41
Morris EL- PBIS and BLG	10/14/20	1	BLG Equity	Patricia Boyd	2	45	1	1	49
Morris EL- PBIS and BLG	11/4/20	1	BLG Equity	Patricia Boyd	2	45	1	1	49
Morris EL- PBIS and BLG	3/24/21	1	BLG Equity	Patricia Boyd	2	44	1	4	51
Morris Elem. - BLG	2/3/21	1	BLG	Patricia Boyd, Lindsey Parvin	2	32	1	1	36
Morris Elem. - BLG	4/14/21	1	BLG	Patricia Boyd, Lindsey Parvin	2	38	1	2	43

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Morris Middle - BLG Training and ACAP Tools Training	10/26/20	1	Equity, BLG	William King	2	31	1	1	35
Morris Middle- Instructional Best Practices for Individualized Student Achievement- BLG	10/26/20	1	Equity Conduct of Conduct	William King	2	31	1	1	35
Morris MS - BLG and Equity	12/4/20	1	BLG Equity	Virtual Videos	2	31	1	1	35
Morris Middle - BLG and Equity	12/14/20	1	BLG, Equity	William King	2	31	1	1	35
Morris MS - BLG and Bloom	5/4/21	1	BLG Equity	William King	1	24	0	1	26
Morris Middle - BLG Videos	5/24/21	1	BLG	William King	2	26	1	1	30
Mountain Gap EL - BLG Training	9/30/20	1	BLG	Virtual Videos	0	22	0	0	22
Mountain Gap EL - BLG Training	11/17/20	1	BLG	Heather Bardwell Marquetta Gradford-Hope	2	21	1	0	24
Mountain Gap EL - BLG Training #1	9/30/20	1	BLG	Amber Hall	0	16	0	0	16
Mountain Gap Middle - Expectations Refresh	3/10/21	0.5	BLG	Heather Bardwell	2	26	0	0	28
Mountain Gap MS - BLG Training	10/28/20	1	BLG	Virtual Videos	0	19	0	0	19
Mountain Gap MS- BLG Training	10/27/20	1	BLG	Heather Bardwell Marquetta Gradford-Hope	2	22	1	0	25
New Century - BLG Video 4	3/24/21	1	Positive School Climate Code of Conduct	Sheila Roby	1	25	1	0	27

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
New Century - BLG, School Safety and Postive School Climate	10/28/20	1	Positive School Climate Code of Conduct	Sheila Roby	1	26	0	0	27
New Century - Culturally Responsive Teaching, BLG Video #2, PBIS	12/9/20	2	Culturally Responsive, BLG, PBIS	Roby	2	27	1	0	30
New Century - Student guide to remote learning / BLG / Attendance / Wellness Plan / Building A Sense of Community / Platform for students to talk about issues	8/13/20	2.5	BLG, Various	Sims	2	29	0	0	31
New Century Technology HS - BLG Video 3	1/27/21	1	BLG	Donna Clark Teresa Dent	1	18	1	2	22
Providence - Behavior Learning Guide Training for Providence Faculty / Staff	2/5/21	1	BLG	Molly Hollis	2	29	0	4	35
Providence - Behavior Learning Guide Training for Providence Faculty / Staff	3/11/21	1	BLG	Molly Hollis	2	24	0	4	30
Providence EL - Behavior Learning Guide Training or PES Faculty and Staff	11/5/20	1	BLG	Virtual Videos	2	35	0	2	39
Providence EL - Behavior Learning Guide Training or PES Faculty and Staff	12/5/20	1	BLG	Virtual Videos	2	35	0	2	39
Providence EL - BLG Training Part 2	12/22/20	1	BLG	Molly Hollis	2	42	1	2	47
Providence EL - Completing ABAS Getting to Knowthe BLG	1/20/21	1	BLG	Karen Wyke Alexis Poah Molly Hollis	2	49	2	2	55

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Ridgecrest - BLG/BLOOM	11/18/20	2	BLG, BLOOM	Matthews, Williams	2	39	1	2	44
Ridgecrest - BLG/BLOOM	12/17/20	2	BLG, BLOOM	Matthews, Williams	2	39	1	2	44
Ridgecrest - BLG/BLOOM	4/21/21	2	BLG, BLOOM	Matthews, Williams	2	39	1	2	44
Rolling Hills - Review of BLG	10/20/20	1	BLG	Kellen Conaway	2	21	2	0	25
Rolling Hills - Review of BLG	11/4/20	1	BLG	Kellen Conaway	2	21	2	0	25
Rolling Hills - Review of BLG	1/6/21	1	BLG	Kellen Conaway	2	21	2	0	25
Rolling Hills - Review of BLG	4/7/21	1	BLG	Kellen Conaway	2	21	2	0	25
Sonnie Hereford - Beginning of the Year Information	8/13/20	7	Code of Conduct	Anthony Davison	2	41	1	2	46
Sonnie Hereford - BLG Trainings	2/3/21	1.5	BLG	Anthony Davison	2	42	1	1	46
Sonnie Hereford EL - BLG Training	1/6/21	1.5	BLG	Anthony Davison	2	45	1	2	50
Weatherly - Behavior Learning Guide and BLOOM Review	4/28/21	1	BLG, BLOOM	Melillo	1	32	1	0	34
Weatherly - Behavior Learning Guide and BLOOM Training	3/24/21	2	BLG, BLOOM	Melillo	1	32	1	0	34
Weatherly - Behavioral Learning Guide	8/13/20	1	BLG	Karen Melillo	1	31	1	0	33
Weatherly - Behavioral Learning Guide	12/3/20	1	BLG	Karen Melillo	1	36	0	0	37
Weatherly - Behavioral Learning Guide	4/28/21	1	BLG	Karen Melillo	1	32	1	0	34

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Weatherly - Behavioral Learning Guide and BLOOM Training	3/24/21	2	BLG, Bloom	Karen Melillo	1	32	1	0	34
Weatherly - Session 1: Pyramid of Hate/Pyramid of Allyship	1/13/21	1	Culturally Responsive, BLG, Positive School Climate	Anti Defamation League	1	35	1	0	37
Weatherly - Session 2: Identity, Given, Chosen, Core	2/20/21	1	Culturally Responsive, BLG, Positive School Climate	Anti Defamation League	1	35	1	0	37
Weatherly - Session 3: Bias and Ways to Respond to Incidents of Hate	3/20/21	1	Culturally Responsive, BLG, Positive School Climate	Anti Defamation League	1	34	1	0	36
Whitesburg EL - WBES BLG Bloom and PBIS	10/26/20	1	Positive School Climate	Lisa Jones	1	19	1	2	23
Whitesburg EL - BLG Training	8/14/20	1.5	Code of Conduct	Lisa Jones	1	23	4	0	28
Whitesburg EL - ABE Training	8/14/20	1.5	Code of Conduct	Lisa Jones	1	16	0	0	17
Whitesburg EL - BLG/BLOOM/PBIS	1/4/21	1	BLG	Lisa Jones	1	25	1	1	28
Whitesburg EL - WBES BLG/BLOOM/PBIS	9/28/20	1	Positive School Climate	Lisa Jones	1	8	1	1	11
Whitesburg EL- BLG and Best Practices	11/9/20	1	BLG	Virtual Videos	1	24	1	2	28
Whitesburg Elem. - BLG, BLOOM, PBIS	1/25/21	3	BLG, BLOOM, PBIS	Lisa Jones	1	11	0	1	13
Whitesburg Elem. - BLG, BLOOM, PBIS	2/22/21	3	BLG, BLOOM, PBIS	Lisa Jones	1	11	0	1	13
Whitesburg Elem. - BLG, BLOOM, PBIS	3/22/21	3	BLG, BLOOM, PBIS	Lisa Jones	1	11	0	1	13
Whitesburg Elem. - BLG, BLOOM, PBIS	4/26/21	3	BLG, BLOOM, PBIS	Lisa Jones	1	11	0	1	13

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Whitesburg Middle - BLG and Equity	12/26/20	1.5	Culturally Responsive, BLG	Linda Burruss Marc Miller Michelle Beaver	2	25	1	0	28
Whitesburg Middle - BLG, Safety Training and PLC	1/27/21	1	BLG	Linda Burruss, Michelle Beaver, Marc Miller, Officer Landman	2	33	1	0	36
Whitesburg MS - BLG and Diversity	12/9/20	1	Culturally Responsiveness BLG	Linda Burruss Marc Miller Michelle Beaver	2	28	1	1	32
Whitesburg MS - BLG and Matrix	10/21/20	1.5	BLG	Linda Burruss	1	32	1	0	34
Whitesburg MS - Classroom Management	12/8/20	1	PBIS	Marc Miller	1	3	0	0	4
Whitesburg MS - Classroom Management	12/17/20	1	PBIS	Marc Miller	1	2	0	0	3
Whitesburg MS - Faculty PD BLG, Star Testing and Data	10/21/20	1.5	BLG	Linda Burruss	2	32	1	0	35
Whitesburg MS - Student Data, BLG, Whitesburg Grading Procedures	1/6/21	1.5	BLG	Linda Burruss Marc Miller	1	31	1	2	35
Williams Elem - PBIS/BLG & Equity Training	8/13/20	1.25	PBIS, BLG, Equity	Brodowski, Joiner, Miller, Summers	2	28	1	0	31
Williams Elem - PBIS/BLG & Equity Training	10/21/20	1.25	PBIS, BLG, Equity	Brodowski, Joiner, Miller, Summers	2	31	0	0	33
Williams Elem - Mandatory Training: Equity/PBIS/BLG Training for Williams Ele Faculty/Staff	1/20/21	1.75	Equity, PBIS, BLG	Joiner, Summers	2	30	1	0	33

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Williams Elem. - PBIS/BLG Training for Williams Elementary Faculty/Staff	4/28/21	1.5	PBIS, BLG, Equity	Brodowski, Greer, Legg, Joiner, Summers	2	34	1	1	38
Williams Middle - Bloom Training for Faculty & Staff	8/19/20	1	BLG	Melissa Lindsey, Fisher Hedgeman	2	42	0	0	44
Williams Middle - Code of Conduct, BLG, BLOOM	3/3/21	1	BLG	Administrators	2	42	0	0	44
Williams Middle - Code of Conduct, BLG, BLOOM Training	8/28/20	1	BLG	Administrators	2	42	0	0	44
Williams Middle - Code of Conduct, Positive School Climate, BLOOM, BLG	1/13/21	1	BLG, Positive School Climate, BLOOM	Administrators	2	42	0	0	44
Williams Middle - Culturally Responsive Teaching, BLG, and Code of Conduct Training	8/21/20	3	Culturally Responsive, BLG, Code of Conduct	Admin	2	42	0	0	44
Williams Middle - Culturally Responsive Teaching, Equity, BLG, Positive School Climate, and BLOOM Training	8/19/20	2.5	Culturally Responsive, Equity, BLG, Positive School Climate, BLOOM	Admin	2	42	0	0	44

Consent Order Reference: VII.I.2

CODE OF CONDUCT - PD Classified

(Data is for the 2020-2021 School Year)

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Security	# SRO's	# Other Non- Certified	Total
HCS In-Service	7/28/21	1.5 Hours	Code of Conduct Topics	Various	60	17	0	77

Consent Order Reference: VII.1.2

POSITIVE SCHOOL CLIMATE - PD Certified

(Data is for the 2020-2021 School Year)

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Apollo - SEL Training	8/7/20	1	Positive School Climate	LaTorea Brooks	0	5	1	1	7
ASFL - Magnet and PBIS PD	11/28/20	1	PBIS	Jennifer Mason Samantha Breinlinger	1	26	0	0	27
Blossomwood - Community Time School Data, BLG, PBIS, and Cultural Responsiveness	11/16/20	1	BLG, PBIS	Brad Scott	1	38	1	1	41
Blossomwood - PBIS Training Mtg	11/5/20	1	PBIS	Brad Scott	2	9	1	1	13
Chaffee EL - BLG Monthly Training Video 3	4/14/21	1	BLG, PBIS	Virtual Videos	1	26	1	1	29
Chaffee EL - BLG Monthly Training Video 4	4/21/21	1	BLG, PBIS	Virtual Videos	1	24	1	0	26
Challenger Middle - Social Emotional Learning	8/14/20	1	Positive School Climate	Sarah McDaniel	1	26	1	0	28
Challenger Middle - Social Emotional Learning	8/14/20	1	Postive School Climate	Lorie Hall	2	26	1	0	29
Challenger Middle- PST/RTI	10/7/20	1	Positive School Climate	Bo Coln	2	22	0	0	24
Challenger Middle- PBIS	10/14/20	1	Positive School Climate	Bo Coln	2	24	1	1	28
Challenger Middle - Hacking School Discipline	10/21/20	1	Postitive School Climate	Bo Coln	2	23	1	1	27
Challenger Middle - Hacking School Discipline	10/28/20	1	Postitive School Climate	Bo Coln	2	23	1	1	27
Challenger MS - PBIS	11/11/20	1	PBIS	Bo Coln	2	23	0	1	26
Challenger MS - PBIS	12/9/20	1	PBIS	Bo Coln	2	23	0	1	26
Challenger MS - PBIS	1/13/21	1	PBIS	Bo Coln	2	18	1	1	22
Challenger MS- Hacking School Discpline	1/20/21	1	Culturally Responsive	Bo Coln	1	24	0	0	25
Challenger MS - PST/RTI	2/10/21	1	PBIS	Bo Coln	2	25	0	1	28
Challenger Middle - PST/RTI	2/13/21	1	PBIS	Grade Level Teams	1	21	0	0	22

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Challenger MS - PBIS	3/10/21	1	PBIS	Bo Coln	2	23	0	0	25
Challenger Middle - Hacking School Discipline	3/17/21	1	Culturally Resonsive, Positive School Climate	Bo Coln	2	23	0	0	25
Challenger Middle - Leadership Team Meeting, PST	3/24/21	1	PST, Positive School Climate	Bo Coln	2	9	0	0	11
Challenger MS - PBIS	4/7/21	1	PBIS	Bo Coln	2	23	0	0	25
Challenger Middle - PBiS	4/14/21	1	Positive School Climate	Grade Level Teams	2	25	1	0	28
Challenger MS- PBIS	4/14/21	1	PBIS	Bo Coln	2	25	1	0	28
Challenger MS- Hacking School Discpline	4/21/21	1	Culturally Responsive	Bo Coln	1	23	0	0	24
Chapman EL- SEL(Social Emotional Learning)Video	10/20/20	1	Equity Positive School Climate	Sara McDaniel	1	26	1	2	30
Columbia - PBIS and 1st Semester Repair	1/3/21	1	PBIS	Adminstrators	2	31	2	0	35
Columbia - PBIS and 1st Semester Repair	2/3/21	1	PBIS	Adminstrators, PBIS Committee	1	31	2	0	34
Columbia HS - Social Emotional Learning	9/11/20	1	Equity Positive School Climate	Sara McDaniel	2	63	2	1	68
Dawson - BLG and PBIS	5/7/21	1.5	BLG	Leslie Maples	1	17	0	2	20
Dawson - Faculty 1st and 2nd Teachers	4/12/21	1	Positive School Climate	Belissa Howard	1	5	0	0	6
Dawson - Hacking School Discipline	4/21/21	1	Positive School Climate	Belissa Howard	1	14	0	2	17
Dawson - Hacking School Discipline Book Study	5/5/21	1	Culturally Responsive	Belissa Howard	2	17	0	1	20
Dawson - BLG/PBIS Review	5/10/21	1	BLG, PBIS	Leslie Maples	2	21	0	1	24
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/28/20	7.5	Positive School Climate	Community Matters	6	0	7	3	16

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/29/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	6	0	8	3	17
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/28/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	9	0	15	0	24
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/29/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	12	0	14	0	26
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/30/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	11	0	13	0	24
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/22/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	6	0	11	0	17
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/23/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	8	0	10	0	18
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/24/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	7	0	8	0	15
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/21/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	8	0	5	0	13
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/22/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	8	0	4	0	12
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/23/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	7	0	5	0	12
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/24/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	6	0	5	0	11

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/25/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	6	0	6	0	12
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/21/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	13	0	15	0	28
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/22/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	13	0	16	0	29
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/23/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	13	0	10	0	23
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/24/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	13	0	14	0	27
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/25/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	13	0	10	0	23
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/21/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	24	0	2	0	26
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/22/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	26	0	1	0	27
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/23/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	27	0	3	0	30
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/24/20	7.5	Postive School Climate	Community Matters	26	0	2	0	28
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District	9/25/20	7.5	Posiitive School Climate	Community Matters	28	0	2	0	30

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
District - Administrators, Counselors, Social Workers, and District - HCS Mentor Training	2/4/21	1	PBIS	Tasheria Small	0	60	0	0	60
District- PBIS Coaches	10/10/20	1	PBIS	Sara McDaniel	0	24	0	1	25
District - PBIS Coaches' monthly meeting	11/10/20	1	Positive School Climate	Sara McDaniel	1	18	1	2	22
District- PBIS Coaches	12/8/20	1	PBIS	Sara McDaniel	0	24	0	1	25
District - PBIS Coach Monthly Meetings	1/12/21	1	PBIS	Sara McDaniel	0	16	0	2	18
District - PBIS Coach Monthly Meetings	2/9/21	1	PBIS	Sara McDaniel	0	17	0	0	17
District - PBIS Coach Monthly Meetings	3/9/21	1	PBIS	Sara McDaniel, DeAna Byrd	2	16	0	1	19
District - PBIS Coaches' monthly meeting	4/13/21	1	Positive School Climate	Sara McDaniel	1	11	0	0	12
District - PBIS Coach Monthly Meetings	5/11/21	1	PBIS	Sara McDaniel, DeAna Byrd	0	30	0	0	30
District - Project Overview of ReACT and Coping Power	6/22/21	6.5	PBIS	Sara McDaniel	9	0	0	2	11
Farley - PBIS Training	9/30/21	0.33	PBIS	Dawn Ashley	1	21	0	0	22
Farley - PBIS Updates	9/23/20	0.33	PBIS	Dawn Ashley	1	21	0	0	22
Farley - PBIS Updates	12/16/21	0.5	PBIS	Dawn Ashley	1	22	0	0	23
Farley - PBIS Updates	3/3/21	1	PBIS	Dawn Ashley	1	24	0	0	25
Goldsmith - GSES PBIS	11/23/20	1	PBIS	Paula Newman	0	25	0	0	25
Goldsmith - SEL Training	8/10/20	1	Postive School Climate	Paula Newman	1	55	1	0	57
Goldsmith EL- BLG Training Video III	3/24/21	1	BLG	Teresa Dent	2	45	2	0	49

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Grissom - GHS Faculty Retreat	8/13/20	7	Positive School Climate, Equity	Jeanne Greer	5	90	5	2	102
Grissom - Social Emotional Needs in the Virtual Learning Platform	9/24/20	1	Equity Positive School Climate	Sara MCDaniel	1	66	1	1	69
Hampton Cove Elem. - Social Emotional Learning Techniques	8/27/20	1	Positive School Climate, Equity	Sara MCDaniel	1	39	1	0	41
Hampton Cove Middle - BLG Overview Training	8/11/20	1	Code of Conduct PBIS	Natalie Smith	2	36	1	1	40
Hampton Cove Middle - Social Emotional Learning	8/13/20	1	Positive School Climate	Crystal Hunter	1	44	1	0	46
Hampton Cove Middle - Social Emotional Learning	8/14/20	1	Positive School Climate	Crystal Hunter	1	44	1	0	46
Hampton Cove Middle - PBIS	5/5/21	1	Positive School Climate	Natalie Smith	1	44	0	1	46
Highlands - SEL Social Emotional Learning	9/25/20	1	Equity Positive School Climate	Scott Poland	2	34	1	2	39
Highlands- Data Overview and PBIS	11/16/20	1	PBIS	Hovet Dixon Patsey Thomas Sheila Stewart Kathy Lintz	2	35	1	2	40
Jemison - Departmental PLC Planning Period Meeting	1/7/21	1	PBIS, BLG, BLOOM	Demetrius Harris	0	52	0	0	52
Jemison - PBIS Attendance Team Training	10/20/20	1	Positive Schools Climate	Bridgette Bradley Brown	0	7	0	0	7
Jemison - PLC for March	3/16/21	1	PST, Positive School Climate	Admin. Team	0	36	0	0	36
Jemison - PLC for April	4/20/21	1	PST, Positive School Climate, BLG	Admin. Team	2	22	0	0	24

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Jemison - PLC for May	5/18/21	1	PST, Positive School Climate	Admin. Team	0	42	0	0	42
Jones Valley - Data Meeting	12/9/20	1	PBIS Diversity Training Data Assessments	Crystal Alexander	2	15	0	0	17
Jones Valley - Data Meeting	12/9/20	1	PBIS Diversity Training Data Assessments	Crystal Alexander	2	15	0	0	17
Jones Valley - Diversity Training	1/6/21	1	PBIS	Administrators	2	23	0	0	25
Jones Valley - PBIS, BLOOM	1/14/21	1	PBIS, BLOOM	Administrators	2	24	0	0	26
Jones Valley - PBIS, BLOOM	2/8/21	1	PBIS, BLOOM	Administrators	2	12	0	0	14
Jones Valley - SEL (Social Emotional Learning) Video	10/1/20	1	Equity Positive School Climate	Sara McDaniel	2	26	1	1	30
Jones Valley EL - Data Meeting	12/16/20	1	BLG	Crystal Alexander	2	14	1	0	17
Lakewood - PBIS Data Meeting	2/10/21	1	PBIS	Fred Barnes	0	20	0	1	21
Lakewood - PBIS Data Meeting	5/5/21	1	PBIS	Fred Barnes	2	24	0	2	28
Martin Luther King, Jr - Back to Basics in Classroom Management and Beginning of School Information	8/13/20	1	Positive School Climate, Equity	Cheryl Askew	1	32	1	1	35
Martin Luther King, Jr - Social Emotional Needs in the Virtual	9/30/20	1	Equity Positive School Climate	Sara McDaniel	1	7	0	0	8
McDonnell - Faculty Meeting	4/12/21	1.5	PBIS	Jessica Lanier	1	34	0	2	37
McDonnell - SEL Social Emotional Learning	10/1/20	1	Equity Positive School Climate	Sara McDaniel	1	24	1	3	29

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
McDonnell - Traditional Return to School PBIS/BLG	10/26/20	1	Positive School Climate	Jessica Lanier	1	34	0	5	40
McDonnell Culturally Relevant Evidence Based Supports	4/22/21	1.5	Culturally Responsive	Laura Worshim	1	26	0	2	29
McNair - ICLE Training (Using Games to inform instruction virtually)	3/23/21	3	Culturally Responsive	ICLE	1	8	0	0	9
McNair - ICLE Training (Using Games to inform instruction virtually)	3/22/21	3	Culturally Responsive	ICLE	0	11	0	0	11
McNair Diversity Training - Building Relationships and SEL	8/13/20	1	Positive School Climate	Carlita Collins	1	26	1	0	28
McNair Diversity Training - Building Relationships and SEL	8/13/20	1	Positive School Climate, Equity	Carlita Collins	1	26	1	0	28
Monte Sano - BLG/PBIS	10/28/20	1	BLG PBIS	Sharon Driggers	1	20	1	0	22
Monte Sano - BLG, PBIS	1/20/21	1.5	BLG	Sharon Driggers	1	18	0	0	19
Monte Sano - BLG, PBIS	11/12/21	1	BLG	Sharon Driggers	1	18	0	0	19
Monte Sano - BLG, PBIS	9/16/21	1	BLG	Sharon Driggers	1	20	0	0	21
Monte Sano - Social Emotional Needs in the Virtual Classroom	8/13/20	1	Positive School Climate, Equity	Caroline Richardson	1	14	1	0	16
Montview - BLG / BLOOM/ PBIS	3/15/21	1	PBIS, BLOOM, BLG	Marcia Sutton	1	18	1	2	22
Montview EL - BLG/Bloom Review	4/12/21	1	BLG	Virtual Videos	1	19	1	2	23

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Montview EL - Social Emotional Needs in the Virtual	9/30/20	1	Equity Positive School Climate	Sherry Wade	1	8	1	1	11
Morris EL - Safe Schools SEL	8/25/20	1	Positive School Climate	Sarah McDaniel	2	30	1	0	33
Morris EL- PBIS and BLG	10/14/20	1	BLG Equity	Patricia Boyd	2	45	1	1	49
Morris EL- PBIS and BLG	11/4/20	1	BLG Equity	Patricia Boyd	2	44	1	1	48
Morris EL- PBIS and BLG	3/24/21	1	BLG Equity	Patricia Boyd	2	44	1	4	51
Morris Middle - PBIS SDQ Review	4/19/21	0.5	PBIS	William King, E. Minyard	2	24	1	1	28
Morris Middle - SEL Needs in the Virtual Learning Video Platform	8/20/20	1	Positive School Climate	Sara McDaniel	2	27	1	4	34
Morris MS Teaching ELL students and diversity and inclusion	5/10/21	1	Positive School Climate and Equity	William King	1	28	1	1	31
Mountain Gap Elem. - PBIS Training and Behavior Data	2/3/21	1	PBIS	PBIS Committee	1	19	0	0	20
Mountain Gap Middle - Back to School Learnin g Lab	8/13/20	3	Positive School Climate	Heather Bardwell	1	27	1	0	29
Mountain Gap Middle - SEL Social Emotional Needs in the Virtual Platform	8/14/20	1.5	Positive School Climate	Laura Pickens	2	27	1	0	30
New Century - BLG Video 4	3/24/21	1	Positive School Climate Code of Conduct	Sheila Roby	1	25	1	0	27
New Century - BLG, School Safety and Postive School Climate	10/28/20	1	Positive School Climate	Sheila Roby	1	26	0	0	27

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
New Century - Culturally Responsive Teaching, BLG Video #2, PBIS	12/9/20	2	Culturally Responsive, BLG, PBIS	Roby	2	27	1	0	30
New Century - SEL Social Emotional Learning	9/21/20	1	Equity Positive School Climate	Nancy Wolfe	2	21	1	2	26
New Century Technology High - BLG School Safety and Positive Climate	10/28/20	1	Positive School Climate	Sheila Roby	2	24	0	0	26
New Century - PST, PBIS, AVID, AP Schedule & End of Year Plan	4/28/21	1.5	PST, PBIS, AVID, AP Schedule	Shelia Roby, Chris Sims	2	15	2	0	19
Providence - PBIS Monthly Data Review	9/30/20	1	PBIS	Demeacus Ray	2	41	3	1	47
Providence - Social Emotional Video Training	10/1/20	1	Equity Positive School Climate	Sara McDaniel	2	47	1	1	51
Providence - Introducing and Reintroduction to PBIS	10/28/20	1	PBIS	Demeacus Ray	2	47	2	2	53
Providence - PBIS Monthly Data Review	11/17/20	1	PBIS	Demeacus Ray	2	37	2	1	42
Providence - PBIS Training	12/22/20	1	PBIS	Demeacus Ray	2	21	2	1	26
Providence - PBIS Data November	1/20/21	1	PBIS	Demeacus Ray	2	47	2	2	53
Providence - PBIS Mid Year Refresher	2/23/21	1	PBIS	Demeacus Ray	2	31	0	1	34
Providence - PBIS Positive School Climate and Behavioral Data	3/22/21	1	Positive School Climate	Demeacus Ray	2	43	1	2	48
Providence - PBIS Celebration	4/28/2021, 4/29/2021	1	PBIS Celebration	Demeacus Ray	2	32	0	0	34
Ridgecrest - Social Emotional Learning	8/13/20	1	Positive School Climate	Sara McDaniel	2	30	1	3	36

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Rolling Hills - Professional Development	8/13/20	6.5	Positive School Climate, Equity	Kellen Conaway Natus Rambus Melissa Shields Jackson	2	29	0	0	31
Rolling Hills- SEL(Social Emotional Learning)Video	10/1/20	1	Equity Positive School Climate	Sara McDaniel	0	31	1	0	32
Rolling Hills- SEL(Social Emotional Learning)Video	10/1/20	1	Equity	Sara McDaniel	0	31	1	0	32
Sonnie Hereford - PBIS Summer Workshop	8/5/20	8	Postive School Climate	Donnah Hannah	0	15	0	0	15
Weatherly - Session 1: Pyramid of Hate/Pyramid of Allyship	1/13/21	1	Culturally Responsive, BLG, Positive School Climate	Anti Defamation League	1	35	1	0	37
Weatherly - Session 2: Identity, Given, Chosen, Core	2/20/21	1	Culturally Responsive, BLG, Positive School Climate	Anti Defamation League	1	35	1	0	37
Weatherly - Session 3: Bias and Ways to Respond to Incidents of Hate	3/20/21	1	Culturally Responsive, BLG, Positive School Climate	Anti Defamation League	1	34	1	0	36
Weatherly - The Difference Between Equity and Equality in Education	1/20/21	2	Culturally Responsive, Positive School Climate	Mellio	1	34	1	0	36
Whitesburg EL - BLG/BLOOM/PBIS	1/4/21	1	BLG	Lisa Jones	1	25	1	1	28
Whitesburg EL - SEL Needs in the Virtual Learning Video Platform	8/24/20	1	Positive School Climate	Sara McDaniel	1	28	1	3	33

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Whitesburg EL - WBES BLG Bloom and PBIS	10/26/20	1	Positive School Climate	Lisa Jones	1	19	1	2	23
Whitesburg EL - WBES BLG/BLOOM/PBIS	9/28/20	1	Positive School Climate	Lisa Jones	1	8	1	1	11
Whitesburg Elem. - BLG, BLOOM, PBIS	1/25/21	3	BLG, BLOOM, PBIS	Lisa Jones	1	11	0	1	13
Whitesburg Elem. - BLG, BLOOM, PBIS	2/22/21	3	BLG, BLOOM, PBIS	Lisa Jones	1	11	0	1	13
Whitesburg Elem. - BLG, BLOOM, PBIS	3/22/21	3	BLG, BLOOM, PBIS	Lisa Jones	1	11	0	1	13
Whitesburg Elem. - BLG, BLOOM, PBIS	4/26/21	3	BLG, BLOOM, PBIS	Lisa Jones	1	11	0	1	13
Whitesburg MS - Classroom Management	12/17/20	1	PBIS	Marc Miller	1	2	0	0	3
Whitesburg MS - Classroom Management	12/8/20	1	PBIS	Marc Miller	1	3	0	0	4
Williams Elem - Mandatory Training: Equity/PBIS/BLG Training for Williams Ele Faculty/Staff	1/20/21	1.75	Equity, PBIS, BLG	Joiner, Summers	2	30	1	0	33
Williams Elem - PBIS/BLG & Equity Training	8/13/20	1.25	PBIS, BLG, Equity	Brodowski, Joiner, Miller, Summers	2	28	1	0	31
Williams Elem - PBIS/BLG & Equity Training	10/21/20	1.25	PBIS, BLG, Equity	Brodowski, Joiner, Miller, Summers	2	31	0	0	33
Williams Elem. - PBIS/BLG Training for Williams Elementary Faculty/Staff	4/28/21	1.5	PBIS, BLG, Equity	Brodowski, Greer, Legg, Joiner, Summers	2	34	1	1	38
Williams Middle - Code of Conduct, Positive School Climate, BLOOM, BLG	1/13/21	1	BLG, Positive School Climate, BLOOM	Adminstrators	2	42	0	0	44

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Administrators	# Teachers	# Counselors	# Other Certified	Total
Williams Middle - Confidentiality Training	8/19/20	1	Positive School Climate	Melissa Lindsey, Fisher Hedgeman	2	42	0	0	44
Williams Middle - Culturally Responsive Teaching, Equity, BLG, Positive School Climate, and BLOOM Training	8/19/20	2.5	Culturally Responsive, Equity, BLG, Positive School Climate, BLOOM	Admin	2	42	0	0	44
Williams Middle - Culturally Responsive Teaching, Equity, BLG, Positive School Climate, and BLOOM Training	8/19/20	2.5	Culturally Responsive, Equity, BLG, Positive School Climate, BLOOM	Admin	2	42	0	0	44
Williams Middle - Grades Pathways: Purposeful PLG and ESS Questions	9/4/20	1	Positive School Climate	Melissa Lindsey	2	42	0	0	44
Williams Middle - Social Emotional Learning	8/13/20	2	Culturally Responsive, Positive School Climate	Farmer	2	42	0	0	44

Consent Order Reference: VII.I.2

POSITIVE SCHOOL CLIMATE - PD Classified

(Data is for the 2020-2021 School Year)

PD Title	Date	Duration	Subject Matter	Presenter(s)	# Security	# SRO's	# Other Non- Certified	Total
Security In-Service	7/28/21	1.5 Hours	Positive School Climate Topics	Various	60	17	0	77

EXHIBIT

VII.I.3

Consent Order Reference: VII.I.3

STUDENT DISCIPLINE - BLG Parent Outreach

(Data is for the 2020-2021 School Year)

Action/Activity/Event	Date	Duration	Description	Location	# Black	# White	# Other	Total
BLG Community/Parent Information Meeting	10/29/20	13 minutes	Presentation of the 2020-21 BLG & Matrices , BLOOM, PBIS, Restorative Practices/RPM, ABE and MST	Facebook Live	n/a	n/a	n/a	840

EXHIBIT

VII.I.4

Consent Order Reference: VIII.4

STUDENT DISCIPLINE - District Data

(Data is for the 2020-2021 School Year)

School	Students Enrolled			Disciplinary Referrals (BLOOM ODR)						In-School Suspensions						Out of School Suspensions						Expulsion						Alternative School						Incident Referred to Law Enforcement					
	# Black	# White	# Other	# B	# W	# O	% B	% W	% O	# B	# W	# O	% B	% W	% O	# B	# W	# O	% B	% W	% O	# B	# W	# O	% B	% W	% O	# B	# W	# O	% B	% W	% O	# B	# W	# O	% B	% W	% O
Academy For Academics And Arts ES	196	118	87	16	2	4	8%	2%	5%	9	1	4	5%	1%	5%	4	0	1	2%	0%	1%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Academy For Science & Foreign Language ES	184	73	73	12	1	2	7%	1%	3%	0	0	0	0%	0%	0%	7	0	1	4%	0%	1%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Blossomwood ES	259	265	91	13	2	2	5%	1%	2%	8	0	2	3%	0%	2%	6	0	1	2%	0%	1%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Chaffee ES	73	170	127	1	2	1	1%	1%	1%	0	1	0	0%	1%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Challenger ES	98	228	129	5	6	4	5%	3%	3%	5	3	3	5%	1%	2%	0	3	2	0%	1%	2%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Chapman ES	43	66	37	1	4	1	2%	6%	3%	1	4	1	2%	6%	3%	0	1	0	0%	2%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Dawson ES	327	9	99	49	2	6	15%	22%	6%	42	2	5	13%	22%	5%	18	0	1	6%	0%	1%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Farley ES	62	208	85	2	9	0	3%	4%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	1	2	0	2%	1%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Goldsmith Schiffman ES	47	704	156	1	7	1	2%	1%	1%	1	2	0	2%	0%	0%	0	4	0	0%	1%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Hampton Cove ES	55	518	93	9	6	0	16%	1%	0%	8	3	0	15%	1%	0%	2	0	0	4%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Highlands ES	310	27	79	8	1	5	3%	4%	6%	2	0	0	1%	0%	0%	3	0	5	1%	0%	6%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Jones Valley ES	99	247	83	7	10	1	7%	4%	1%	3	7	1	3%	3%	1%	4	6	0	4%	2%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Lakewood ES	334	21	89	1	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Martin Luther King Jr ES	360	36	93	9	1	1	3%	3%	1%	1	1	0	0%	3%	0%	8	0	1	2%	0%	1%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
McDonnell ES	128	40	281	5	3	9	4%	8%	3%	5	2	4	4%	5%	1%	0	0	2	0%	0%	1%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Monte Sano ES	20	206	22	1	1	1	5%	0%	5%	0	0	0	0%	0%	0%	1	0	1	5%	0%	5%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Montview ES	146	18	46	6	0	1	4%	0%	2%	2	0	0	1%	0%	0%	1	0	0	1%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Morris ES	205	69	241	21	6	6	10%	9%	2%	10	4	3	5%	6%	1%	15	3	4	7%	4%	2%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Mountain Gap ES	43	248	44	3	6	1	7%	2%	2%	2	3	0	5%	1%	0%	1	0	0	2%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Providence ES	465	133	178	30	5	4	6%	4%	2%	24	3	4	5%	2%	2%	10	3	0	2%	2%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Ridgecrest ES	145	83	252	4	0	1	3%	0%	0%	4	0	0	3%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Rolling Hills ES	344	10	109	43	7	5	13%	70%	5%	20	1	3	6%	10%	3%	22	4	2	6%	40%	2%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Sonnie Hereford ES	413	27	170	43	3	5	10%	11%	3%	36	2	4	9%	7%	2%	18	1	3	4%	4%	2%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Weatherly ES	89	298	98	0	0	1	0%	0%	1%	0	0	0	0%	0%	0%	1	0	0	1%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Whitesburg ES	149	112	66	3	1	1	2%	1%	2%	2	0	0	1%	0%	0%	0	1	1	0%	1%	2%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Williams ES	237	112	136	8	5	6	3%	4%	4%	2	1	1	1%	1%	1%	2	3	2	1%	3%	1%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	1	0%	0%	1%	0	0	0	0%	0%	0%
Academy For Academics And Arts MS	132	79	36	18	3	3	14%	4%	8%	15	1	1	11%	1%	3%	3	1	1	2%	1%	3%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Academy For Science & Foreign Language MS	142	49	32	12	4	0	8%	8%	0%	8	3	0	6%	6%	0%	5	0	0	4%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Challenger MS	102	284	96	12	26	9	12%	9%	9%	6	21	6	6%	7%	6%	7	6	1	7%	2%	1%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Chapman MS	256	62	65	80	10	14	31%	16%	22%	24	4	8	9%	6%	12%	39	3	6	15%	5%	9%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Hampton Cove MS	52	536	117	9	34	11	17%	6%	9%	8	31	11	15%	6%	9%	2	10	5	4%	2%	4%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	1	0%	0%	1%
Huntsville Jr. HS	193	218	69	62	10	5	32%	5%	7%	8	0	0	4%	0%	0%	17	1	2	9%	0%	3%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	5	0	1	3%	0%	1%
McNair Jr. HS	324	15	85	52	0	8	16%	0%	9%	4	0	0	1%	0%	0%	15	0	2	5%	0%	2%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Morris MS	159	65	220	36	13	23	23%	20%	10%	31	13	20	19%	20%	9%	11	1	0	7%	2%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Mountain Gap MS	59	311	79	6	32	7	10%	10%	9%	6	30	5	10%	10%	6%	4	6	2	7%	2%	3%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Whitesburg MS	171	159	261	36	16	24	21%	10%	9%	21	10	12	12%	6%	5%	21	11	14	12%	7%	5%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	1	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Williams MS	313	122	135	32	9	10	10%	7%	7%	8	2	1	3%	2%	1%	18	7	7	6%	6%	5%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	1	0	0	0%	0%	0%
Columbia HS	430	126	289	86	7	25	20%	6%	9%	45	2	9	10%	2%	3%	39	2	7	9%	2%	2%	0	0	0	0%	0%	0%	1	0	1	0%	0%	0%	2	0	0	0%	0%	0%
Grissom HS	286	1091	465	19	32	21	7%	3%	5%	16	21	15	6%	2%	3%	5	5	7	2%	0%	2%	0	0	0	0%	0%	0%	1	1	0	0%	0%	0%	1	1	0	0%	0%	0%
Huntsville HS	393	1100	256	94	83	28	24%	8%	11%	73	51	22	19%	5%	9%	28	15	5	7%	1%	2%	0	1	0	0%	0%	0%	2	1	0	1%	0%	0%	3	1	0	1%	0%	0%
Jemison HS	590	57	157	153	4</																																		

Consent Order Reference: VIII.I.4

STUDENT DISCIPLINE DATA - P-8 Campus Data

(Data is for the 2020-2021 School Year)

School Campus		Students Enrolled			Disciplinary Referrals (BLOOM ODR)						In-School Suspensions						Out of School Suspensions						Expulsion						Alternative School						Incident Referred to Law Enforcement					
		# Black	# White	# Other	# B	# W	# O	% B	% W	% O	# B	# W	# O	% B	% W	% O	# B	# W	# O	% B	% W	% O	# B	# W	# O	% B	% W	% O	# B	# W	# O	% B	% W	% O	# B	# W	# O	% B	% W	% O
AAA	Academy For Academics And Arts ES	196	118	87	16	2	4	8%	2%	5%	9	1	4	5%	1%	5%	4	0	1	2%	0%	1%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
	Academy For Academics And Arts MS	132	79	36	18	3	3	14%	4%	8%	15	1	1	11%	1%	3%	3	1	1	2%	1%	3%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
	Total:	328	197	123	34	5	7	10%	3%	6%	24	2	5	7%	1%	4%	7	1	2	2%	1%	2%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
ASFL	Academy For Science & Foreign Language ES	184	73	73	12	1	2	7%	1%	3%	0	0	0	0%	0%	0%	7	0	1	4%	0%	1%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
	Academy For Science & Foreign Language MS	142	49	32	12	4	0	8%	8%	0%	8	3	0	6%	6%	0%	5	0	0	4%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
	Total:	326	122	105	24	5	2	7%	4%	2%	8	3	0	2%	2%	0%	12	0	1	4%	0%	1%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Chapman	Chapman ES	43	66	37	1	4	1	2%	6%	3%	1	4	1	2%	6%	3%	0	1	0	0%	2%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
	Chapman MS	256	62	65	80	10	14	31%	16%	22%	24	4	8	9%	6%	12%	39	3	6	15%	5%	9%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
	Total:	299	128	102	81	14	15	27%	11%	15%	25	8	9	8%	6%	9%	39	4	6	13%	3%	6%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Morris	Morris ES	205	69	241	21	6	6	10%	9%	2%	10	4	3	5%	6%	1%	15	3	4	7%	4%	2%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
	Morris MS	159	65	220	36	13	23	23%	20%	10%	31	13	20	19%	20%	9%	11	1	0	7%	2%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
	Total:	364	134	461	57	19	29	16%	14%	6%	41	17	23	11%	13%	5%	26	4	4	7%	3%	1%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Mountain Gap	Mountain Gap ES	43	248	44	3	6	1	7%	2%	2%	2	3	0	5%	1%	0%	1	0	0	2%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
	Mountain Gap MS	59	311	79	6	32	7	10%	10%	9%	6	30	5	10%	10%	6%	4	6	2	7%	2%	3%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
	Total:	102	559	123	9	38	8	9%	7%	7%	8	33	5	8%	6%	4%	5	6	2	5%	1%	2%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Whitesburg	Whitesburg ES	149	112	66	3	1	1	2%	1%	2%	2	0	0	1%	0%	0%	0	1	1	0%	1%	2%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
	Whitesburg MS	171	159	261	36	16	24	21%	10%	9%	21	10	12	12%	6%	5%	21	11	14	12%	7%	5%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	1	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
	Total:	320	271	327	39	17	25	12%	6%	8%	23	10	12	7%	4%	4%	21	12	15	7%	4%	5%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	1	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Campus Totals:		1739	1411	1241	244	98	86	14%	7%	7%	129	73	54	7%	5%	4%	110	27	30	6%	2%	2%	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	1	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%

Consent Order Reference: VIII.I.4

Addressing the DAC recommendations by Brad Scott:

1. When analyzing the discipline data from 2019-2020 BLOOM Referrals the school had:	Referrals	Black (number/%) 50/25%	White (number/%) 100/50%	Other (number/%) 50/25%
	BLOOM	41/16%	9/3%	4/4%
	ISS	31/12%	8/3%	2/2%
	OSS	16/6%	0/0%	1/1%
	Alternative School	N/A	N/A	N/A
	Law Enforcement	N/A	N/A	N/A
2. List tools that the school will use to reduce racial discipline disparities (3 or more).	1) House System for the entire school - We have established four houses for the entire school. Individual, House, and whole group recognition in the House System. 3) PBIS Rewards/Recognition BLG, BLOOM, & Restorative conversations			
3. The school will implement the following best practices with regards to equitable discipline practices.	We implement the Huntsville City Schools Behavior Learning Guide (BLG), and all student are required to take and pass the BLG test. 1) House System for the entire school - We have established four houses for the entire school. Individual and whole group opportunities to earn points for their House. PBIS Rewards/Recognition which includes individual recognition and awards as well as classroom and grade level opportunities such as PBIS celebrations. BLG, BLOOM, Restorative conversations, including the spreadsheets/data that they produce. We review these each month. school counselor conducts lessons with all K-5 classes which are designed to be current and proactive.			
4. How will the discipline disparities be addressed from the previous chart regarding black, white, and other students?	First, it starts with building relationships. We have emphasized that since day one, including our Twitter Scavenger Hunts which included our faculty and staff visiting various locations and homes in our school district. We have to strive to know our students and their families. Second, we strive to treat students better than we would treat our own sons and daughters. Third, we must keep the data in front of us consistently. For example, we look at discipline data each month. Our goal will be to reduce the number of			
5. What is the PD plan for training staff during the school year? Please, include the required HCS trainings for Culturally Responsive Trainings, Positive School Culture, and Behavioral Learning Guide Trainings. The plans can include trainings, discussions, book studies, articles, webinars, etc. Please, give a timeframe for trainings.	Month	Trainings to Address Discipline Disparities at the School Level		
	Aug./Sept.	BLG Teacher and Student Training, Article #1- Building A Positive Environment to Promote Equity in the Classroom, Faculty Meeting training including building rapport and The Bailey Group. discipline data review in September.		
	October	Article #2 - Building A Positive Environment to Promote Equity in the Classroom, The Bailey Group, Parent Conference discussion & tips, Video - Rita Pierson - "Every Kid Needs a Champion". BLOOM discipline data review in October. District Data Conversation/Data Review		
	Nov./Dec.	Presentation to faculty "Cultural Awareness Pedagogy," Bailey Group.		
	January	BLOOM discipline data review in January for December as well as the first semester. District Data Conversation/Data Review. Based on the data from the first semester, our Leadership Team will help determine our next steps based on the discipline data for the first semester.		
	February	BLOOM discipline data review in February for January. Later in the first semester, our Leadership Team will help determine our next steps based on the discipline data for the first semester.		
	March	BLOOM discipline data review in March for February. Later in the first semester, our Leadership Team will help determine our next steps based on the discipline data for the first semester.		
	April/May	BLOOM discipline data review in April as well as May; however, May's review will also include the yearly data. Later in the first semester, our Leadership Team will help determine our next steps based on the discipline data for the first semester.		

Addressing the DAC recommendations by Jeanne Greer:

1. When analyzing the discipline data from 2019-2020 BLOOM Referrals the school had:	Referrals	Black (number/%)	White (number/%)	Other (number/%)
		50/25%	100/50%	50/25%
	BLOOM	75/26%	85/8%	56/13%
	ISS	58/20%	65/6%	52/12%
	OSS	35/12%	24/2%	11/3%
	Alternative School	4/1%	1/0%	3/1%
	Law Enforcement	7/2%	3/0%	0/0%
2. List tools that the school will use to reduce racial discipline disparities (3 or more).	All staff members have been trained on the use of restorative practices. Faculty members participated in a book study, Hacking Discipline, during the 2020-2021 school year. This book focused on restorative practices. We complete cultural sensitivity monthly throughout the year. Our PBIS committee meets monthly to discuss our discipline data. During our monthly RTI/PST meetings, we discuss behaviourally challenged students and strategies to mitigate classroom discipline. Our administrative team routinely reviews the number of Blook entries and chronically disciplined student list.			
3. The school will implement the following best practices with regards to equitable discipline practices.	Restorative conversations will be used by each staff member to correct misbehavior. We will use PBIS rewards to incentivize students for positive behavior.			
4. How will the discipline disparities be addressed from the previous chart regarding black, white, and other students?	We continually review our discipline data to monitor the number of offenses, type of offenses and congruency of consequences.			
5. What is the PD plan for training staff during the school year? Please, include the required HCS trainings for Culturally Responsive Trainings, Positive School Culture, and Behavioral Learning Guide Trainings. The plans can include trainings, discussions, book studies, articles, webinars, etc. Please, give a timeframe for trainings.	Month	Trainings to Address Discipline Disparities at the School Level		
	Aug./Sept.	Restorative Conversations Training, Cultural Sensitivity Article Review, BLG and Discipline Data Review PD		
	October	Cultural Sensitivity Article Review, Performance Data Review and Discipline Data Review, Professional Learning Academy Turn Around Training		
	Nov./Dec.	Bloom Data Review, Cultural Sensitivity Article Review and PBIS/Discipline Review, Professional Learning Academy Turn Around Training		
	January	Cultural Sensitivity Article Review, Performance Data Review and Discipline Data Review		
	February	Cultural Sensitivity Article Review and PBIS Review		
	March	Cultural Sensitivity Article Review and Performance Data Review		
	April/May	Cultural Sensitivity Article Review, BLG and Discipline Data Review		

Addressing the DAC recommendations by Aaron King:

1. When analyzing the discipline data from 2019-2020 BLOOM Referrals the school had:	Referrals	Black (number/%)	White (number/%)	Other (number/%)
		50/25%	100/50%	50/25%
	BLOOM	242/60%	139/12%	59/25%
	ISS	146/36%	55/5%	34/14%
	OSS	83/21%	31/3%	17/7%
	Alternative School	4/1%	1/<1%	2/1%
	Law Enforcement	3/1%	1/<1%	0/0%
2. List tools that the school will use to reduce racial discipline disparities (3 or more).	Restorative Conversations/Circles, TAB Out in lieu of ILC where appropriate, Conflict De-escalation, Positive Behavior Intervention Supports (PBIS), Problem-Solving Team (PST), Culture and Climate Surveys			
3. The school will implement the following best practices with regards to equitable discipline practices.	Huntsville High School will follow the progressive discipline model, systems of interventions and supports, and restorative strategies to ensure equitable discipline practices. Huntsville High School will use PBIS and PST programs to intervene proactively when students are exhibiting undesirable behavior through the use of behavior intervention plans and goal setting strategies. Huntsville High School will survey all students using a culture and climate survey meant to determine root causes for negative behaviors, such as skipping class which accounts for 65% of all ODRs.			
4. How will the discipline disparities be addressed from the previous chart regarding black, white, and other students?	Huntsville High will conduct small group trainings each month with the certified faculty to ensure minor classroom incidents are not being reported as ODRs. Additionally, during these trainings we will focus on de-escalation techniques and strategies.			
5. What is the PD plan for training staff during the school year? Please, include the required HCS trainings for Culturally Responsive Trainings, Positive School Culture, and Behavioral Learning Guide Trainings. The plans can include trainings, discussions, book studies, articles, webinars, etc. Please, give a timeframe for trainings.	Month	Trainings to Address Discipline Disparities at the School Level		
	Aug./Sept.	Discipline Data Review / Behavioral Learning Guide Refresher		
	October	Discipline Data Review / How to use TAB Out effectively / Conflict Resolution Practice		
	Nov./Dec.	Discipline Data Review / Culture and Climate Survey Review / Restorative Conversations PD / Using the BLG Matrix		
	January	Discipline Data Review / Scenarios Practice		
	February	Discipline Data Review / Cultural Sensitivity Article Review and PBIS Review		
	March	Discipline Data Review / Cultural Sensitivity Article Review and PBIS Review		
	April/May	Discipline Data Review / Cultural Sensitivity Article Review and PBIS Review		

